

Strategija reforme  
upravljanja javnim finansijama

2021 – 2025.

FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE

**Mart 2021.**

### SKRAĆENICE koje se koriste

|         |  |
|---------|--|
| BiH     | Bosna i Hercegovina                                  |
| FBiH    | Federacija Bosne i Hercegovine                       |
| FMF     | Federalno ministarstvo finansija/finansija           |
| JLS     | Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)       |
| CHJ     | Centralna harmonizacijska jedinica                   |
| EC      | Delegacija Evropske komisije                         |
| ERP     | Program ekonomskih reformi                           |
| EU      | Evropska unija                                       |
| FUK     | Finansijsko upravljanje i kontrola                   |
| BDP     | Bruto domaći proizvod                                |
| UJF     | Upravljanje javnim finansijama                       |
| VRIFBiH | Ured za reviziju institucija u FBiH                  |
| IT      | Informacione tehnologije                             |
| DOB     | Dokument okvirnog budžeta                            |
| PAR     | Reforma javne uprave                                 |
| IPA     | Instrument for Pre-accession Assistance              |
| MMF     | Međunarodni monetarni fond                           |
| PEFA    | Public Expenditure Financial Accountability          |
| SIGMA   | Support for Improvement in Governance and Management |
| USAID   | United States Agency for International Development   |
|         |  |

## Sadržaj

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Uvod</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Poglavlje I. Kontekst Strategije reforme UJF u Federaciji Bosne i Hercegovine</b>  | <b>5</b>  |
| Strateški okvir.....  | 5         |
| Ekonomski i fiskalni kontekst.....  | 6         |
| Institucionalni okvir.....  | 9         |
| Analiza problema na osnovu procjena.....  | 13        |
| Strateški okvir Strategije reforme UJF 2021-2025. i veza sa Strateškim okvirom (PAR Strategy).....  | 15        |
| <b>Poglavlje II. Stubovi, rezultati, mjere i aktivnosti Strategije reforme UJF</b>  | <b>28</b> |
| <b>Stub: I. FISKALNI OKVIR.....</b>   | <b>30</b> |
| Mjera: I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila.....   | 32        |
| Mjera: I.2. Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH.....   | 33        |
| Mjera: I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti).....  | 35        |
| Mjera: I.4. Nadzor nad javnim preduzećima.....  | 37        |
| <b>Stub: II. JAVNI PRIHODI.....</b>   | <b>39</b> |
| Mjera: II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda.....  | 41        |
| Mjera: II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom.....  | 44        |
| Mjera: II.3. Suzbijanje sive ekonomije.....   | 47        |
| Mjera: II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera.....   | 49        |
| <b>Stub: III. PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE.....</b>  | <b>53</b> |
| Mjera: III.1. Pravni okvir.....   | 55        |
| Mjera: III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a.....  | 56        |
| Mjera: III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete.....   | 58        |
| Mjera: III.4. Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu.....  | 60        |
| Mjera: III.5. Poboljšanje softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona.....  | 64        |
| Mjera: III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija.....  | 66        |
| Mjera: III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije.....  | 69        |
| <b>Stub: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA.....</b>   | <b>70</b> |
| Mjera: IV.1. Jačanje kontrole preuzimanja obaveza.....  | 72        |
| Mjera: IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza.....  | 74        |
| Mjera: IV.3. Upravljanje gotovinom.....   | 76        |
| Mjera: IV.4. Jačanje upravljanja dugom.....   | 78        |
| Mjera: IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje.....   | 80        |
| Mjera: IV.6. Unaprjeđenje IT sistema trezora.....   | 83        |
| <b>Stub: V. SISTEM INTERNIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU FBiH.....</b>  | <b>85</b> |
| Mjera: V.1. Unaprjeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole.....   | 87        |
| Mjera: V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost.....  | 91        |
| Mjera: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC.....  | 94        |
| Mjera: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije.....  | 97        |
| <b>Stub: VI. EKSTERNA REVIZIJA.....</b>   | <b>99</b> |
| Mjera: VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi.....   | 101       |
| Mjera: VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti..... | 105       |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Mjera: VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama ..... | 108                          |
| <b>Poglavlje III. Upravljanje i koordinacija</b>   | <b>112</b>                   |
| Akcioni planovi i izvještaji o implementaciji .....  | 112                          |
| <b>Poglavlje IV. Procijenjeni troškovi i financiranje strategije reforme UJF</b>   | <b>113</b>                   |
| <b>Poglavlje V. Rizici i plan ublažavanja</b>  | <b>114</b>                   |
| <b>Dodatak 1 – Akcioni plan</b>  | Error! Bookmark not defined. |
| <b>Dodatak 2 – Logički okvir</b>   | Error! Bookmark not defined. |
| <b>Dodatak 3 – Pregled preporuka i veza sa strategijom</b>   | Error! Bookmark not defined. |

## Uvod

Upravljanje javnim finansijama je ključni stub funkcioniranja javne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH). Efikasno, efektivno i transparentno upravljanje javnim sredstvima podrazumijeva postojanje i dobro upravljanje nizom procesa i sistema koji doprinose tom cilju.

Svaki segment upravljanja javnim finansijama ima svoj značaj za svakodnevni rad javne uprave, a dolazi do posebnog izražaja u kriznim situacijama kada dostatnost javnih prihoda, efektivno upravljanje dugom i efikasna upotreba sredstava na rashodovnoj strani budžeta dolaze do posebnog izražaja.

Kroz ovu Strategiju se obrađuje svaki segment upravljanja javnim finansijama, od prikupljanja javnih prihoda, upravljanja rashodima, javnim dugom, javnim investicijama do interne kontrole i eksterne revizije, sa namjerom da se provedu značajne reforme u nekih oblastima i uvedu poboljšanja u drugim.

Strategija reforme upravljanja javnim finansijama FBiH 2021 – 2025. je izrađena imajući u vidu poseban značaj daljeg jačanja ove oblasti za dalji ekonomski napredak unutar FBiH, i da pruži snažan oslonac za reforme koje se planiraju provoditi u drugim sektorima, kao i da bude u mogućnosti odgovoriti zahtjevima koje proces pridruživanja EU postavlja pred čitavu Bosnu i Hercegovinu (BiH).

U izradi strategije su učestvovali Federalno ministarstvo financija/finansija (FMF) i Ured za reviziju institucija u FBiH. Obavljene su konsultacije sa svim kantonima i sa Savezom općina i gradova FBiH.

Implementacija ove Strategije zahtijevat će proaktivno učešće svih nivoa vlasti unutar FBiH i budžetskih korisnika FBiH.

## **Poglavlje I. Kontekst Strategije reforme UJF u Federaciji Bosne i Hercegovine**

Ovo je druga strategija reforme UJF FBiH i kroz nju se planira nastavak i nadogradnja aktivnosti iz Strategije reforme UJF 2017-2020. godine, kao i nove mjere i aktivnosti. Aktivnosti koje se nastavljaju su uglavnom bile uslovljene dostupnošću tehničke pomoći ili usvajanjem zakona na Parlamentu Federacije BiH. Strategija uključuje ključne reformske mjere i aktivnosti koje su planirane kroz Strategiju razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine za period 2020- 2025. Ured za reviziju institucija u FBiH je samostalno izradio svoj doprinos za Strategiju i isti je uključen u potpunosti u Strategiju.

Strategijom se definiraju ključni reformski planovi za naredni period koji predstavljaju odgovor na potrebe za unaprjeđenjem UJF kao jednog od ključnih stubova javne uprave u FBiH. Svrha Strategije je da pruži sveobuhvatan i integriran okvir za planiranje, koordinaciju, provođenje i praćenje napretka ka efikasnom korištenju raspoloživih javnih resursa, povećanje transparentnosti i funkcionalnosti UJF u skladu sa EU i međunarodnim standardima. Osim toga, Strategija predstavlja osnov za koordinaciju finansijske i tehničke pomoći međunarodnih finansijskih institucija, EU i drugih razvojnih partnera.

### **Strateški okvir**

Jedan od prioriteta ciljeva BiH je postati punopravni član EU i potpisom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju BiH se obavezala na razvoj i usklađivanje društva i ekonomije u cjelini s EU standardima, što će doprinijeti razvoju poslovnog okruženja, konkurentnosti i unaprjeđenju životnog standarda. BiH je započela niz reformskih procesa koji će omogućiti ispunjavanje kriterija iz SPP-a da bi ostvarila punopravno članstvo u EU. Unutar tog konteksta, ovom Strategijom su predviđena unaprjeđenja funkcija UJF koje su direktno ili indirektno predmet budućih pregovaračkih poglavlja, i to poglavlja 16: Oporezivanje, 17: Ekonomska i monetarna politika, 29: Carinska unija, 32: Finansijski nadzor i 33: Finansijske i budžetske odredbe. Od značaja za proces pristupanja EU, Strategija reforme UJF će podržati dijalog sa EU o reformskim prioritetima za ovu oblast i omogućiti efikasnije korištenje sredstava pretpristupne pomoći EU.

Vlada Federacije je usvojila dokument „Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina“ („Reformska agenda 2“), koji je izrađen uz podršku Delegacije Evropske unije (EC). Ovaj dokument postavlja niz obaveza za reforme u raznim sektorima i jedna od obaveza je izrada krovne Strategije za reformu UJF za BiH, i ova strategija je korak ka tom cilju. Pored toga, kroz ovu strategiju se planira rad na izvršenju sljedećih obaveza<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> [http://www.FBiHvlada.gov.ba/file/zbhs-converted\(1\).pdf](http://www.FBiHvlada.gov.ba/file/zbhs-converted(1).pdf) - Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina, usvojen na sjednici Vlade FBiH održanoj 10.10.2019.

- „FBiH će redovno ažurirati svoj registar taksi i naknada, na način da će mu dati pravnu snagu te poduzeti prve korake ka njihovom smanjenju.
- Entiteti će nastaviti sa usklađivanjem svojih poreznih zakonodavstava, uključujući stope oporezivanja dividende.
- Javna ulaganja će se povećati na osnovu strategije ulaganja.
- Također, radit će se na unaprjeđenju efikasnosti i produktivnosti javne uprave.
- FBiH će formirati Odjel za centralizirano planiranje i praćenje efekta javnih preduzeća i donijeti Uredbu o transparentnosti, planiranju, kontroli, eksternoj reviziji i nagrađivanju.
- FBiH će početi raditi na uvođenju svog zdravstvenog sektora u trezorski sistem poslovanja.“

Vlada FBiH je za 2020. godinu<sup>2</sup> odredila prioritetne projekte Vlade koji će osigurati dugoročnu stabilnost. Prioritetni projekti su dalje usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa zakonodavstvom EU, očuvanje makroekonomske stabilnosti i jačanje fiskalne discipline, strukturne reforme, te rad na euroatlantskim integracijama, i te ciljeve, između ostalih prioriteta, smo pratili prilikom izrade Strategije.

Vlada FBiH je kroz Program ekonomskih reformi Federacije BiH za period 2020-2022. definirala 17<sup>3</sup> prioritetnih reformskih mjera za otklanjanje ključnih prepreka za unaprjeđenje stabilnog i održivog rasta i konkurentnosti. Reformske mjere će se provoditi u oblasti električne energije i gasa, transporta, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, turizma, okoliša, trgovine, obrazovanja, tržišta rada, socijalne zaštite i poslovnog okruženja. Od tih mjera, tri relevantne su uključene u ovu Strategiju:

- „Za razvoj poslovnog okruženja i suzbijanja „sive“ ekonomije potrebno unaprijediti sistem neporeznih prihoda uspostavom jedinstvenog registra taksi i naknada u Federaciji te unaprijediti sistem fiskalizacije.
- Donošenjem jedinstvenog zakona o oporezivanju imovine osigurat će se dodatni stabilan izvor prihoda od poreza.
- Uspostavom nove osnovice i diferencirane stope poreza na dohodak smanjit će se porezno opterećenje na manje iznose dohotka radi pravičnije raspodjele poreznog opterećenja.“

## **Ekonomski i fiskalni kontekst**

Kretanja i aktivnosti u međunarodnom i evropskom okruženju su jedan od glavnih faktora ekonomskog rasta BiH. Zbog novonastale situacije s pandemijom, realni rast ekonomije BiH u 2020. godini, prema projekcijama DEP-a, će biti negativan od

---

<sup>2</sup> Program rada Vlade Federacije BiH za 2020. godinu, Vlada Federacije BiH, 207. Sjednica od 23.01.2020. godine

<sup>3</sup> Program ekonomskih reformi Federacije BiH za period 2020-2022, Vlada Federacije BiH, 208. Sjednica od 30.01.2020. godine

3,0%<sup>4</sup>, a Svjetska banka i MMF su u svojim redovnim izvještajima projicirali još niži pad BiH ekonomije od 3,2%<sup>5</sup> odnosno pad od 5,0%.<sup>6</sup>

Nakon realnog rasta FBiH od 3,8% u 2018. godini, u 2019. godini je dostignut manji rast od 2,6%, a Federalni zavod za programiranje razvoja u 2020. godini projicira pad ekonomije FBiH od 2,6% kao posljedicu pandemije. U narednom periodu od 2021 - 2023. godine projicira se oporavak ekonomije od 2,8%, 3,5% i 2,6% pod pretpostavkom rasta privatne potrošnje, nastavak započetih i početak novih investicija, oporavka uslužnih i pratećih djelatnosti, te veće zaposlenosti odnosno poboljšanje standarda stanovništva.<sup>7</sup>

Radi suzbijanja negativnih posljedica pandemije Vijeće ministara BiH, Vlada FBiH kao i niži nivoi vlasti su poduzeli i poduzimaju razne stabilizacijske mjere, putem novih propisa i novih zaduženja, kao i pripremu za nabavku vakcine protiv virusa COVID-19. Parlament FBiH je, uz rebalans budžeta za 2020. godinu, donio Zakon o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica<sup>8</sup>, koji sa izmjenama od 2.12.2020. predviđa niz mjera za ublažavanje krize i oporavak ekonomije.

Dodatno, Vlada FBiH je usvojila Program ekonomske stabilizacije FBiH 2020 - 2021.<sup>9</sup> godine, kojim su definirane mjere čija realizacija treba dovesti do oporavka i ekonomskog rasta FBiH. Ključni ciljevi ovog programa su: fiskalna i makroekonomska stabilnost, podrška očuvanju radnih mjesta, izvozu, zdravstvenom sektoru, sektoru socijalne zaštite i zaštite od gubitka posla i investicijama, te reforme javnih preduzeća.

U pogledu fiskalne pozicije, angažman institucija svih nivoa vlasti u okviru borbe za zaštitu javnog zdravlja kao i saniranje ekonomskih posljedica Covida-19, te očekivani pad prihoda od indirektnih poreza u 2020. godini uslovit će deficit na svim nivoima vlasti i povećanje javnog duga. Zbog toga se u narednom periodu očekuje nastavak restriktivne politike tekuće potrošnje s jedne strane i usmjeravanje eventualnih viškova prihoda nad rashodima u javne investicije uz korištenje raspoloživih sredstava međunarodnih finansijskih institucija kao poluga za rast u srednjem periodu. Ove mjere bi, uz lagani rast javnih prihoda u narednih par godina, trebale dovesti do postepene fiskalne konsolidacije.

Projicira se da će ukupni konsolidovani javni prihodi Federacije iznositi 8.003 mil. KM u 2020. godini, uz napomenu da ove projekcije prvi put sadrže i prihode po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje jer je Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje ušao u sistem JRT FBiH od 01.01.2020. godine. U narednim godinama se projiciraju ukupni javni prihodi u iznosu od 8.212 mil. KM u 2021. godini, 8.485 mil. KM u 2022. godini i 8.814 mil. KM u 2023. godini, uz pretpostavku

---

<sup>4</sup> Dokument okvirnog budžeta FBiH 2021-2023.

<sup>5</sup> Svjetska banka: Redovni ekonomski izvještaj, broj 17, proljeće 2020. godine

<sup>6</sup> MMF. World economic outlook, april 2020

<sup>7</sup> Dokument okvirnog budžeta FBiH 2021-2023.

<sup>8</sup> "Službene novine FBiH", broj: 28/20

<sup>9</sup> Sjednica Vlade Federacije BiH, 19.06.2020. godine



postepenog oporavka ekonomije i pozitivnih kretanja ključnih makroekonomskih parametara.<sup>10</sup>

Ukupno planirana javna potrošnja, uključujući otplate dugova, pozajmljivanje i izdatke za kamate u 2020. godini iznosi 5.508,9 mil. KM, što predstavlja rast od 3.314,3 mil. KM u odnosu na izvršenje Budžeta Vlade FBiH za 2019. godinu. Ukupna potrošnja u 2021. godini se projicira u iznosu od 5.056 mil. KM ili 22,3% BDP-a FBiH što je manje za 8,2% u odnosu na 2020. godinu, u 2022. godini u iznosu od 5.225 mil. KM ili 22,3% BDP-a FBiH i u 2023. godini iznosu od 5.223,4 mil. KM ili 21,7% BDP-a FBiH.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Dokument okvirnog budžeta FBiH 2021-2023.

<sup>11</sup> Dokument okvirnog budžeta FBiH 2021-2023.

## Institucionalni okvir

Reformske mjere prezentirane u ovom dokumentu zasnovane su na zakonom utvrđenim nadležnostima institucija zaduženih za njihovo provođenje. U provođenju ključnih funkcija u sistemu upravljanja javnim finansijama učestvuju sljedeće institucije:

*Ovaj pregled je preuzet iz nacрта Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola 2020 – 2025., uz male izmjene.*

| Ključne funkcije/procesi:                         | Nadležne institucije i tijela   |
|---|---|
| Fiskalna koordinacija sa ostalim upravnim nivoima | Fiskalno vijeće BiH   |
| Makroekonomske prognoze                           | <p>FMF (Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću i Sektor za budžet i javne rashode), a na osnovu ulaznih informacija drugih organizacija javnog sektora (Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za statistiku, Porezna uprava FBiH);</p> <p>MF u kantonima (odgovarajući sektori u MF) na osnovu ulaznih informacija organizacija javnog sektora (kantoni preuzimaju projekcije iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike koju usvaja Vlada FBiH i ostalih organizacija – FMF Sektor za poreznu politiku, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za statistiku, Porezna uprava FBiH);</p> <p>Službe za finansije u gradovima i općinama.</p> |
| Prognoze prihoda                                  | <p>FMF (Sektor za poreznu politiku javne prihode i igre na sreću)</p> <p>MF u kantonima (odgovarajući sektori u MF) na osnovu ulaznih informacija organizacija javnog sektora (kantoni preuzimaju projekcije iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike koju usvaja Vlada FBiH i ostalih organizacija – FMF Sektor za poreznu politiku, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za statistiku, Porezna uprava FBiH);</p> <p>Službe za finansije u gradovima i općinama.</p>  |
| Priprema srednjoročnog i godišnjeg budžeta        | <p>FMF - Sektor za budžet i javne rashode, na osnovu ulaznih informacija institucija, te podataka Sektora za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću i Sektora za dug</p> <p>Kantonalna MF, na osnovu ulaznih informacija korisnika. Službe za finansije u gradovima i općinama na osnovu ulaznih informacija (zahtjeva) ostalih službi i korisnika (npr. centri za socijalni rad i drugi budžetski korisnici koji se finansiraju iz budžeta gradova i općina)</p>  |

| Ključne funkcije/procesi:                | Nadležne institucije i tijela   |
|--|---|
|  | Vanbudžetski fondovi, na osnovu prošlogodišnje realizacije  |
| Izvršenje budžeta (uključujući kontrole) | <p>FMF (Sektor za trezor);</p> <p>Organizacije u javnom sektoru upravljaju dodijeljenim budžetskim sredstvima u skladu sa Zakonom o budžetima i godišnjim zakonima/odlukama o izvršavanju budžeta/finansijskog plana</p>  |
| Upravljanje javnim investicijama         | <p>Organizacije javnog sektora FBiH</p> <p>FMF Sektor za dug (politike)</p> <p>Kantonalna ministarstva finansija imaju posebne sektore za upravljanje javnim investicijama</p> <p>Gradovi i općine</p>  |
| Upravljanje gotovinom                    | <p>FMF (Sektor za trezor)</p> <p>Kantonalna ministarstva finansija</p> <p>Gradovi i općine</p>  |
| Upravljanje dugom                        | <p>FMF Sektor za dug</p> <p>MF kantona, sektori za dug<sup>12</sup></p> <p>Gradovi i općine</p>   |
| Prikupljanje prihoda                     | <p>Porezna uprava FBiH (porezna administracija direktnih poreza i obaveznih doprinosa) / UIO BiH (porezna administracija indirektnih poreza, nivo BiH)</p> <p>Organizacije u javnom sektoru nadležne za neporezne prihode (ministarstva/organizacije kojima je data nadležnost za prikupljanje određenih prihoda čija je namjena utvrđena posebnim zakonima, uključujući različite oblike poslovne saradnje (npr. javno-privatna partnerstva ili koncesije)</p> |
| Obračun i isplata plaća i naknada        | <p>FMF za korisnike budžeta FBiH uključene u centralizovani sistem</p> <p>Kantonalna MF za korisnike budžeta kantona uključene u centralizovani sistem</p> <p>Vanbudžetski korisnici, za svoje zaposlenike i paušalno za</p>  |

<sup>12</sup> Kantonalna ministarstva finansija daju mišljenje na zahtjev za zaduživanjem od gradova/općina jedino ukoliko se zahtjevom traži garancija od kantona, a kompletirani zahtjev (sa mišljenjem ministarstva finansija) usvaja skupština kantona.

| <b>Ključne funkcije/procesi:</b>   | <b>Nadležne institucije i tijela</b>   |
|------------------------------------|--|
|                                    | zdravstvene ustanove   |
| Javne nabavke                      | Agencija za javne nabavke BiH, Ured za razmatranje žalbi BiH<br>Pojedinačne organizacije u javnom sektoru u FBiH<br>U pojedinim kantonima, zajedničke stručne službe za centralizovane nabavke po osnovu sporazuma sa budžetskim korisnicima   |
| Interna revizija                   | CHJ FMF (politike, regulativa, metodologija, koordinacija rada), organizacije u javnom sektoru u FBiH prema uspostavljenim kriterijima (provođenje)  |
| Finansijsko upravljanje i kontrola | CHJ FMF (politike, regulativa, metodologija, koordinacija rada), organizacije u javnom sektoru u FBiH u Federaciji BiH (provođenje)  |
| Finansijsko izvještavanje          | Organizacije u javnom sektoru u FBiH<br>FMF Sektor za trezor (budžet FBiH), FMF Sektor za budžet i javne rashode (konsolidacija podataka za FBiH)<br>Kantonalna MF (konsolidovano za gradove/općine u okviru kantona)<br>Općinske službe za finansije<br>Vanbudžetski korisnici, službe za finansije |
| Budžetski nadzor                   | FMF za sredstva budžeta FBiH<br>Kantonalna MF za sredstva budžeta kantona  |
| Eksterna revizija                  | Ured za reviziju institucija u FBiH  |
| Eksterni nadzor                    | Parlament FBiH, Komisija za budžet i finansije<br>Kantonalne skupštine, skupštinske komisije<br>Općinska-gradska vijeća, komisije<br>Nadzorni odbori vanbudžetskih fondova   |

U srodnim oblastima, uključujući krovnu oblast reforme javne uprave, funkcije i procesi su raspoređeni kako slijedi:

| <b>Komplementarne funkcije/procesi</b> | <b>Nadležne institucije i tijela</b>   |
|--|--|
| Reforma javne uprave                   | Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH<br>Generalni sekretarijat Vlade (FBiH i kantoni) |

| <b>Komplementarne funkcije/procesi</b>                     | <b>Nadležne institucije i tijela</b>   |
|--|--|
| Upravljanje ljudskim resursima Obuka i razvoj kompetencija | Agencija za državnu službu (ADS) FBiH, za državne službenike i namještenike za sve nivoe <sup>13</sup><br>Vanbudžetski korisnici   |
| Prevenција korupcije                                       | Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH<br>Kantonalni uredi za borbu protiv korupcije   |
| Osnivanje, upravljanje i nadzor nad javnim preduzećima     | Svaki nivo vlasti može osnivati javna preduzeća, pri čemu najviše zakonodavno tijelo (Parlament FBiH, skupštine kantona/općinska vijeća) donosi pojedinačni zakon o osnivanju javnih preduzeća. Zakonima o osnivanju javnih preduzeća utvrđene su odredbe o osnivanju, upravljanju, nadzoru, finansiranju i druge odredbe. |

---

<sup>13</sup> Sa izuzetkom nekih kantona, gdje pojedine poslove u proceduri izbora državnih službenika obavlja stručna komisija (privremeno tijelo).

## **Analiza problema na osnovu procjena**

Sistem upravljanja javnim finansijama u FBiH je predmet eksterne revizije Ureda za reviziju institucija u FBiH kao i analiza i procjena međunarodnih razvojnih partnera. Relevantni nalazi i preporuke rezimirani su unutar svake mjere prema sljedećim izvorima informacija i korišteni su za formulisanje specifičnih ciljeva ove Strategije.

Detaljan pregled preporuka sa referencama i veza sa mjerom / aktivnosti kroz koje se iste uključuju se nalazi u dodatku 3 ove Strategije.

### ***Ured za reviziju Institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (VRI FBiH)***

U nadležnosti VRI FBiH je preko 2000 subjekata u Federaciji BiH. Predmet godišnje finansijske revizije su Parlament FBiH, Vlada FBiH i njena ministarstva, a revizija ostalih subjekata obavlja se u skladu s planom revizije.

Revizijama učinka u proteklom periodu zahvaćen je značajan broj oblasti koje utječu na upravljanje javnim finansijama u oblastima kao na primjer: Planiranje Budžeta FBiH.

### ***EU***

EU provodi redovne procjene pojedinih elementa sistema upravljanja u sklopu praćenja napretka BiH u procesu evropskih integracija. Ovim procjenama obuhvaćeno je upravljanje indirektnim prihodima (porezi i carine), javne nabavke i finansijska kontrola. Dodatno, godišnja procjena Programa ekonomskih reformi (PER) BiH od strane Evropske komisije razmatra elemente fiskalnog planiranja i planiranja strukturnih reformi čiju implementaciju treba da podrži. sistem upravljanja javnim finansijama. Pored redovnih izvještaja o napretku i ocjeni PER, u ovoj kategoriji obuhvaćeni su i nalazi i preporuke iz projekata tehničke pomoći koji se finansiraju iz sredstava pretpristupne pomoći EU.

### ***MMF***

Međunarodni monetarni fond (MMF) je u proteklom periodu izradio veći broj dijagnostičkih procjena u oblastima upravljanja prihodima (2018.), upravljanja javnim investicijama (2018.), upravljanja javnim preduzećima (2020.). Izvještaji daju nalaze i preporuke za unaprjeđenje.

### ***OECD/SIGMA***

Sistem upravljanja javnim finansijama procjenjuje se i u sklopu Principa javne uprave i izvještaja o praćenju. Procjena obuhvata ključne oblasti (upravljanje budžetom, interna kontrola i revizija, javne nabavke i eksterna revizija) i daje kratkoročne i srednjoročne preporuke za poboljšanja. SIGMA je također provela „Peer review“ pregled eksterne revizije 2020. godine i preporuke su poslužile kao osnov za izradu dijela stuba Eksterna revizija.

## **WB**

Svjetska banka provela je PEFA procjenu još u 2013. godini, ali njeni širi nalazi procjene ostaju aktuelni<sup>14</sup>. Procjena daje ocjene i analizu bazirane na dokazima za Institucije BiH, FBiH, RS i BD BiH kroz cijeli ciklus upravljanja javnim finansijama.

## **Ostalo**

Određeni broj reformskih prioriteta koje se odnose na oblast upravljanja javnim finansijama utvrđen je kroz Zajednički program socioekonomskih reformi za period 2019-2022. godine.

---

<sup>14</sup> Odnosi se na nalaze koji se ne vežu uz podatke vezane uz specifični period procjene.

## Strateški okvir Strategije reforme UJF 2021-2025. i veza sa Strateškim okvirom (PAR Strategy)

Reforma javne uprave jedan je od preduslova za uspješnu integraciju Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, ali i obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Javna uprava ima ključnu ulogu u procesu evropskih integracija jer omogućava provedbu neophodnih reformi za ulazak u EU, te istovremeno osigurava učinkovit dijalog o procesu pristupanja.

Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018-2022. postavljen je prema strukturi Principa javne uprave, koje je EU uspostavila radi praćenja razvoja upravnih kapaciteta zemalja kandidata i potencijalnih kandidata za članstvo u EU. Osnovna načela u provedbi reformskih mjera su načela evropskog upravnog prostora i dobre uprave: pouzdanost, predvidljivost, odgovornost i transparentnost, finansijska održivost i učešće građana u donošenju i provođenju politika i propisa.

Upravljanje javnim finansijama je jedan od ključnih stubova reforme javne uprave skupa sa oblastima razvoja politika i koordinacije, državne službe i upravljanja ljudskim potencijalima, odgovornosti i pružanja usluga. Strateški okvir za reformu javne uprave predviđa da, u skladu s ustavnim nadležnostima, svaki nivo vlasti (institucije Bosne i Hercegovine, Federacija Bosne i Hercegovine, Republika Srpska i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine) izradi svoju strategiju upravljanja javnim finansijama koja će poslužiti za definiranje strateškog okvira reformi u upravljanju javnim financijama u BiH.

Veza sa Strategijom reforme upravljanja javnim finansijama 2017 – 2020. je prezentirana u tabeli, gdje se može vidjeti status svake aktivnosti koja je bila planirana kroz Strategiju 2017 – 2020.

| FBiH – Strategija reforme UJF 2017-2020.   | Status*   | Veza sa draftom Strategija reforme UJF 2021 – 2025.  |
|--|-----------|--|
| <b>I.) Fiskalni okvir</b>  |           |  |
| <b>I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila</b>   |           |  |
| I. 1.1. Usvojiti nova fiskalna pravila o zaduživanju i garancijama za sve nivoe vlasti (federalni, kantonalni, općinski)                             | <b>UT</b> | Očekuje se usvajanje Zakona u 2021. godini   |
| I. 1.2. Potpuna implementacija novih fiskalnih pravila uključujući njihovo predstavljanje i pojašnjenje subjektima, te pružanje odgovarajuće podrške | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora |



|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <b>I.2. Unaprjeđenje izrade i proširenje obuhvata projekcija prihoda i rashoda</b>   |           |   |
| I.2.1 Poboľjšati serije historijskih podataka za projiciranje prihoda  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje izrade i proširenje obuhvata projekcija prihoda i rashoda |
| I.2.2 Jačati kapacitete za projekcije javnih prihoda za DOB i budžete u Federaciji BiH   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje izrade i proširenje obuhvata projekcija prihoda i rashoda |
| I.2.3 Proširenje obuhvata projekcija dodavanjem projekcija konsolidovanih rashoda svih nivoa vlasti u DOB.   | <b>Z</b>  | Završeno  |
| I.2.4 Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu i unaprjeđenje prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara                                    | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje izrade i proširenje obuhvata projekcija prihoda i rashoda |
| <b>I.3. Jačanje kapaciteta za djelovanje u vezi s fiskalnim učinkom i fiskalnim rizikom</b>  |           |   |
| I.3.1 Implementirati propise o fiskalnom učinku koji imaju utjecaja na budžete svih nivoa vlasti   | <b>Z</b>  | Završeno  |
| I.3.2 Uspostavljanje dodatnog modula FIA u okviru BPMIS aplikacije za procjenu fiskalnog učinka koju primjenjuju budžetski korisnici na nivou kantona  | <b>Z</b>  | Završeno  |
| <b>I.4. Jačanje finansija nižih nivoa vlasti</b>   |           |   |
| I.4.1 Finalizirati i implementirati unaprjeđen i transparentan sistem raspodjele prihoda u FBiH, uključujući i aranžmane za servisiranje vanjskog duga | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Izrada novog sistema modela raspodjele prihoda u Federaciji BiH    |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| I.4.2 Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz aktivnost: Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade |
| <b>II.) Mobiliziranje prihoda</b>  |              |   |
| <b>II.1. Restrukturiranje poreznog opterećenja</b>   |              |   |
| II.1.1 Pripremiti i usvojiti nove zakone: Zakon o porezu na dohodak FBiH i Zakon o doprinosima FBiH  | <b>UT/DS</b> | Očekuje se do kraja 2021. godine i uključeno u aktivnost: Smanjenje fiskalnog opterećenja rada  |
| II.1.2 Analizirati proces oporezivanja imovine   | <b>Z</b>     | Završeno  |
| II.1.3 Pripremiti i usvojiti nove zakone: Zakon o posjedovanju i prometu imovine u FBiH  | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz aktivnost: Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH   |
| <b>II.2. Druga pitanja porezne politike</b>  |              |   |
| II.2.1 Identificirati i harmonizirati porezne zakone u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju (SSP)  | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda   |
| II.2.2 Uspostaviti registar taksi i naknada  | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera  |
| II.2.3 Osmisliti i implementirati aktivnosti koje će omogućiti efikasniju kontrolu priređivača igara na sreću  | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz aktivnost: Harmonizirati zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima   |
| II.2.4 Uvođenje elektronskog upravljanja upravnim predmetima u poreznim stvarima   | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera  |
| II.2.5 Osmisliti i izraditi pravni okvir za rješavanje neizmirenih poreznih obaveza  | <b>DS</b>    | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera  |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| II.2.6 Osmisliti i implementirati aktivnosti koje će omogućiti pojednostavljeno plaćanje javnih prihoda  | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz mjeru:<br>Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera   |
| <b>II.3. Jačanje Porezne uprave Federacije BiH</b>   |               |   |
| II.3.1 Analizirati stanja svih poslovnih procesa u PU FBiH da bi se utvrdilo efikasno i optimalno upravljanje ljudskim resursima i IT sistemom | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz aktivnost:<br>Unaprijediti propise o poreznoj administraciji  |
| II.3.2 Izraditi i implementirati posebnu organizacionu shemu za velike porezne obveznike, uključujući i kontrolu i inspekcijски nadzor         | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz mjeru:<br>Unaprijediti propise o poreznoj administraciji  |
| II.3.3 Implementirati pristup zasnovan na upravljanju rizikom  | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz mjeru:<br>Unaprijediti propise o poreznoj administraciji  |
| II.3.4 Poboľšati i pojačati usluge poreznim obveznicima uključujući i elektronsku komunikaciju   | <b>DS</b>     | Unaprijediti propise o poreznoj administraciji  |
| II.3.5 Izraditi i implementirati sveobuhvatnu strategiju rješavanja neizmirenih poreznih obaveza i nepoštivanja propisa o doprinosima          | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz mjeru:<br>Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera   |
| <b>III.) Planiranje i izrada budžeta</b>   |               |   |
| <b>III.1. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a</b>  |               |   |
| III.1.1 Jačanje kapaciteta za izradu makro projekcija i projekcija prihoda i rashoda   | <b>Z / DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost:<br>Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprjeđenje prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara |
| III.1.2 Povezivanje strateških planova budžetskih korisnika sa Dokumentom okvirnog budžeta   | <b>DS</b>     | Nastavlja se kroz mjeru:<br>Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu   |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| III.1.3 Unaprjeđenje BPMIS-a u cilju prikaza budžeta u n+2 formatu   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Nadogradnja softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBiH i kantona |
| <b>III.2. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete</b>   |           |   |
| III.2.1 Uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve, agencije, javne ustanove i visokoškolske ustanove u budžete         | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete   |
| III.2.2 Provođenje obuka za službenike iz institucija uključenih u budžet  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete   |
| <b>III.3. Osigurati podršku pripremi dokumenata okvirnog budžeta i budžeta u odgovarajućem IT sistemu</b>                        |           |   |
| III.3.1 Formiranje implementacionog tima i razvoj BPMIS sistema od strane implementatora   | <b>Z</b>  |   |
| III.3.2 Implementacija BPMIS sistema sa implementacionim timom i provođenje obuka na nivou kantona u Federaciji BiH              | <b>Z</b>  |   |
| III.3.3 Dostava budžetskih zahtjeva i priprema kantonalnih budžeta u BPMIS aplikaciji  | <b>Z</b>  |   |
| <b>III.4. Unaprjeđenje usmjeravanja sredstava u budžetu u srednjoročnom periodu i na godišnjem nivou</b>                         |           |   |
| III.4.1 Preispitati postojeću programsku strukturu u okviru federalnih budžetskih korisnika i poboljšati definirane mjere učinka | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| III.4.2 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija |
| III.4.3 Pripremiti uputstva za implementaciju programskog budžetiranja prilagođena specifičnostima budžetskih sistema kantona  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu   |
| III.4.4 Provesti obuke sa svim budžetskim korisnicima u svih deset kantona u Federaciji BiH  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu   |
| III.4.5 Definirati programsku strukturu budžeta za sve budžetske korisnike u svih deset kantona u Federaciji BiH   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz mjeru: Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu   |
| <b>IV) Izvršenje budžeta</b>   |           |  |
| <b>IV.1. Poboljšanje informatičkih sistema trezora</b>   |           |  |
| IV.1.1 Nadograđen postojeći BPMIS i osigurati praćenje plana i izvršenja budžeta za FBiH, sve kantone i općine   | <b>NR</b> |  |
| IV.1.2 Osigurati obuku i podršku za sve korisnike nadograđenog BPMIS-a   | <b>NR</b> |  |
| IV.1.3 Definirati procedure i pravila za praćenje transakcija na svim nivoima vlasti, do nivoa potrošačkih jedinica  | <b>NR</b> |  |
| <b>IV.2. Računovodstvo i izvještavanje</b>   |           |  |
| IV.2.1 Revidirati pravilnike o fiskalnom izvještavanju nižih nivoa vlasti i drugih obveznika izvještavanja da bi se racionalizirao okvir za izvještavanje i da bi se osigurala pouzdanost i pravovremenost konsolidovanog izvještavanja FBiH | <b>Z</b>  |  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| IV.2.2 Osigurati obuku za sve nivoe vlasti i druge obveznike izvještavanja o izmjenama pravilnika  | <b>Z</b>    |   |
| IV.2.3 FMF treba da objavljuje mjesečna revidiranja operativnog budžeta u skladu sa ostvarenim rezultatima mjesečnih projekcija odnosno ostvarenih prihoda                                       | <b>NR</b>   |   |
| IV.2.4 Svaki korisnik budžeta uvodi praksu da obavezno objavljuje kvartalne i godišnje izvještaje. Izvještaje bi trebali objaviti Federacija, lokalne i kantonalne vlasti te vabudžetski fondovi | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz aktivnost: Informatizacija kvartalnih izvještavanja   |
| IV.2.5 Ažurirati kontni plan koji omogućuje izvještavanje po statistici vladinih finansija (GFS 2014 i ESA 2010))  | <b>Z/DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010 |
| IV.2.6 Obuka za primjenu ESA 95 I ESA 2010 na svim nivoima vlasti  | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz aktivnost: Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010 |
| IV.2.7 Usvojiti i implementirati MRS JS  | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz aktivnost: Usvojiti i implementirati MRS JS   |
| IV.2.8 Pripremiti i primijeniti odgovarajuće standarde za fiskalno izvještavanje   | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz mjeru: Računovodstvo i izvještavanje  |
| <b>IV.3. Upravljanje gotovinom</b>   |             |   |
| IV.3.1 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u BPMIS ili ORACLE   | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz aktivnost: Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE                  |
| IV.3.2 Pojačati kapacitete jedinice za upravljanje gotovinom   | <b>DS</b>   | Nastavlja se kroz Mjeru: Upravljanje gotovinom  |
| <b>IV.4. Rješavanje neizmirenih obaveza</b>  |             |   |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| IV.4.1 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti, objaviti izvještaje o neizmirenim obavezama   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz Mjeru: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| IV.4.2 Uspostaviti sistem izvještavanja o neizmirenim obavezama na nižim nivoima vlasti i za sektor zdravstva.  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz Mjeru: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| IV.4.3 Uspostaviti i implementirati program rješavanja neizmirenih obaveza  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz Mjeru: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| IV.4.4 Identificirati i implementirati mjere za sprečavanje akumuliranja novih neizmirenih obaveza  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz Mjeru: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| <b>IV.5. Jačanje upravljanja dugom</b>  |           |   |
| IV.5.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama                                    |
| IV.5.2 Donijeti pravilnike o obavezi izvještavanja o stanju duga javnih preduzeća, vanbudžetskih fondova, agencija i drugih subjekata koji trenutno ne izvještavaju o tome, i regulirati korištenje mjenica | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz dvije aktivnosti: Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom i Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora |
| IV.5.3 Pojačati interne procedure i kadrovske kapacitete za upravljanje dugom   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz Mjeru: Jačanje upravljanja dugom  |
| IV.5.4 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010   |
| <b>V.) Interna kontrola</b>   |           |   |
| <b>V.1. Primjena Strategije razvoja javnih internih finansijskih kontrola u Federaciji/Strategije PIFC</b>  |           |   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| V.1.1 Izdavanje uputa i smjernica za praktičnu implementaciju upravljačke odgovornosti u procesima iz fiskalne odgovornosti (Strategija PIFC, mjera 2.4)                 | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Jačanje upravljačke odgovornosti za ciljeve i rezultate                                   |
| V.1.2 Donošenje odluke o ovlaštenjima i odgovornostima za realizaciju ciljeva i upravljanje budžetskim sredstvima na bazi pilot institucija (Strategija PIFC, mjera 4.3) | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Jačanje upravljačke odgovornosti za ciljeve i rezultate                                   |
| V.1.3 Izmjene podzakonske regulative u oblasti interne revizije (Strategija PIFC, mjera 5.2)   | <b>Z</b>  |  |
| V.1.4 Izrada Smjernica za provjeru kvaliteta rada interne revizije od strane CHJ (Strategija PIFC, mjera 5.4)  | <b>UT</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ |
| V.1.5 Jačanje kapaciteta FMF i kantonalnih MF (budžet/trezor), edukacija i podrška razvoju prethodnih i naknadnih kontrola (Strategija PIFC, mjera 2.1)                  | <b>Z</b>  |  |
| V.1.6 Radionice i seminari za zaposlenike jedinica za finansije budžetskih korisnika (Strategija PIFC, mjera 2.3)  | <b>Z</b>  |  |
| V.1.7 Organizacija radionica i seminara za rukovodioce na temu implementacije upravljačke odgovornosti u procesima iz fiskalne odgovornosti (Strategija PIFC, mjera 2.5) | <b>Z</b>  |  |
| V.1.8 Jačanje kapaciteta CHJ (Strategija PIFC, mjera 8.1)  | <b>Z</b>  |  |
| V.1.9 Jačanje saradnje sa nosiocima reformskih procesa na izradi zakonskih/podzakonskih propisa i mjera za unapređenje sistema (Strategija PIFC, mjera 8.2)              | <b>Z</b>  |  |
| V.1.10 Jačanje saradnje sa budžetskim korisnicima (Strategija PIFC, mjera 8.3)   | <b>Z</b>  |  |



|   |           |   |
|---|-----------|---|
| V.1.11 Jačanje saradnje sa VRI u cilju razmjene informacija i uspostave sistema kontrola (Strategija PIFC, mjera 8.4)   | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost; Pojačan analitički i koordinacioni kapacitet CHJ   |
| V.1.11 Praćenje i provjera kvaliteta uspostavljenih sistema (FUK i IR) (Strategija PIFC, mjera 8.5)   | <b>Z</b>  |   |
| V.1.12 Razvoj saradnje na području obuke za IR i FUK (Strategija PIFC, mjera 8.6)   | <b>Z</b>  |   |
| V.1.13 Saradnja sa ostalim CHJ i međunarodna saradnja (Strategija PIFC, mjera 8.7)  | <b>Z</b>  |   |
| <b>V.2. Jačanje kapaciteta i povećanje učinka rada interne revizije</b>   |           |   |
| V.2.1 Jačanje kapaciteta u jedinicama IR na nivou FMF, velikih federalnih ministarstava, kantonalnih MF (Strategija PIFC, mjera 6.1)  | <b>UT</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Kadrovski kapaciteti interne revizije su pojačani  |
| V.2.2 Analiza stanja i inicijativa za adekvatno organizaciono pozicioniranje interne revizije i pozicioniranje profesije internih revizora (kategorizacija, opis poslova, plaće) – nivo Federacije (Strategija PIFC, mjera 6.2) | <b>Z</b>  |   |
| V.2.3 Razvoj programa obuke i organizacija seminara i radionica za interne revizore (Strategija PIFC, mjera 6.3)  | <b>Z</b>  |   |
| V.2.4 Dopuna metodologije/donošenje nove Metodologije rada interne revizije (Strategija PIFC, mjera 5.3)  | <b>DS</b> | Nastavlja se kroz aktivnost: Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava Međunarodne standarde za profesionalnu praksu interne revizije |
| V.2.5 Usmeravanje aktivnosti interne revizije u složenija/rizičnija područja (planiranje/izvršenje budžeta, grantovi, subvencije) (Strategija PIFC, mjera 7.1)  | <b>Z</b>  |   |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| V.2.6 Provođenje horizontalnih i vertikalnih internih revizija (Strategija PIFC, mjera 7.2)   | <b>UT</b> |  |
| <b>V.3. Jačanje funkcije budžetskog nadzora</b>   |           |  |
| V.3.1 Izgradnja i jačanje kapaciteta jedinice za budžetski nadzor   | <b>Z</b>  |  |
| V.3.1 Razvoj metodologije za provođenje naknadnih kontrola (ex-post) za grantove, subvencije, transfere (Strategija PIFC, mjera 3.5)  | <b>Z</b>  |  |
| V.3.1 Izrada uputa o otkrivanju, postupanju i izvještavanju o nepravilnostima (Strategija PIFC, mjera 3.6)  |           |  |
| <b>VI) Eksterna revizija</b>  |           |  |
| <b>VI.1. Osigurati funkcionalnu, operativnu i finansijsku nezavisnost Ureda za reviziju</b>   |           | Nastavlja se kroz Mjeru 1 u kojoj su aktivnosti usmjerene na upućivanje inicijativa ustavnim komisijama i aktivnostima prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona |
| VI.1.1 Pokrenuti inicijativu prema nadležnim tijelima u Federaciji BiH da se Ured za reviziju institucija u FBiH uvrsti u Ustav Federacije BiH  |           |  |
| VI.1.2 Putem medijskih kanala podizati svijest i isticati važnost uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH u Ustav Federacije BiH   |           |  |
| VI.1.3 Putem Koordinacionog odbora nastaviti sa strateškim naporima da se utječe na zakonodavnu i izvršnu vlast i druge interesne grupe s ciljem osiguranja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti |           |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>VI.1.4 Putem Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju nastaviti sa aktivnostima da se osigura potpuna finansijska nezavisnosti Ureda za reviziju u skladu sa zakonskim propisima</p>                               |  |  |
| <p>VI.1.5 Poduzeti aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti na isticanju važnosti u održavanju nezavisnosti Ureda za reviziju u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakon)</p> |  |  |
| <p><b>VI.2. Uz dosljednu primjenu standarda i zakona jačati ulogu funkcije eksterne revizije s ciljem povećanja odgovornosti, integriteta i transparentnosti u javnom sektoru</b></p>                                     |  | <p>Kako je većina ovih aktivnosti realizirana, nastavlja se sa jačanjem institucionalnih kapaciteta kako bi se osiguralo provođenje revizija u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava te jačanje utjecaja revizije u javnom sektoru</p> |
| <p>VI.2.1 Osigurati kontinuirano stručno usavršavanje i edukaciju stručnog revizorskog kadra kako bi se osigurala primjena ISSAI standarda u cjelokupnom procesu revizije</p>   |  |  |
| <p>VI.2.2 Osigurati pravovremeni prijevod i dostupnost ISSAI standarda i smjernica</p>  |  |  |
| <p>VI.2.3 Usklađivati metodologiju za obavljanje finansijske revizije i revizije učinka sa izmjenama ISSAI standarda</p>  |  |  |
| <p>VI.2.4 Uspostaviti registar preporuka datih subjektima revizije za finansijsku reviziju i reviziju učinka</p>  |  |  |
| <p>VI.2.5 Donijeti procedure za praćenje postupanja po preporukama (posebno za reviziju učinka)</p>   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| VI.2.6 Sektor za metodologiju i kontrolu kvalitete popuniti sa stručnim kadrom i osigurati da je isti operativan   |  |  |
| VI.2.7 Usklađivati metodologiju za obavljanje kontrole kvaliteta i osiguranja kvaliteta sa izmjenama ISSAI standarda   |  |  |
| VI.2.8 Pripremiti strateški plan povećanja stručnog revizorskog kadra u Uredu za reviziju institucija u Federaciji BiH kako bi se osiguralo kvalitetno izvršenje obaveza utvrđenih Zakonom o reviziji i Godišnjim planom i programom rada          |  |  |
| VI.2.9 Provoditi strateški plan povećanja stručnog revizorskog kadra   |  |  |
| VI.2.10 Pored kontinuiranog razvoja i profesionalizacije cjelokupnog procesa revizije, raditi na poboljšanju strukture revizorskih izvještaja, uvođenjem sažetaka i korištenjem grafičkih metoda i jasnijeg jezika za prezentiranje glavnih nalaza |  |  |
| VI.2.11 Uspostaviti formalne procedure za komunikaciju i saradnju sa zakonodavnim tijelima i Centralnom harmonizacijskom jedinicom   |  |  |
| VI.2.12 Povećati prisustvo Ureda za reviziju prilikom rasprave revizorskih izvještaja od strane nadležnih organa svih nivoa vlasti   |  |  |

\* Status: završeno (Z), u toku (UT), nije više relevantno (NR), preneseno u draft strategije (DS)

## Poglavlje II. Stubovi, rezultati, mjere i aktivnosti Strategije reforme UJF

Strategija unaprjeđena UJF usmjerena je na jačanje sistema upravljanja javnim finansijama kroz promoviranje transparentnosti, odgovornosti, fiskalne discipline i efikasnosti u upravljanju i korištenju javnih resursa za ekonomski razvoj i poboljšanu realizaciju usluga.

Strategija je organizovana je u 6 stubova koji pokrivaju sve ključne funkcije sistema UJF, i to:

| Stub Strategije                            | Ključni prioriteti reforme   |
|--|--|
| <b>Stub I: Fiskalni okvir</b>              | FBiH planira uvođenje novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama, unaprjeđenje izrade projekcija prihoda i rashoda kao i jačanje fiskalne koordinacije unutar FBiH kroz jačanje tijela za fiskalnu koordinaciju FBiH.   |
| <b>Stub II: Javni prihodi</b>              | Ovaj stub postavlja osnovu za dalji rast javnih prihoda i ekonomski razvoj FBiH – od novina u zakonskom okviru (oporezivanje dohotka, igara na sreću i imovine), planira se niz aktivnosti koje bi trebali da poboljšaju rad Porezne uprave i omoguće bolje usluge obveznicima javnih prihoda, kao i smanjenje fiskalnog opterećenja i suzbijanje sive ekonomije. Pored toga, planira se i unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u FBiH.   |
| <b>Stub III: Planiranje i budžetiranje</b> | U pogledu planiranja budžeta prioritetne reforme odnose se na izmjenu i dopunu zakonskog okvira (zakonskih i podzakonskih akata) kojom se uvode fiskalna pravila, uspostavlja programsko budžetiranje i unapređenje planiranja u cilju boljeg povezivanja sektorskih strategija sa srednjoročnim finansijskim planiranjem. Poseban fokus je stavljen na kapitalno budžetiranje kroz unaprjeđenje procedura procjene, utvrđivanja prioriteta i odabira projekata javnih investicija kao i izvještavanje o implementaciji kapitalnih projekata. Poseban prioritet je uključivanje vanbudžetskih fondova i direkcija za puteve u relevantne budžete u FBiH. |
| <b>Stub IV: Izvršenje budžeta</b>          | U segmentu izvršenja budžeta, reformske oblasti uključuju bolju kontrolu nad obavezama, rješavanje neizmirenih obaveza unutar FBiH i jačanje informacionih sistema trezora. U oblasti upravljanja dugom prioriteti se odnose na jačanje kapaciteta za upravljanje dugom i implementaciju novog IT sistema za upravljanje dugom, kao i aktivnosti koje vode ka izvještavanju o dugu u skladu sa ESA 2010. U oblasti računovodstva i izvještavanja planira se postepeno uvođenje MRS JS i informatizacija kvartalnog izvještavanja unutar FBiH.  |
| <b>Stub V: Interna kontrola</b>            | Razvoj javnih internih finansijskih kontrola u Federaciji BiH u periodu 2021-2027. zasnivat će se na sljedećim prioritetima: unaprjeđenje upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>jačanje finansijskog upravljanja i kontrole, unaprjeđenje operativne funkcije interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost, te unaprjeđenje praćenja efektivnosti sistema PIFC<sup>15</sup>.</p> <p>Uz internu kontrolu i internu reviziju, jačat će se i komplementarna funkcija budžetske inspekcije</p>  |
| <p><b>Stub VI: Eksterna revizija</b></p> | <p>Predviđen je dalji razvoj funkcije eksterne revizije i jačanje revizorskih kapaciteta, kako ljudskih tako i tehničkih. Paralelno, naglasak je na jačanju svijesti o utjecaju eksterne revizije kroz strateški pristup komunikacijama kojim se treba ostvariti dvojak cilj upoznavanja nadležnih parlamentarnih aktera o ulozi, odgovornosti i načinu rada VRI te potrebi njenog ustavnog utemeljenja. U cilju ostvarivanja efekata i utjecaja revizije, predviđene su mjere kojima će se osnažiti mehanizmi za praćenje provođenja preporuka.</p> |

Za svaki stub definirani su odgovarajući ciljevi i rezultati koji se trebaju ostvariti kroz više mjera sa pripadajućim aktivnostima. Za svaku mjeru, uz pripadajuće ciljeve i rezultate, Strategijom su dokumentovane i reference na nalaze iz eksternih ocjena, te kratak opis aktivnosti.

Sve aktivnosti, po stubovima i mjerama, sumarno su predstavljene u Akcionom planu u Dodatku 1 dok su indikatori ishoda na nivou stuba i indikatori rezultata na nivou mjera navedeni u logičkom okviru u Dodatku 2<sup>16</sup>.

<sup>15</sup> Svi prioriteti za unaprjeđenje preuzeti su iz nacrtu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola 2021 – 2027. godine.

<sup>16</sup> Detaljan pregled ciljeva, rezultata, aktivnosti indikatora dat je u akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Federaciji BiH 2021-2027.

## Stub: I. FISKALNI OKVIR

### **Cilj stuba**

Osiguranje kontinuiranog održavanja javnog duga u odnosu na BDP u okviru kriterija iz Maastrichta i izvještavanje u skladu sa ESA 2010. Stvaranje pouzdanih i predvidljivih srednjoročnih fiskalnih projekcija.

Pojačane fiskalne politike i okviri.

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Mjera:</b> | <b>I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila</b>   |
| Aktivnost:    | I.1.1 Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora  |
| <b>Mjera:</b> | <b>I.2. Unaprjeđenje izrade projekcija prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH</b>  |
| Aktivnost:    | I.2.1 Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprjeđenje prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara  |
| Aktivnost:    | I.2.2 Unaprjeđenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda   |
| Aktivnost:    | I.2.3 Unaprjeđenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda  |
| Aktivnost:    | I.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda   |
| <b>Mjera:</b> | <b>I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti)</b>  |
| Aktivnost:    | I.3.1 Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade |
| Aktivnost:    | I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti  |
| <b>Mjera:</b> | <b>1.4. Nadzor nad javnim preduzećima</b>  |
| Aktivnost:    | 1.4.1. Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća  |

***Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba***

| <b>Rezultati stuba</b>                                   | <b>Indikatori rezultata stuba</b>                            |
|--|--|
| <b>I.A Poboljšano planiranje prihoda</b>                 | I.A.a Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda |
| <b>I.B Usvajaju se ili poboljšavaju fiskalna pravila</b> | I.B.a Nivo duga ne prelazi utvrđene granice                  |



**Mjera: I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila**

**Cilj mjere**

Uvođenje novih fiskalnih pravila i jačanje kontrole nad zaduživanjem na svim nivoima vlasti u FBiH, te uvođenje pravila o mjerenju i izvještavanju javnog duga u skladu sa statističkom metodologijom EU.

**Kontekst/ pozadina**

Prijedlog Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama FBiH već nekoliko godina prolazi kroz proces usvajanja na Parlamentu FBiH. FMF očekuje da će se ovaj Zakon usvojiti tokom 2021. godine. Kroz prijedlog Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama se uvodi nekoliko fiskalnih pravila koja su obavezujuća za sve korisnike javnih sredstava unutar FBiH. Na primjer: uvodi se ograničenje javnog duga FBiH na najviše 60% BDP-a Federacije i uvode se ograničenja ukupnog duga za kantone i jedinice lokalne samouprave (JLS), uvodi se pravilo da se kantoni i JLS ne mogu zaduživati ni izdavati garancije bez prethodne saglasnosti FMF, javni dug se prati prema pravilima statističke metodologije EU itd.

**Aktivnost: I.1.1 Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora**

FMF ima spremne pravilnike za provedbu Zakona, tako da bi primjena nakon usvajanja mogla početi što prije. Za primjenu tih pravila je potrebno izvršiti edukaciju svih korisnika javnih sredstava, posebno kantona i JLS i pružiti im smjernice i podršku u implementaciji Zakona.

Međutim, postizanje ovih ciljeva i rad na njima je ugrožen značajnim nedostatkom kapaciteta unutar Sektora za upravljanje dugom, koji radi sa manje od 50% potrebnog kadra. Preduslov za pravovremenu implementaciju ove aktivnosti je novo zapošljavanje.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2021.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Javni dug ne prelazi ograničenje ni za jedan nivo vlasti   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna tehnička pomoć<br>Troškovi za ovu aktivnost – povećanje broja zaposlenih i troškovi obuka   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za dug  |
| <b>Rizici:</b>                             | Parlament ne usvaja novi Zakon<br>Nema dovoljno sredstava za zapošljavanje<br>Nema donatorskih sredstava<br>Nema dovoljno sredstava za provođenje prezentacija novih pravila |

**Mjera: I.2. Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH**

**Cilj mjere**

Unaprijediti i harmonizirati izračune projiciranih javnih prihoda u svrhu izrade DOB-a i budžeta u FBiH

**Referenca na nalaze procjena**

|        |  |
|--------|--|
| SIGMA: | Poboljšati prikupljanje ekonomskih podataka za ekonomsko prognoziranje <sup>17</sup> |
|--------|--|

**Kontekst/ pozadina**

FMF planira izradu makroekonomskih pokazatelja dva puta godišnje što zahtijeva dodatno investiranje u kadar FMF-a. Pored toga, planira se jačanje i formaliziranje saradnje sa institucijama koje daju inpute za makroekonomske projekcije da bi FMF mogao imati te podatke ranije i da bi saradnja bila osigurana i u slučajevima promjene zaposlenih u FMF-u i u drugim institucijama.

Svaki nivo vlasti, preciznije, svaki kanton i JLS prave svoje projekcije prihoda koje se često zasnivaju na različitim ulaznim podacima, unutar okvira za ovaj proces koji nedovoljno precizno regulira rokove za niže nivoe vlasti.

**Aktivnost: I.2.1 Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprjeđenja prikaza i pojašnjenja makroekonomskih pokazatelja**

U cilju podizanja kvaliteta izrade makroekonomskih pokazatelja koji su sastavni dio dokumenata koje izrađuje Federalno ministarstvo finansija potrebno je pojačati kapacitete za izradu makroekonomskih projekcija, odnosno potrebno je primiti u radni odnos novog zaposlenika i obučiti ga za rad. Potrebno je pojačati saradnju sa statističkim institucijama u FBiH i BiH koje objavljuju podatke koji služe kao ulazni podaci za izradu makroekonomskih projekcija, kao i saradnju sa institucijama koje sa bave izradom i objavom makroekonomskih projekcija u FBiH i BiH. Do sada je FMF jednom godišnje izrađivao i objavljivao makroekonomske pokazatelje, a plan je da se rade dva puta godišnje čime bi se unaprijedile makroekonomske projekcije.

**Aktivnost: I.2.2 Unaprjeđenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda**

Trenutni proces izrade projekcija prihoda ne oslikava jasno odgovornosti svih nivoa vlasti u FBiH u projiciranju prihoda, te je potrebno koordinirano sa svim učesnicima utvrditi Mapu puta kojom bi se odredili rokovi, uloge i

---

<sup>17</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA - 2017)

odgovornosti svih nivoa vlasti u FBiH u procesu izrade projekcija prihoda. Uzimajući u obzir da je Zakonom o budžetima FBiH propisana obaveza budžetskog planiranja prihoda i njihova konsolidacija i praćenje, izvršile bi se izmjene i dopune Zakona o budžetima i pripadajući pozakonski akti te utvrdili jasni koraci u procesu izrade projekcija prihoda.

**Aktivnost: 1.2.3 Unaprjeđenje inputa za izradu projekcija javnih prihoda**

U trenutnom procesu izrade projekcija učestvuju svi nivo vlasti koristeći različite početne inpute za projiciranje iznosa prihoda što utječe na tačnost projekcija. U narednom periodu je potrebno unificirati modele projekcija prihoda kao i osigurati zajedničke inpute svim učesnicima izrade, na način da se identificiraju svi relevantni ekonomski pokazatelji potrebni za izračune i u saradnji sa Federalnim zavodom za statistiku učine javno dostupnim. U skladu sa ekonomskim pokazateljima, izradili bi se ekonometrijski modeli za sve učesnike radi unificiranja procesa izrade projekcija prihoda.

**Aktivnost: 1.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda**

Obrada podataka o projekcijama prihoda trenutno se vrši u Microsoft Excel, te je potrebno izraditi softver rješenje (baza podataka) kojim će se na efikasan način obuhvatiti svi podaci o projekcijama prihoda i izvršenju istih, kao i dostupnost istih svim nivoima vlasti, a u svrhu promoviranja fiskalne transparentnosti.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2024.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makroekonomske projekcije se objavljuju dva puta godišnje</li> <li>• Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda</li> <li>• Javno dostupni podaci/inputi</li> <li>• Elektronski izvještaji dostupni na mjesečnom osnovu</li> </ul>  |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | <p>Tehnička pomoć je potrebna</p> <p>Novo zapošljavanje</p> <p>500 000 KM – softver (aktivnost 1.2.4)</p>   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne rashode, Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću   |
| <b>Rizici:</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nije odobreno novo zapošljavanje</li> <li>• Nema sredstava za novo zapošljavanje</li> <li>• Nedostatak kapaciteta za provođenje novih zadataka</li> <li>• Tehnička podrška nije dobijena</li> <li>• Tehnička podrška ne odgovara potrebama</li> <li>• Izostanak volje za saradnjom drugih institucija i drugih nivoa vlasti</li> </ul> |

**Mjera: I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti)**

**Cilj mjere**

Ova mjera ima za cilj da poboljša fiskalnu koordinaciju unutar FBiH i pojača upravljanje javnim finansijama na svim nivoima vlasti u FBiH.

**Kontekst/ pozadina**

Federacija Bosne i Hercegovine ima kompleksnu internu strukturu, sa 10 kantona i 80 jedinica lokalne samouprave. Zakoni i politike koji se donose u FBiH ne prolaze kroz konkretan proces konsultacija, i često se pojavljuju problemi u primjeni uslijed tog nedostatka. Taj proces nedostatka koordinacije je prisutan i u samom budžetskom kalendaru koji je dio Zakona o budžetima FBiH jer dovoljno ne uvažava kompleksnost strukture i potrebu da svaki nivo vlasti ima jasne rokove u ovom procesu.

**Aktivnost: I.3.1 Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade**

Tijelo za fiskalnu koordinaciju je uspostavljeno 2014. godine i trebalo bi da se okuplja najmanje dva puta godišnje. Ovim putem se jača tijelo čiji je zadatak da provodi konsultacije među nivoima vlasti unutar FBiH. Ono također treba da služi kao forum za diskusiju tekućih problema u oblasti javnih finansija u FBiH u cilju njihovog otklanjanja ili reduciranja. FMF trenutno nema dovoljno kapaciteta da može adekvatno odgovoriti zadacima koji bi Fiskalno koordinaciono tijelo u potpunosti stavilo u funkciju.

**Aktivnost: I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti**

Potrebno je izvršiti pregled dobrih praksi i situacionu analizu koji će dati preporuke koja fiskalna pravila treba uvesti u FBiH za niže nivoe vlasti. Pored toga, potrebno je izmijeniti budžetski kalendar da bi bio jasniji odnos FBiH i nižih nivoa vlasti sa novim rokovima koji bi bolje odgovarali realnoj vremenskoj dinamici u procesu pripreme budžeta. Ove izmjene zahtijevaju izmjene Zakona o budžetima FBiH, koje će se provoditi kroz Aktivnost III.1.1. – Izmijeniti Zakon o budžetima (programska struktura, fiskalna pravila, budžetski kalendar, objava kvartalnih izvještaja).

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Funkcionalno tijelo za fiskalnu koordinaciju<br>Novi budžetski kalendar se primjenjuje |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Tehnička pomoć je potrebna<br>Novo zapošljavanje u Sektoru za budžet i javne rashode   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne rashode   |

**Rizici:**

- Nije odobreno novo zapošljavanje
- Tehnička podrška nije dobijena
- Nezainteresovanost nižih nivoa vlasti
- Parlament ne usvaja Zakon/izmjene Zakona
- Nedostatak sredstava za provođenje obuke
- Niži nivoi ne primjenjuju pravila

**Mjera: I.4. Nadzor nad javnim preduzećima**

**Cilj mjere**

Vlada FBiH će formirati Jedinicu za praćenje javnih preduzeća u okviru Generalnog sekretarijata Vlade FBiH.

**Referenca na nalaze procjena**

|         |   |
|---------|---|
| EU:     | Povećati transparentnost i efikasnost javnog sektora, posebno uspostavljanjem odgovarajućeg institucionalnog i regulatornog okvira za bolje, depolitizirano upravljanje, kao i poboljšanjem efikasnosti i upravljanja javnim preduzećima kako bi se smanjilo opterećenje poreznih obveznika <sup>18</sup>                                     |
| MMF:    | Objavljen je sveobuhvatan spisak svih javnih korporacija na nivou FBiH i BiH institucija <sup>19</sup><br>Dodijeliti odgovornost za monitoring i procjenu fiskalnih implikacija iz JP-a u okviru FMF-a<br>Početi s analizom i monitoringom fiskalnih rizika iz JP-a i redovno komunicirati o rezultatima procjene i razviti mjere ublažavanja |
| Ostalo: | FBiH će formirati Odjel za centralizirano planiranje i praćenje efekta javnih preduzeća i donijeti Uredbu o transparentnosti, planiranju, kontroli, eksternoj reviziji i nagrađivanju. <sup>20</sup>  |

**Kontekst/ pozadina**

U Zajedničkim socioekonomskim reformama za period 2019 - 2022. godina definira se niz problema vezanih za funkcioniranje javnih preduzeća u Bosni i Hercegovini, uključujući i FBiH. Veliki je broj javnih preduzeća sa velikim brojem zaposlenih, a u isto vrijeme ona su odgovorna za oko trećinu ukupnih poreznih dugovanja i većina se nalazi u neizvjesnoj finansijskoj situaciji. Njihova produktivnost je loša, a troškovi podrške predstavljaju prijetnju za javne finansije unutar BiH. Paralelno s time, nedostaje transparentnih detaljnih informacija o javnim preduzećima.

U tom reformskom okviru FBiH se obavezala da će početi da prati javna preduzeća kroz posebno formirano tijelo.

**Aktivnost: I.4.1 Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća**

Planira se tokom 2021. godine početi sa uspostavom Jedinice za praćenje javnih preduzeća pri uredu Premijera FBiH odnosno u okviru Generalnog

<sup>18</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

<sup>19</sup> Project Revenue Administration and Public Financial Management Reform in Southeast Europe documents (Logical Framework with outcomes and milestones) (2018)

<sup>20</sup> Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina

sekretarijata Vlade FBiH. Jedinicu je prvenstveno potrebno kadrovski osposobiti za rad. Njen zadatak će biti prvobitna analiza stanja, uključujući izvještaje i preporuke međunarodnih institucija i izrada podzakonskih akata koji će regulirati njen rad.

### **Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2022.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Funkcionalna jedinica za praćenje javnih preduzeća   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Tehnička pomoć je potrebna<br>Novo zapošljavanje   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Ured Premijera FBiH  |
| <b>Rizici:</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nije odobreno novo zapošljavanje</li> <li>• Tehnička podrška nije dobijena</li> </ul> |

## Stub: II. JAVNI PRIHODI

### Cilj stuba

Smanjenje nezaposlenosti, Povećanje GDP

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Mjera:</b> | <b>II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda</b>  |
| Aktivnost:    | II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada  |
| Aktivnost:    | II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH  |
| Aktivnost:    | II.1.3 Harmonizirati zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima  |
| Aktivnost:    | II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji  |
| Aktivnost:    | II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH  |
| <b>Mjera:</b> | <b>II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom</b>              |
| Aktivnost:    | II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD   |
| Aktivnost:    | II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS-a   |
| Aktivnost:    | II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije   |
| Aktivnost:    | II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama  |
| <b>Mjera:</b> | <b>II.3. Suzbijanje sive ekonomije</b>   |
| Aktivnost:    | II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije   |
| Aktivnost:    | II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije  |
| Aktivnost:    | II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije   |
| Aktivnost:    | II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa  |
| Aktivnost:    | II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL   |
| Aktivnost:    | II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za porezu politiku, javnih prihoda i igara na sreću Federalnog ministarstva finansija |
| <b>Mjera:</b> | <b>II.3. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera</b>   |
| Aktivnost:    | II.3.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku   |
| Aktivnost:    | II.3.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBiH  |
| Aktivnost:    | II.3.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda  |



|            |  |
|------------|--|
| Aktivnost: | II.3.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada      |
| Aktivnost: | II.3.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF       |
| Aktivnost: | II.3.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću |
| Aktivnost: | II.3.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda                                |
| Aktivnost: | II.3.8 Smanjiti postojeći porezni dug  |
| Aktivnost: | II.3.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBiH             |

***Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba***

| <b>Rezultati stuba</b>              | <b>Indikatori rezultata stuba</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>I.A Povećanje javnih prihoda</b> | II.A.a Kretanje javnih prihoda    |

**Mjera: II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda****Cilj mjere**

Unaprijediti i harmonizirati propise u skladu sa međunarodnom praksom u oblasti direktnog oporezivanja.

**Referenca na nalaze procjena**

|         |  |
|---------|--|
| Ostalo: | Oba entiteta će poduzeti odlučne korake u pravcu smanjenja poreznog opterećenja rada, kako bi potaknuli konkurentnost i omogućili dodatno povećanje plaća<br>Entiteti će nastaviti sa usklađivanjem svojih poreznih zakonodavstava, uključujući stope oporezivanja dividende <sup>21</sup> |
|---------|--|

**Kontekst/ pozadina**

Zakon o pripadnosti javnih prihoda je usvojen 2006. godine. Postoji potreba da se napravi sveobuhvatna analiza stanja unutar FBiH sa sagledavanjem trenutnih prihoda, potrošnje i zakonskog okvira kojim se raspodjeljuju nadležnosti unutar FBiH i na osnovu analize sačine prijedlozi modela raspodjele koji bi bolje odgovarao potrebama unutar FBiH.

**Aktivnost: II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada**

U svrhu ispunjenja ciljeva iz Reformske agende za FBiH 2015 – 2018. godine, Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 – 2022. godina i Pisma namjere MMF-a, Vlada Federacije BiH je dostavila nacрте novog Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima prema Parlamentu FBiH u kojima je objedinjen prijedlog preraspodjele fiskalnog opterećenja na rad na način da se smanje stope obaveznih doprinosa, a proširi porezna osnovica koja je uska, a posebno dohodak od rada koji sadrži čitav spektar naknada koje se isplaćuju s osnova rada, a imaju karakter neoporezivosti. Proširivanje porezne osnovice poreza na dohodak će se provesti na način da se uvedu nove vrste oporezivih prihoda te da se prenese porezni teret na bogatiji sloj stanovništva, kao i povećanje broja poreznih obveznika kroz: izmjene propisa o oporezivanju dohotka fizičkih lica, kroz jasnije definiranje novih oporezivih dohodaka, kao i novih poreznih obveznika kroz donošenje i provedbu podzakonskih akata.

**Aktivnost: II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH**

Propisi koji uređuju oporezivanje posjeda i prometa imovine uređeni su na nivou deset kantona i na nivou jedinica lokalne samouprave, te je u

<sup>21</sup> Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina

narednom periodu potrebno donijeti jedan propis, kao i uspostaviti evidencije imovine koja će objediniti sve postojeće podatke o zemljištu, zgradama i vlasništvu/stanarima, a koji će služiti za izračun godišnjeg poreza u vezi sa svakom imovinom. Potrebno je uraditi dobru pripremu na stvaranju jedinstvene baze podataka o nekretninama jer su prihodi od imovine značajni prihodi. U prethodnom periodu izrađena je analiza kantonalnih propisa koja će poslužiti kao osnova za donošenje jedinstvenog propisa.

***Aktivnost: II.1.3 Harmonizirati Zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima***

U 2015. godini usvojen je novi Zakon o igrama na sreću u FBiH kojim je stvoren pravni okvir za unaprjeđenje praćenja djelatnosti igara na sreću kroz sistem praćenja ostvarenog prometa, uplate javnih prihoda, pravno-tehničkih pretpostavki koje omogućavaju kontinuirano i sveobuhvatno praćenje zakonitosti rada priređivača igara na sreću i nagradnih igara. U narednom periodu planirano je usklađivanje pravnog okvira propisa u svrhu usaglašavanja s propisima o sprečavanju pranja novca, kao i prilagođavanje fiskalnog opterećenja ove djelatnosti, i pojednostavljenje pravne norme. Provođenje daljih aktivnosti bit će usmjereno i na osmišljavanje efikasnije kontrole nadzora poslovanja priređivača igara na sreću koji koriste digitalne kanale poslovanja.

***Aktivnost: II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji***

Zakoni koji uređuju rad i nadležnosti Porezne uprave FBiH (PU FBiH) odnosno administraciju i porezne procedure u FBiH trebaju biti odvojeni, kao što je i praksa većine zemalja, te bi se ovim zakonima uspostavila platforma i pravni osnov za neophodne reforme u PU FBiH, s obzirom da je trenutna organizacija PU FBiH (10 Kantona i 73 ispostave) neefikasna, te je neophodna reorganizacija u cilju efikasnosti Porezne uprave. U narednom periodu potrebno je da se identifikuju svi procesi koji se odvijaju unutar PU FBiH na način da se odredi nosilac procesa, te odrede koraci i sam tok procesa, kao i prednosti i nedostaci. Analiza ovih procesa sa aspekta potrebe, resursa (raspoloživih i nedostatnih), izmjene i dopune procesa koji će doprinijeti efikasnosti i efektivnosti, te predložene mjere, potrebna sredstva i očekivani rezultati, trebaju omogućiti sagledavanje uskih grla u PU FBiH te iskorak u procesu modernizacije PU FBiH. Rezultat analize procesa trebala bi biti procedura rada i pravila postupanja, koji predstavljaju prethodni korak u internim kontrolama i pitanjima efikasnosti. Cjelokupni procesi se moraju posmatrati kroz prizmu ljudskih resursa i IT sistema.

***Aktivnost: II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH***

Trenutni sistem horizontalne i vertikalne raspodjele javnih prihoda se bazira na doprinosu i dotaciji nerazvijenim kantonima i općinama kroz posebne pondere u formuli raspodjele i transfere i grantove nižim nivoima vlasti. U

narednom periodu potrebno je izraditi analize javnih prihoda, rashoda, duga i funkcionalnih ustavnih i zakonskih nadležnosti svih nivoa vlasti u FBiH, a koje će poslužiti kao smjernice za kreiranje modela horizontalne i vertikalne raspodjele javnih prihoda

### **Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2024.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | <p>Uspostavljen novi pravičniji sistem oporezivanja rada</p> <p>Uspostavljen jedinstveni sistem oporezivanja imovine na cijeloj teritoriji FBiH</p> <p>Djelatnost priređivanja igara na sreću i nagradnih igara se prilagođava fiskalnim pravilima u skladu sa međunarodnim propisima</p> <p>Uspostavljena efikasna i efektivna Porezna uprava FBiH</p> <p>Javni prihodi se raspoređuju u skladu sa novim modelom raspodjele</p>   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | <p>Tehnička pomoć je potrebna</p> <p>Softver</p> <p>Novo zapošljavanje</p>   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću  |
| <b>Rizici:</b>                             | <p>Neusvajanje Zakona na Parlamentu FBiH</p> <p>Nije odobreno novo zapošljavanje</p> <p>Nema sredstava za novo zapošljavanje</p> <p>Nedostatak kapaciteta za provođenje novih zadataka</p> <p>Nedostatak sredstava za IT rješenja</p> <p>Tehnička podrška nije dobijena</p> <p>Tehnička podrška ne odgovara potrebama</p> <p>Nedostatak sredstava za provođenje obuke</p> <p>Niži nivoi ne primjenjuju pravila</p> <p>Nepotpuni potrebni podaci za analize / Nedostatak pouzdanih podataka</p> <p>Nezainteresovanost nižih nivoa vlasti</p> <p>Nisu imenovani članovi radne grupe sa odgovarajućom ekspertizom</p> <p>Parlament ne usvaja Zakon / izmjene Zakona</p> |

**Mjera: II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći administrativnom saradnjom**

**Cilj mjere**

Unaprijediti i harmonizirati propise u skladu sa međunarodno preuzetim obavezama. Detektiranje i djelovanje protiv međunarodnih poreznih utaja // Sprečavanje porezne evazije i prijenosa dobiti // Smanjiti poreznu evaziju

**Referenca na nalaze procjena**

|     |  |
|-----|--|
| EU: | <p>Država mora poboljšati saradnju između Uprave za indirektno oporezivanje (UIO) i poreznih uprava entiteta i Brčko distrikta, uključujući zajedničke revizije. Bosna i Hercegovina također treba da nastavi proces usklađivanja zakonodavstva o PDV-u s acquisem EU.</p> <p>Koordinaciju, saradnju i razmjenu podataka između različitih poreznih uprava u zemlji treba dalje poboljšati, uključujući usklađivanje i interoperabilnost elektronskog potpisa u cijeloj zemlji.</p> <p>Potrebna je bolja koordinacija između administrativnih struktura kao i provedbena pravila kako bi se osiguralo pravilno predviđanje, obračun, prikupljanje, plaćanje i kontrola vlastitih sredstava.<sup>22</sup></p> |
|-----|--|

**Kontekst/ pozadina**

Bosna i Hercegovina je postala članica OECD Globalnog foruma u borbi protiv poreznih utaja provođenjem međunarodno usaglašenih standarda o transparentnosti i razmjeni informacija u ovoj oblasti i Inkluzivnog okvira BEPS-a, kao i potpisnica Konvencije o uzajamnoj administrativnoj pomoći u poreznim stvarima (MAC) („Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori, broj: 14/20) kojim je preuzela obaveze administrativne saradnje sa drugim državama, te je u narednom periodu planirano detektiranje pravnih propisa i administrativnih poslova koje je potrebno uskladiti i poduzeti u svrhu ispunjenja međunarodno preuzetih obaveza.

**Aktivnost: II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD**

Bosna i Hercegovina je planirana za Peer review od strane Globalnog foruma u 2022. godini. S obzirom da Globalni formu OECD zahtijeva implementacije određenog broja mehanizama i kontrole u svrhu borbe protiv međunarodnih poreznih utaja, u narednom periodu planirano je identifikovanje pravnih akata koje je potrebno usaglašavati u svrhu ispunjenja međunarodno preuzetih obaveza.

---

<sup>22</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

**Aktivnost: II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPSa**

Bosna i Hercegovina se, prihvatanjem članstva u Inkluzivnom okviru BEPS-a, obavezala na prihvatanje implementacije 15 Akcija BEPS-a koje obuhvataju elemente koji se koriste kod agresivnog poreznog planiranja, te je u narednom periodu planirano identifikovanje pravnih akata koje je potrebno usaglašavati u svrhu ispunjenja međunarodno preuzetih obaveza po MLI i MAAC.

**Aktivnost: II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije**

Digitalna tehnologija ima značajan utjecaj na poslovne procese koji se mogu izvoditi u velikom obimu, velikom brzinom i bez fizičkog prisustva. Fiskalni izazovi koji proizlaze iz digitalizacije ekonomije identifikovani su kao jedan od glavnih područja djelovanja G-20 / OECD Erozijska porezna baza i prijenos profita (BEPS) Akcija 1 BEPS - Izazovi digitalne ekonomije. S obzirom da digitalizacija u osnovi mijenja ekonomiju i društvo, te pokreće poduzetničke inovacije, produktivnost i ekonomski rast, te u značajnom mjeri utječe na zapošljavanje i rad, kao i plaćanje javnih prihoda, u narednom periodu će se provoditi aktivnosti na otklanjanju prepreka razvoju digitalne ekonomije.

**Aktivnost: II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama**

Smanjiti poreznu evaziju. S obzirom da je Bosna i Hercegovina postala članica OECD Globalnog foruma i OECD Inkluzivnog okvira BEPS, u narednom periodu je potrebno pristupiti ispunjavanju minimalnih standarda za razmjenu informacija sa drugim članicama/poreznim jurisdikcijama, za što je potrebno kreirati i uspostaviti rješenje kojim će se ispuniti zahtjevi OECD Globalnog foruma u borbi protiv poreznih utaja provođenjem međunarodno usaglašenih standarda o transparentnosti i razmjeni informacija u ovoj oblasti i kojim će se implementirati Akcija 13 BEPS projekta odnosno minimalni standard BEPS-a po pitanju automatske razmjene podataka sa drugim državama po pitanju Country-by-Country izvještaja.

**Implementacija**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Godina završetka:</b> | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>  | Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvira sa mjerama Globalnog foruma OECD<br>Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvira sa BEPS<br>Poslovne procese uskladiti sa razvojem digitalne ekonomije<br>Početak uspostave razmjene podataka digitalnim načinom |

|  |  |
|--|--|
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna je tehnička podrška<br>Potrebno je dodatno zapošljavanje  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću  |
| <b>Rizici:</b>                             | Nije odobreno novo zapošljavanje<br>Nema sredstava za novo zapošljavanje<br>Nedostatak kapaciteta za provođenje novih zadataka<br>Nedostatak finansijskih sredstava za IT rješenje |

**Mjera: II.3. Suzbijanje sive ekonomije****Cilj mjere**

Sivu ekonomiju svesti na nivo koji je društveno i ekonomski prihvatljiv, imajući u vidu da nema države u kojoj siva ekonomija kao pojava ne postoji.

**Kontekst/pozadina**

Suzbijanje sive ekonomije predstavlja ključni korak u uspostavljanju predvidivog i stabilnog poslovnog okruženja i ravnopravne tržišne utakmice i zahtijeva koordinirane napore javne uprave i svih učesnika na tržištu. Odsustvo zvanične procijene sive ekonomije onemogućava njeno praćenje u FBiH, te je u narednom periodu neophodno dobiti mnogo jasniju i aktuelniju sliku o tome šta kod nas generiše sivu ekonomiju da bi se pristupilo koordiniranom djelovanju na faktore uzroka sive ekonomije.

**Aktivnost: II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije**

Provesti analize u vezi sa obimom i pojavnim oblicima sive ekonomije i institucionalnim kapacitetima za njeno suzbijanje u FBiH koje bi ukazale na ključne sistemske nedostatke u vezi sa suzbijanjem glavnih uzroka sive ekonomije i dale smjernice za formuliranje osnovnih načela i mjera koje je potrebno provesti kroz Akcioni plan. Da bi se uspješno vodila borba protiv sive ekonomije, u njeno suzbijanje se aktivno moraju uključiti kako organi javne uprave i organizacije, tako i privreda i građani, jer se smanjenjem neformalne ekonomije ostvaruju koristi za cjelokupno društvo.

**Aktivnost: II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije**

Uzimajući u obzir da ne postoji način zvaničnog praćenja obima sive ekonomije, planirano je izvršiti procjenu i pratiti obim sive ekonomije. Sa statističkog stanovišta, siva ekonomija se razvrstava na registrovanu i neregistrovanu, sa aspekta zakonitosti na legalnu i nelegalnu, a iz fiskalnog ugla na oporezivu i ostalu, dok posebno veliki problem predstavlja crna ekonomija, čije je obavljanje povezano sa kriminalnim poslovima.

**Aktivnost: II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije**

Izraditi smjernice za primjenu metoda za procjenu rizika u različitim djelatnostima što omogućava da se planovi inspekcijskog nadzora rade na osnovu izvršene procijene rizika. Implementacija jedinstvenog informacionog okvira osigurala bi bržu i lakšu razmjenu informacija o stanju u oblasti inspekcijskog nadzora, spriječila dupliranje kontrola, osigurala efikasniji inspekcijski nadzor i omogućila praćenje stanja u oblasti inspekcijskog nadzora. Podaci svih inspekcija se koriste u analizi rizika.

**Aktivnost: II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa**

Imajući u vidu da je u dosadašnjoj primjeni Zakona o fiskalnim sistemima uočeno da ne postoji navika od strane građana da prilikom kupovine i korištenja usluga traže i uzimaju fiskalne račune, kao i nepoznavanje istih o svrsi i značaju fiskalnog računa, planirano je u narednom periodu da se utječe na razvoj svijesti građana, jer time doprinose i djeluju na punjenje budžeta koji služe za finansiranje ekonomskih, socijalnih, ekoloških i ostalih



potreba kao i za razvoj zajednice u cjelini, čime će ujedno pomoći i dati svoj doprinos u borbi protiv „sive ekonomije“. Promjena svijesti, mišljenja i ponašanja građana. Fokus će biti na educiranje građana kako da prepoznaju i prijave sivu ekonomiju, a posebna pažnja će biti usmjerena na edukaciju mladih (posebno učenika osnovnih i srednjih škola) i edukaciju medija o štetnim posljedicama sive ekonomije.

**Aktivnost: II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL**

Osigurati ispunjenje preuzetih obaveza i transparentno izvještavanje. Kreirati i razviti interaktivnu bazu podataka predmeta koji su predmet istražnih radnji i vođenja krivičnih postupaka za utaju direktnih poreza i javnih prihoda iz nadležnosti PU FBiH, uzimajući u obzir obavezu izvještavanja za MONEYVAL.

**Aktivnost: II.3.6 5.6. Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za porezu politiku, javnih prihoda i igara na sreću Federalnog ministarstva finansija**

Potrebno je kadrovski pojačati Sektor sa 16 novih zaposlenika da bi se mogle implementirati planirane aktivnosti iz ove Strategije i da bi se na efikasniji način mogle izvršavati redovne aktivnosti Sektora.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Akcioni plan za borbu protiv sive ekonomije implementiran<br>Povećanje koeficijenta raspodjele prihoda sa Jedinstvenog računa<br>Veći stepen evidentiranog prometa i povećanje priliva sredstava u budžete svih nivoa vlasti<br>Povećan kapacitet Sektora |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna je tehnička podrška<br>Potrebno je dodatno zapošljavanje (6 novih zaposlenika)<br>Softver  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću   |
| <b>Rizici:</b>                             | Nije odobreno novo zapošljavanje<br>Nema sredstava za novo zapošljavanje<br>Nedostatak kapaciteta za provođenje novih zadataka<br>Nema donatora<br>Nije odgovarajuća tehnička ekspertiza<br>Nedostatak finansijskih sredstava                             |

**Mjera: II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera**

**Cilj mjere**

Otkloniti administrativne barijere u svrhu povećanja ulaganja u FBiH

**Kontekst/ pozadina**

BiH se na Listi lakoće poslovanja nalazi ispod prosjeka kao posljedica opterećenja privrednih aktivnosti administrativnim barijerama, koje otežavaju poslovanje. U narednom periodu planirano je povećanje aktivnosti, koje je neophodno poduzeti, na unaprjeđenju rada institucija, što bi trebalo doprinijeti kvalitetnijem radu institucija i posljedično povećanja kvalitete cjelokupnog poslovnog okruženja i lakoće poslovanja, a koji su prijeko potrebni s ciljem ekonomskog oporavka i ubrzanog rasta nakon pandemije.

**Aktivnost: II.3.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku**

Porezne prijave se dostavljaju Poreznoj upravi FBiH u papirnoj formi što usporava proces samoprijavljivanja i plaćanja obaveza i oduzima vrijeme poreznim obveznicima, što BiH na Listi Lakoće poslovanja svrstava ispod prosjeka. U skladu s postojećom legislativom, u narednom periodu se planira olakšati prijavljivanje obaveza.

**Aktivnost: II.3.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBiH**

Institucionalna rješenja u pogledu organizacije Porezne uprave su evidentna, jer je trenutno, horizontalno i vertikalno, uspostavljena velika porezna administracija (10 Kantona i 73 ispostave), što doprinosi njenoj neefikasnosti, te je neophodna reorganizacija u cilju pružanja kvalitetnije usluge poreznim obveznicima. U narednom periodu neophodno je sagledati sa aspekta procesa koji se odvijaju u Poreznoj upravi faktore i rizike, kao i prednosti i nedostatke te sačiniti sveobuhvatnu analizu, koja će poslužiti kao podloga za izradu unutrašnje organizacione strukture Porezne uprave.

**Aktivnost: II.3.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda**

Proces racionalizacije i optimizacije naplate javnih prihoda posmatra se kroz jednostavniji sistem plaćanja javnih prihoda. Plaćanje javnih prihoda vrši se na način da je teret raspodjele javnih prihoda prenesen na poslodavce na način da poslodavci vrše pojedinačne uplate putem više uplatnica na račune organa uprave i drugih korisnika. U narednom periodu je potrebno pokrenuti aktivnosti na pojednostavljenju plaćanja javnih prihoda, u smislu smanjenja broja platnih naloga za uplatu javnih prihoda. Ova aktivnost je u skladu sa opredjeljenjem Vlade FBiH na stvaranju povoljne klime za domaća i inostrana ulaganja. Jedan od osnovnih principa procesa pojednostavljenja plaćanja javnih prihoda jeste uspostava automatskog prijenosa sredstava bez kašnjenja i u 100%-tnom iznosu uplate. Racionalizacija i optimizacija naplate javnih prihoda razmatra se na

način da poslodavci izvrše uplatu na jedinstveni račun, a da određeni organ vrši raspodjelu sredstava prema korisnicima tih javnih prihoda. Na ovaj način smanjili bi se troškovi uplatnica i bankarskih naknada kod poslodavaca. Prema istraživanjima USAID/TAF, ukupne uštede za pravne subjekte u bankarskim provizijama na nivou FBiH bile bi oko 346.000 KM mjesečno, a mjesečno bi se uštedjelo i oko 23.000 sati na ispunjavanju naloga.

***Aktivnost: II.3.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada***

U parlamentarnoj proceduri je Zakon o jedinstvenom registru naknada i taksi u FBiH (usvojen u Predstavničkom domu FBiH) kojim se formira i upravlja registrom naknada i taksi u FBiH. Naime, u saradnji sa projektom Reforme fiskalnog sektora (FAR) formiran je početni Registar, koji pruža mogućnost pregleda naknada i taksi u FBiH za sve privredne subjekte. Registar svih naknada i taksi u Federaciji BiH klasificiran je po vrstama, zakonodavnom okviru, obvezniku uplate, pripadnosti, subjektima koji ih prikupljaju, s obzirom na tijela koja ih uvode i naplaćuju na federalnom, kantonalnom i općinskom nivou (ministarstva, agencije, zavodi, javna preduzeća i ostali budžetski korisnici), učestalost plaćanja, te će na transparentan način biti predstavljen javnosti i svim korisnicima i biti pod kontrolom Federalnog ministarstva finansija prilikom uvođenja novih naknada i taksi i novih nameta za privredne subjekte i ostale obveznike. Registar će biti dostupan na internet stranici Federalnog ministarstva finansija i redovno ažurirati, u svrhu promicanja fiskalne transparentnosti. Uzimajući u obzir da je Federalno ministarstvo finansija nosilac upravljanja Registrom, planirana je izrada softvera (platforme) koji će omogućiti efikasniji način administriranja Registrom.

***Aktivnost: II.3.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF***

U cilju unapređenja efikasnosti planirano je uvođenje elektronskog - automatskog upravljanja upravnim predmetima u poreznim stvarima koje bi obuhvatilo uvezivanje prvostepenog i drugostepenog organa, po mogućnosti i sudova putem CCMS programa (Court Case Management System). Ovaj proces bi se trebao odvijati kroz nadogradnju postojećeg ili uvođenje novog programa s ciljem praćenja i kontrole rada po predmetima, olakšanog uvida u visinu i strukturu poreznih obaveza, olakšanog planiranja sredstava za povrat po sudskim presudama (s obzirom da se omogućava praćenje predmeta po pokrenutim upravnim sporovima) i osiguranja urednosti spisa (vrši se elektronska pohrana i popis spisa, elektronski se unose stranke, dostavnice funkcioniraju po principu bar koda i elektronski se označava urednost dostave).

**Aktivnost: II.3.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću**

U cilju unaprjeđenja rada planirano je uvođenje elektronske obrade u predmetima iz oblasti igara na sreću u svrhu pravovremenog i efikasnog upravljanja djelatnosti kroz objedinjavanje svih podataka od značaja na jednom mjestu.

**Aktivnost: II.3.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda**

Unaprijediti postupak naplate poreznih obaveza u PU FBiH kroz automatizaciju procesa između svih organizacionih jedinica u PU FBiH.

**Aktivnost: II.3.8 Smanjiti postojeći porezni dug**

Trenutno stanje poreznog duga je preko 2,5 milijardi KM i taj dug se svakim danom povećava uslijed obračuna zatezne kamate na javne prihode koja na godišnjem nivou iznosi 14,6%, te je u narednom periodu potrebno pristupiti sanaciji poreznog duga. Planirano je sanirati na dvije dimenzije (1) rješavanje problema starog poreznog duga sa presjekom dana i (2) sprečavanje nastajanja novog poreznog duga. Za stari porezni dug, uzimajući u obzir stanje budžeta svih nivoa vlasti kao i kapacitete privrednih subjekata, neophodno je izvršiti saniranje poreznog duga kroz stvaranje zakonske pretpostavke za donošenje i razvijanje različitih programa restrukturiranja poreznog duga koji će sadržavati više opcija: otpis duga, otpis zatezne kamate, plaćanje na rate, reprogramiranje, prijenos ili preuzimanje duga i sl.

**Aktivnost: II.3.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBiH**

Unaprijediti postupak registracije u PU FBiH kroz automatizaciju procesa između svih organizacionih jedinica u PU FBiH.

### **Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | <p>Efikasno upravljanje poslovnim procesima</p> <p>Porezna uprava organizaciono i kadrovski osposobljena da bude u funkciji građana</p> <p>Smanjen broj uplatnica za uplatu javnih prihoda</p> <p>Jednoobrazan i transparentan pregled svih naknada i taksi u FBiH, elektronskim putem</p> <p>Ekspeditivno i efikasno upravljanje porezno upravnim predmetima</p> <p>Efikasno upravljanje predmetima u djelatnosti igara na sreću</p> <p>Povećani javni prihodi koje kontroliše PU</p> <p>Smanjen porezni dug</p> <p>Unaprijeđen proces registracije</p> |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | <p>Potrebna</p> <p>Softver (II.3.1.) 100,000 KM</p> <p>Softver (II.3.3.) – 1.5 milion KM</p> <p>Softver (II.3.4.) – 100,000 KM</p> <p>Softver (II.3.5.) – 150,000 KM</p> <p>Softver (II.3.6.) – 80.000 KM</p> <p>Softver (II.3.7.) – 300,000 KM</p> <p>Softver e (II.3.9.) – 50.000 KM</p> <p>Novo zapošljavanje</p>   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću  |
| <b>Rizici:</b>                             | <p>Nije odobreno novo zapošljavanje</p> <p>Nema sredstava za novo zapošljavanje</p> <p>Nedostatak kapaciteta za provođenje novih zadataka</p> <p>Nema donatora</p> <p>Nije odgovarajuća tehnička ekspertiza</p> <p>Nedostatak finansijskih sredstava</p>   |

**Stub: III. PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE****Cilj stuba**

Sveobuhvatna i vjerodostojna priprema budžeta zasnovana na strateškim prioritetima i pokazateljima učinka u trošenju javnih sredstava

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Mjera:</b> | <b>III.1. Pravni okvir</b>  |
| Aktivnost:    | III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima (programska struktura, fiskalna pravila, budžetski kalendar, objava kvartalnih izvještaja)                         |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a</b>   |
| Aktivnost:    | III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidovanih rashoda svih nivoa vlasti u DOB-u   |
| Aktivnost:    | III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova)  |
| Aktivnost:    | III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu   |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete</b>  |
| Aktivnost:    | III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH  |
| Aktivnost:    | III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete   |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu</b>  |
| Aktivnost:    | III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija   |
| Aktivnost:    | III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja   |
| Aktivnost:    | III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike   |
| Aktivnost:    | III.4.4 Priprema i provedba akcionih planova za definiranje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja usluga                            |
| Aktivnost:    | III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihove konačne obrade |
| Aktivnost:    | III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje   |
| Aktivnost:    | III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja  |
| Aktivnost:    | III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou općina za programsko budžetiranje   |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.5. Poboljšanje softvera za pripremu budžeta i</b>  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <b>trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona</b>  |
| Aktivnost:    | III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom softvera za budžet i trezorski sistem  |
| Aktivnost:    | III.5.2 Nadogradnja softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBiH i kantona |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija</b>  |
| Aktivnost:    | III.6.1 Poboljšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBiH                                      |
| Aktivnost:    | III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija  |
| Aktivnost:    | III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema  |
| <b>Mjera:</b> | <b>III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije</b>  |
| Aktivnost:    | III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                              |

***Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba***

| <b>Rezultati stuba</b>                           | <b>Indikatori rezultata stuba</b>  |
|--|--|
| <b>III.A Veza politika i budžeta je pojačana</b> | III.A.a Budžet FBiH se priprema, usvaja i objavljuje u programskom formatu |

**Mjera: III.1. Pravni okvir**

**Cilj mjere**

Stvaranje osnova za provođenje reformi kroz izmjene Zakona o budžetima FBiH

**Kontekst/ pozadina**

Kroz ovu strategiju za niz Mjera i njihovih aktivnosti potrebno je izraditi izmjene Zakona o budžetima FBiH. Te promjene uključuju – uvođenje programskog budžetiranja u potpunosti u FBiH, nova fiskalna pravila, izmjene budžetskog kalendara, obaveznu objavu kvartalnih izvještaja i objavu budžeta u n+2 formatu.

Kako se za svaku od ovih mjera i aktivnosti ne bi uvodio korak usvajanja zakona o budžetima, taj proces je pokriven kroz ovu mjeru.

**Aktivnost: III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima**

Sektor za budžet i javne prihode će u uskoj saradnji sa drugim sektorima i projektom tehničke podrške EU izraditi sveobuhvatne izmjene Zakona o budžetima koje će na adekvatan način pružiti osnovu za provođenje reformi koje se planiraju kroz ovu Strategiju.

Sektor će pratiti usvajanje ovog Zakona i u saradnji sa drugim akterima pripremiti podzakonske akte za njegovu provedbu, nakon objave usvojenog Zakona.

**Implementacija**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2021.                            |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Zakon o budžetima je objavljen   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Tehnička pomoć osigurana         |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne prihode |
| <b>Rizici:</b>                             | Parlament ne usvaja Zakon        |



**Mjera: III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a**

**Cilj mjere**

DOB i budžeti na svim nivoima vlasti u FBiH imaju širi obuhvat

**Kontekst/ pozadina**

FMF je tokom implementacije prošle Strategije implementirao proširenje DOB-a uz uključivanje podataka o izvršenju budžeta nižih nivoa vlasti i fondova. Kroz ovu mjeru se planira dalje graditi na tom osnovu na nivou FBiH, a na nivou kantona započeti taj proces širenjem obuhvata kantonalnih DOB-ova.

Izrada budžeta u n+2 formatu pruža bolju strukturu i okvir za implementiranje dugoročnih programa i investicija nego jednogodišnji budžet. Pored toga, ovaj pristup povećava disciplinu budžetskih korisnika i daje jače okvire za planiranje budžeta u svakoj sljedećoj godini.

**Aktivnost: III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidovanih rashoda svih nivoa vlasti u DOB-u**

FMF planira da započne prikupljanje DOB-ova kantona i da počne analizirati izvršenja budžeta i DOB-ova i da uključuje osnovne nalaze u DOB FBiH. Ovo će, kroz izmjene Zakona o budžetima FBiH, zahtijevati uvođenje obaveze za slanje usvojenih DOB-ova kantona.

**Aktivnost: III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova)**

FMF će pokrenuti ovaj proces kroz izradu smjernica za kantone za pripremu i usvajanje DOB-a kroz koje će se objasniti i kako pristupiti uključivanju informacija od vanbudžetskih fondova i općina u DOB. FMF će ovaj zahtjev uključiti u zakonski okvir i nakon usvajanja organizovati obuke.

**Aktivnost: III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu**

Preduslov za pokretanje ove aktivnosti je usvajanje izmjena Zakona o budžetu. FMF planira tražiti tehničku podršku (ako se ne bude mogla pokriti ova aktivnost) za njenu implementaciju. Pošto će izmjene obavezati i niže nivoe vlasti, bit će potrebno provesti obimne obuke za korisnike budžeta FBiH, kantone i jedinice lokalne samouprave u FBiH.

**Implementacija**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Godina završetka:</b> | 2023.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>  | DOB FBiH uključuje informaciju o DOB-u kantona<br>DOB kantona se redovno izrađuju i uključuju informacije od fondova i općina<br>Budžeti u FBiH se izrađuju u n+2 formatu |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP je potrebna<br>Novo zapošljavanje<br>Troškovi obuka  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne prihode  |
| <b>Rizici:</b>                             | Tehnička podrška nije osigurana<br>Kantoni ne usvajaju DOB / ne uključuju dodatne podatke<br>Niži nivoi vlasti ne usvajaju budžete u novom formatu<br>Nedostatak kapaciteta u Sektoru za implementaciju |

**Mjera: III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete**

**Cilj mjere**

Uključiti vanbudžetske fondove na FBiH i kantonalnom nivou i kantonalne direkcije za puteve u budžet

**Referenca na nalaze procjena**

|                 |  |
|-----------------|--|
| OECD/<br>SIGMA: | Zakonodavne izmjene kako bi se svi vanbudžetski fondovi i svi predloženi kapitalni izdaci u potpunosti uvrstili u budžetski proces <sup>23</sup> |
| Ostalo:         | FBiH će početi raditi na uvođenju cjelokupnog zdravstvenog sektora u trezorski sistem poslovanja <sup>24</sup>                                   |

**Kontekst/ pozadina**

Od 2020. godine penzijski fond FBiH je postao dio budžeta Federacije u potpunosti. Dalje uključivanje vanbudžetskih fondova u budžete je potrebno radi povećanja transparentnosti i boljeg nadzora nad potrošnjom javnih sredstava unutar FBiH.

**Aktivnost: III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH**

FMF planira da započne proces uključivanja federalnih vanbudžetskih fondova u budžet sredinom 2022. godine. U tom procesu se planira voditi iskustvom stečenim kroz proces integrisanja PIO/MIO u budžet koji je bio duži i komplikovaniji nego što se predviđalo. U ovoj aktivnosti će prvi partner Sektoru za budžet biti Sektor za trezor FMF-a uslijed velikih potreba za podrškom u oblasti trezorskog poslovanja i koracima za uvođenje novih korisnika u sistem. Očekuje se da proces traje godinu i pol i da oni budu uključeni u budžet za 2024. godinu.

**Aktivnost: III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete**

Taj isti proces je potrebno izvršiti i na nivou kantona. FMF planira da pruža podršku i prenese svoja iskustva sa ovim procesom na nivo kantona da bi se javna potrošnja na tom nivou bolje kontrolisala.

<sup>23</sup> Izveštaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA - 2017)

<sup>24</sup> Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina

### **Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2024.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | FBiH fond za zapošljavanje je dio budžeta<br>FBiH fond za zdravstvo je dio budžeta<br>Kantoni uključuju fondove i direkcije za ceste u budžet |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Novo zapošljavanje  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne prihode  |
| <b>Rizici:</b>                             | Otpor fondova i direkcija<br>Neusvajanje zakona<br>Nedostatak kapaciteta u Sektoru<br>Nedostatak kapaciteta u kantonima                       |

**Mjera: III.4. Unaprjeđenje budžetiranja u programskom formatu**

**Cilj mjere**

Uvođenje programskog budžetiranja na nivou FBiH i kantona

**Kontekst/ pozadina**

FMF već duži niz godina radi na uvođenju programskog budžetiranja u FBiH, uz podršku donatora. EU je osigurala sredstva za projekat „Daljnja podrška upravljanju javnim finansijama u Bosni i Hercegovini“ koji je počeo u julu 2020. godine i čiji je zadatak da pomogne FMF-u u uvođenju programskog budžetiranja na nivou FBiH i kantona.

**Aktivnost: III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija**

Preduslov za provođenje ove mjere je kadrovsko popunjavanje Sektora za budžet i javne rashode s obzirom na planirani obim aktivnosti i podršku koju će Sektor pružati u budućnosti korisnicima i nižim nivoima vlasti.

**Aktivnost: III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja**

Neophodne izmjene Zakona o budžetima se planiraju kroz Mjeru III.1.

Glavni zadatak je provođenje analize nedostataka sekundarnog zakonodavstva, metodološkog okvira za programsko budžetiranje i izrada / izmjena podzakonskih akata metodoloških dokumenata i budžetskih uputa.

To uključuje:

- Uredbu o računovodstvu budžeta u FBiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH
- Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i trezor
- Priručnik za srednjoročno planiranje
- Priručnik za programski budžet (PB).

Jedan od najvažnijih zadataka u ovoj aktivnosti bit će pregled budžetskih klasifikacija, posebno programske klasifikacije. Cilj je koristiti više kategorija rashoda za pružanje finansijskih informacija u budžetskim programima. Ove mjere će ujedno biti korisne za računovodstvenu i finansijsku kontrolu.

**Aktivnost: III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike**

Ova aktivnost usmjerena je na pripremu metodologije integrisanog sistema planiranja budžeta koja se odnosi na javne politike. Projekat će identificirati mapu puta za povezivanje procesa strateškog / srednjoročnog planiranja i budžetskog procesa kroz razvoj metodologije okvirnog sistema planiranja javne politike. Srednjoročna perspektiva budžetiranja sve se više

prepoznaje kao ključna za efikasno povezivanje politike, planiranja i resursa u BiH.

**Aktivnost: III.4.4 Priprema i provedba akcionih planova za definiranje budžetskog programa na osnovu politika i područja pružanja usluga**

Cilj je da se na osnovu metodologije planiranja budžeta izrade akcioni planovi za srednjoročni plan rada. Srednjoročni plan rada sadrži popis i opis programa, koordinatora implementacije, indikatore monitoringa i vezu sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) i drugim izvorima finansiranja. Obrasci za akcione planove sadrže polje za uspostavljanje korespondencije između programskog budžeta i programa/strateškog cilja. Akcioni planovi će biti pripremljeni u skladu sa obrascem koji je detaljno propisan Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.

**Aktivnost: III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njegovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihovoj završnoj obradi**

Bit će odabran pilot budžetskih korisnika. Pri odabiru pilota, razmotrit će se odabir sektora u kojima postoje sektorske strategije (okoliš, energetika, transport i ruralni razvoj).

Za odabrane pilot budžetske korisnike organizovat će se radionice, s ciljem redefiniranja trenutnih budžetskih programa i indikatora učinkovitosti kako bi bili usmjereniji na rezultate. Preispitat će se postojeće programske strukture unutar federalnih budžetskih korisnika, radit će se na poboljšanju definiranih mjera učinka i definirat će se programske strukture budžeta za sve budžetske korisnike u svih deset kantona u Federaciji BiH.

Budžetski analitičari FMF-a bit će uključeni u ovu praktičnu obuku kako bi im se omogućilo da podučavaju i ponavljaju ovu vježbu. Projekat će kroz ovu aktivnost i aktivnost III.5.7. provoditi obučavanje zaposlenika FMF-a kroz radionice, timsko podučavanje i mentorstvo.

Obuke treba da provedu korisnike kroz sljedeće korake u procesu:

- Analize zakonodavstva, definiranje mandata i upravljanje poslovanjem budžetskog korisnika;
- Analize strateških dokumenata budžetskog korisnika ili širih sektorskih strategija;
- Pregleda postojećih programa (tamo gdje su već formulirani): ciljevi, projekti, rezultati, indikatori, procjene troškova;
- Formulacija programa (tamo gdje oni nisu postojali) ili redefinicija povezana sa strateškim / srednjoročnim planiranjem;
- Izrada srednjoročnih planskih dokumenata (Dokument okvirnog budžeta – DOB);
- Izrada godišnjih budžeta;
- Monitoring.

**Aktivnost: III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje**

Uredbom o planiranju i izvještavanju o radu Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava i institucija definiran je okvir mjerenja učinka u FBiH. Međutim, ne postoji analiza postignutih ciljeva i indikatora, niti postoji službeno izvještavanje o ovom pitanju. Definiranje indikatora učinka glavni je izazov za budžetske korisnike.

Kroz ovu aktivnost planira se izrada metodologije za definiranje i periodičnu procjenu indikatora učinka, kako bi se izmjerili postignuti rezultati koji odgovaraju programskim ciljevima, učinku i budžetima zasnovanim na politikama.

Kao prvi korak izradit će se analiza situacije, a zatim će se razviti mapa puta koja daje sljedeće korake u pogledu definiranja i monitoringa indikatora učinka.

Projekat će pružiti pomoć u primjeni metodologije. Prilikom implementacije analizirat će se trenutni indikatori i razviti pasoši indikatora.

**Aktivnost: III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja**

Potrebna je izgradnja kapaciteta kadra o programskom budžetiranju i srednjoročnom planiranju budžeta kroz različite vrste obuka. Unutar ove aktivnosti organizovat će se niz obuka.

Obuke će biti organizovane u formatu obuke za edukatore, prvi obučeni edukatori će moći da provode slične obuke za ostale učesnike iz ministarstava finansija i budžetske korisnike. Cilj ovih obuka je pružiti edukatorima sveobuhvatno znanje o programskom budžetiranju i srednjoročnom planiranju budžeta i odnosima između njih. Ciljna grupa za ovu edukaciju su predstavnici ministarstava finansija i budžetski korisnici, koji su uključeni u planiranje srednjoročnog i godišnjeg budžeta, monitoring i izvještavanje u programskom formatu. Obuke predviđene ovom aktivnošću fokusirane su na povezivanje strateških srednjoročnih planova i programskih budžeta u okviru nove metodologije. Glavni cilj obuke je da polaznik razumije i shvati novi okvir za srednjoročno planiranje, monitoring i izvještavanje.

Drugi niz obuka je usmjeren na kantone i njihov cilj je postići razumijevanje koncepta PB-a i pravilno korištenje metodologije. Obuka će biti organizovana za službenike u budžetskim sektorima 10 kantonalnih ministarstava finansija i odjela za finansije drugih kantonalnih ministarstava.

Obuka će se zasnivati na priručniku za programsko budžetiranje i uključivat će:

- Predstavljanje priručnika za PB – programski budžet
- Pravni okvir
- Učenje kako definirati strukturu programa i njegove komponente

- Predstavljanje lekcija naučenih iz prethodnog pilot projekta na FBiH nivou.

**Aktivnost: III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou općina za programsko budžetiranje**

Nakon okončanja projektne podrške, FMF planira da stečena znanja prenosi na jedinice lokalne samouprave u FBiH. S tim ciljem, organizovat će se radionice koje će upoznati JLS sa principima programskog budžetiranja i planom za postepeno uvođenje programskog budžetiranja i na ovom nivou vlasti u FBiH.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2023.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Programski budžet usvojen i objavljen na nivou FBiH  |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP osigurana<br>Novo zapošljavanje   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne prihode   |
| <b>Rizici:</b>                             | Kašnjenje u implementaciji<br>Nedostatak saradnje korisnika i kantona<br>Pandemija otežava organizaciju edukacija<br>Nedostatak kapaciteta u Sektoru |



**Mjera: III.5. Poboljšanje softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona**

***Cilj mjere***

Izmjene softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema kako bi odgovarali novim potrebama u procesu izrade (a zatim i implementacije budžeta).

***Kontekst/ pozadina***

Izmjene koje se planiraju kroz ovu strategiju, a posebno kroz Stub II – priprema budžeta za sobom povlači i potrebu da se IT sistemi koji se koriste u FMF-u u procesu izrade i implementacije budžeta dorade da bi se novine u procesu izrade budžeta mogle implementirati. FMF je osigurao donatorsku podršku za ovu aktivnost od EU.

BPMIS kao budžetski IT sistem podržava čitav ciklus pripreme budžeta - višegodišnje planiranje budžeta i godišnju pripremu federalnog budžeta u FBiH. Na kantonalnom nivou, finansijski planovi budžetskih korisnika se pripremaju uz pomoć softvera "e-budžet", koji je uveden kroz podršku USAID FAR Projekta.

U stvarnosti, BPMIS djeluje više kao baza podataka, a ne kao IT sistem koji je koristan u upravljanju javnim finansijama. Korisnici ne mogu koristiti podatke ovog IT sistema za praćenje budžeta. Softver je zastario, ima niz nedostataka u radu, dolazi do grešaka i spor je. Pored toga, softver se ne održava i ne može se nadograditi.

Bez nadogradnje, sistem planiranja budžeta ne može se povezati sa sistemom izvršenja budžeta. Ako ova dva sistema nisu povezana, programski budžet neće imati smisla jer izvršenje, monitoring i izvještavanje o budžetu ne mogu biti u programskom formatu.

Na kantonalnom nivou, finansijski planovi budžetskih korisnika u programskom formatu pripremaju se uz pomoć softvera "e-Budžet". Korištenje softvera je teško jer trenutno ne postoji održavanje softvera. Također je potrebna nadogradnja softvera.

***Aktivnost: III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom softvera za budžet i trezorskog sistema***

Uz podršku projekta tehničke podrške planira se implementacija ove aktivnosti. Projekat će analizirati potrebe za nadogradnjom softvera za pripremu budžeta i sistema trezora, uvezivanje softvera za pripremu budžeta sa sistemom trezora i sa Informacionim sistemom za upravljanje javnim investicijama (PIMIS).

Nadogradnja će se naslanjati na promjene Zakona o budžetima sa definiranom strukturom budžeta i metodologijom za pripremu programskog budžeta, kao i potrebom povezivanja sa trezorom, odnosno sa sistemom izvršenja budžeta.

Prvo će se analizirati trenutni operativni IT sistemi kako bi procijenili njihove trenutne tehničke specifikacije i funkcije, kao i mogućnost povezivanja između njih. Na osnovu ove analize, projekat će preporučiti načine za moguću nadogradnju IT sistema.

**Aktivnost: III.5.2 Nadogradnja softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona**

Federalno ministarstvo finansija odlučilo je preuzeti program "e-Budžet", nadograditi ga i zatim prestatu raditi u softveru BPMIS. Federalno ministarstvo finansija suvlasnik je softvera e-Budžet i ima „izvorni kod“.

FMF je započeo nadogradnju softvera “e-Budžet”, a nadograđenu verziju će koristiti i federalni i kantonalni nivo, tako da će biti kompatibilni.

Federalno ministarstvo finansija ima plan za poboljšanje sistema planiranja budžeta, koji će se odvijati u dvije faze:

- u prvoj fazi softver “e-Budžet” će biti nadograđen (dodavanjem modula za plaće i nizom tehničkih poboljšanja). Ova faza je već u toku i očekuje se da će biti završena do kraja tekuće godine;
- u drugoj fazi potrebno je nadograditi sistem planiranja budžeta u vezi sa izmjenama Zakona o budžetima i u skladu sa usklađenom i definiranom programskom strukturom kako bi se povezali sa sistemom izvršenja budžeta.

Poboljšani „e-Budžet“ će se implementirati na nivou FBiH i na kantonalnom nivou.

Nakon izrade softverskog rješenja i provedenog procesa nadogradnje, provest će se obuke korisnika da bi mogli kompetentno koristiti nadograđeno softversko rješenje.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2023.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Budžet se izrađuje u novom sistemu na nivou FBiH i u kantonima   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP osigurana   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i Sektor za trezor  |
| <b>Rizici:</b>                             | Projicirani troškovi su veći od osigurane donatorske pomoći<br>Kašnjenje u implementaciji<br>Nedostatak kapaciteta za rad na ovoj aktivnosti |

**Mjera: III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija**

**Cilj mjere**

Javna sredstva se koriste na transparentniji i efikasniji način

**Referenca na nalaze procjena**

|        |   |
|--------|---|
| EU:    | <p>Nivo javnih investicija je veoma nizak. BiH treba obratiti posebnu pažnju na povećanje veličine i efikasnosti javnih investicija, posebno u infrastrukturu, da bi se potakao dugoročni ekonomski rast.</p> <p>Mišljenje EU: informacijski sistem za upravljanje javnim investicijama je potrebno dalje dograditi.</p> <p>Poboljša planiranje javnih ulaganja, sačini jedinstveni spisak prioriteta infrastrukturnih projekata u svim relevantnim sektorima<sup>25</sup></p>  |
| MMF:   | <p>“Metodologija za procjene unaprijed kapitalne potrošnje pripremljena i testirana u ključnim resornim ministarstvima, uključujući budžetske korisnike i nebudžetske korisnike.</p> <p>Procjene unaprijed kapitalne potrošnje pripremljene i testirane u ključnim resornim ministarstvima, uključujući budžetske korisnike i nebudžetske korisnike.</p> <p>Pripremljeni su standardni zahtjevi za ocjenu, odabir i odobrenje projekata u svim glavnim infrastrukturnim sektorima, koji obuhvaćaju tehničku analizu, financijsku i ekonomsku analizu (analiza troškova i koristi), održivost projekta i procjenu rizika<sup>26</sup></p> <p>Potrebno je da FMF razvije metodologiju koja će osigurati da korisnici pripremaju bolje procjene kapitalnih investicija; potrebno je uspostaviti mehanizam kojim će se bolje procjenjivati srednjoročni efekti trenutnih i odobrenih projekata, poboljšati nadzor nad implementacijom investicijskih projekata i upravljanje imovinom nakon njihove implementacije, itd.<sup>27</sup></p> |
| SIGMA: | <p>Potrebno je imenovati jedinicu koja će biti odgovorna za redovan nadzor finansijskog i fizičkog napretka velikih investicijskih projekata<sup>28</sup></p>   |
| PEFA:  | <p>Izvodljivost i trošak investicijskih projekata koji su uključeni u programe javnih investicija (PIP) nisu realni; postoji nedostatak potpuno integriranog srednjoročnog planiranja za kapitalne investicione projekte u srednjoročnom i godišnjem proračunu;</p>   |

<sup>25</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

<sup>26</sup> Project Revenue Administration and Public Financial Management Reform in Southeast Europe documents (Logical Framework with outcomes and milestones) (2018)

<sup>27</sup> Public Investment Management Assessment (PIMA) (IMF mission – IBiH, FBiH – February 2018)

<sup>28</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA – 2017)

|         |   |
|---------|---|
|         | projekti javnih investicija nisu dobro integrirani sa srednjoročnim okvirima rashoda; tekući troškovi kapitalnih ulaganja nisu adekvatno planirani i budžetirani.   |
| WB:     | DPL Aide memoire: Povezivanje javnih investicija sa procesom strateškog planiranja i sa budžetom je kritično za provođenje sektorskih politika  |
| Ostalo: | Plan reformi 2019-2022.: Javne investicije će biti povećane na osnovu investicijske strategije. BiH i entiteti će stvoriti fiskalni prostor za investicije da bi se ubrzao razvoj transporta, održive energije i digitalne infrastrukture da bi se BiH bolje uvezala sa svjetskom ekonomijom. |

### **Kontekst/ pozadina**

FMF je u procesu upravljanja javnim investicijama za nivo FBiH i u procesu prikupljanja informacija i pružanja tehničke podrške nižim nivoima vlasti unutar FBiH bio korisnik tehničke podrške donatora. Evropska unija je upravo započela projekat koji treba da nastavi rad i proširi podršku direktno i na niže nivoe vlasti unutar FBiH. Ova mjera će se implementirati u velikoj mjeri uz podršku tog projekta, uslijed ograničenog kapaciteta unutar FMF-a.

Javne investicije su jedna od esencijalnih komponenti za ekonomski rast bilo koje države i infrastrukturni radovi koje vlasti obavljaju predstavljaju podlogu na kojoj se može dalje razvijati privatni sektor. Unutar FBiH javne investicije se provode bez dovoljnog uvezivanja sa strateškim dokumentima i odluke o investiranju se jako često donose uz lošu procjenu troškova samog projekta i njegovog utjecaja.

Kroz ovu mjeru se želi poboljšati kvalitet javnih investicija unutar FBiH, pojačati njihova finansijska analiza i dovesti do boljih rezultata korištenja javnih sredstava unutar FBiH.

#### **Aktivnost: III.6.1 Poboljšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBiH**

Postoji potreba da se mapiraju i bolje razumiju procesi unutar institucija na raznim nivoima vlasti. Poboljšanje tih procesa i povećanje njihove efikasnosti i efektivnosti zahtijeva inovacije i novi pristup na svim nivoima vlasti. Nakon što se problemi i potrebe za izmjenama identifikuju, bit će predložene izmjene zakona i podzakonskih akata da bi se omogućile promjene.

#### **Aktivnost: III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija**

Uslijed nedostatka kapaciteta unutar FMF-a, izrada metodologija i provođenje sveobuhvatne obuke nisu bili mogući vlastitim snagama. Cilj ove podaktivnosti je provođenje sveobuhvatnih obuka za korisnike budžeta FBiH, kantona i općina da bi se izgradili kapaciteti za planiranje, upravljanje i monitoring nad javnim projektima unutar FBiH.

S tim ciljem, bit će izrađeni materijali za trening, priručnici, vodiči za korisnike za provođenje obuke. Potrebno je obučiti i certificirati ključne

zaposlenike za upravljanje projektima na svim nivoima vlasti, tj. zaposlenike odgovorne za procese nabavki, upravljanje javnim finansijama te lica koja pripremaju i prate implementaciju projekata.

**Aktivnost: III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema**

Upravljanje javnim investicijama koristi PIMIS softver. PIMIS je već nekoliko godina u upotrebi i ima potrebe za doradom (ili izradom novog softvera). PIMIS ne uključuje funkcije za: projekcije gotovinskog toga, finansijski monitoring i izvještavanje. Pored toga, PIMIS nije uvezan sa drugim programima koji se koriste u FMF-u, kao što je softver za planiranje budžeta, trezor ili softver za upravljanje dugom.

Kroz ovu podaktivnost je planirano da se unaprijedi postojeći ili razvije novi PIMIS softver za javne investicije.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2023.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Povećan obim kandidovanih projekata javnih investicija koji ulaze u PIMIS sistem. Povećana vrijednost kandidovanih javnih projekata unutar FBiH<br>Ključni kadar za upravljanje projektima je prošao obuku i certificirani su<br>Novi/ unaprijeđeni PIMIS softver je funkcionalan |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP osigurana<br>Novo zapošljavanje  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za upravljanje dugom   |
| <b>Rizici:</b>                             | Neusvajanje zakonskih akata<br>Korisnici na svim nivoima ne rade na izradi i usvajanju podzakonskih akata<br>Korisnici i niži nivoi vlasti ne učestvuju u obukama<br>Pandemija i dalje ne omogućava direktne obuke korisnika  |

**Mjera: III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije**

**Cilj mjere**

Mapa puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije

**Kontekst/ pozadina**

Ambicija BiH je približavanje i ulazak u Evropsku uniju. U tom kontekstu, BiH mora pripremiti strukture na raznim nivoima vlasti koje će biti sposobne da odgovore zahtjevima EU u tom pogledu.

**Aktivnost: III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije**

FMF će kroz ovu aktivnost utvrditi koji su tačno zahtjevi za upravljanje sredstvima koji će se postavljati pred entitete u ovom procesu i izraditi analizu nedostataka i plan za njihovo otklanjanje.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Mapa puta izrađena   |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP je potrebna   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Ministarstvo finansija FBiH  |
| <b>Rizici:</b>                             | Nedostatak kapaciteta unutar FMF-a<br>Nedobijanje donatorske podrške<br>Nedostatak dogovora unutar BiH koje će biti obaveze FBiH |

## Stub: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA

### Cilj stuba

Osigurati efikasno i efektivno korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.1. Kontrola obaveza</b>  |
| Aktivnost:    | IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke)  |
| Aktivnost:    | IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije  |
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza</b>  |
| Aktivnost:    | IV.2.1 Izmjene izvještavanja o neizmirenih obavezama   |
| Aktivnost:    | IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti i napraviti izvještaj   |
| Aktivnost:    | IV.2.3 Pružiti podršku korisnicima javnih sredstava u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza   |
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.3. Upravljanje gotovinom</b>   |
| Aktivnost:    | IV.3.1 Ažuriranje / izrada /izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava   |
| Aktivnost:    | IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE   |
| Aktivnost:    | IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava  |
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.4. Jačanje upravljanja dugom</b>   |
| Aktivnost:    | IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama   |
| Aktivnost:    | IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010  |
| Aktivnost:    | IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom   |
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.5. Računovodstvo i izvještavanje</b>   |
| Aktivnost:    | IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBiH  |
| Aktivnost:    | IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realiziraju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBiH |
| Aktivnost:    | IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)   |
| Aktivnost:    | IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja  |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Mjera:</b> | <b>IV.6. Unapređenje IT sistema trezora</b>   |
| Aktivnost:    | IV.6.1 Dorada sistema trezora   |
| Aktivnost:    | IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema |

***Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba***

| <b>Rezultati stuba</b>                                     | <b>Indikatori rezultata stuba</b>   |
|--|---|
| <b>IV.A Dospjele neizmirene obaveze su smanjene u FBiH</b> | IV.A.a Smanjenje akumuliranog deficita                                    |
| <b>IV.B Poboljšana efikasnost izvršenja budžeta</b>        | IV.B.a Uvođenje novih modula  |
|  | IV.B.b Broj budžetskih korisnika koji su elektronski povezani sa trezorom |



**Mjera: IV.1. Jačanje kontrole preuzimanja obaveza****Cilj mjere**

Pravovremena informacija o obavezama

**Referenca na nalaze procjena**

|      |   |
|------|---|
| MMF: | Ministarstva finansija trebaju koristiti postojeće funkcionalnosti ISFU-a (modul preuzetih obaveza) primjenom mjera predviđenih u nacrtu Strategije <sup>29</sup> |
|------|---|

**Kontekst/ pozadina**

Sistem Trezora ima modul narudžbenice, gdje se unose klasične narudžbenice u modulu PO. Narudžbenica se unosi tek kada se završi javna nabavka, odnosno kada se dobije faktura za unos. Narudžbenica se, zbog raspoloživih sredstava odobrenih operativnim budžetom, unosi u modul PO kada stigne faktura.

Trenutno, Sektor za trezor unosi u aplikaciju obrasce za unos podataka za 18 budžetskih korisnika, a kupovinom licence i dodjeljivanjem radnih stanica budžetskim korisnicima koji nemaju radnu stanicu bi se ubrzao proces unosa obaveza i ovim korisnicima dao direktan uvid u sistem.

**Aktivnost: IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke)**

Kroz ovu aktivnost će se omogućiti da se rezervacija kroz sistem napravi odmah početkom procesa nabavke, čime će Trezor imati informaciju da je započeo proces nabavke. Ovim aktivnostima će se omogućiti da se sredstva osiguraju u Trezoru u momentu pokretanja javne nabavke i da sredstva čekaju na isplatu. Evidencija u trezorskoj aplikaciji ne predstavlja problem jer postoji poseban modul za unos narudžbenica koje se ne mogu unijeti sve dok sredstva nisu operativna. Što znači da nema prepreka za unos narudžbenica prilikom javnog poziva u Sektoru za trezor, ali postoji prepreka u operativnom budžetu.

**Aktivnost: IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije**

Kroz ovu aktivnost FMF želi da svi budžetski korisnici budu online uvezani sa ISFU sistemom. Trenutno se za 18 budžetskih korisnika transakcije unose u Trezoru na osnovu propisanih obrazaca. Osiguravanjem licence svaki bi korisnik mogao direktno unositi transakcije, imati direktan pristup podacima i imati uvid u izvršenje obaveza i budžet. Zbog ograničenih budžetskih sredstava, ova aktivnost će se provoditi nekoliko godina, u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Kako bi se ubrzala ova aktivnost FMF će tražiti podršku od donatora. FMF planira prvo da kupi licence za devet

<sup>29</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart/ožujak 2018)

većih ministarstava kojima je potrebna radna stanica zbog novog modula potraživanja i tek onda za ostale.

### **Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2022.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Korisnici koriste model narudžbenice kod rezervacije sredstava. Aplikacija dostupna za budžetske korisnike |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Obuka budžetskih korisnika<br>Licence – 5000\$ / komad   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za trezor   |
| <b>Rizici:</b>                             | Nema planiranih sredstava u budžetu<br>Nedostatak donatorske podrške                                       |

**Mjera: IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza**

**Cilj mjere**

Neizmirene obaveze - presjek stanja

**Referenca na nalaze procjena**

|                 |  |
|-----------------|--|
| MMF:            | <p>“Uputstva za izvještavanje su razvijena za redovne izvještaje o dospjelim neizmirenim obavezama za sve korisnike budžeta, vanbudžetske fondove i nebudžetske korisnike</p> <p>Fiskalni izvještaji uključuju podatke o dospjelim neizmirenim obavezama na svim nivoima vlasti”<sup>30</sup></p> <p>„FMF zajedno sa Agencijom za statistiku treba dogovoriti spisak svih subjekata javnog sektora iz kojih će se prikupljati podaci o neizmirenim obavezama</p> <p>FMF i PMO trebaju razgovarati o izvodljivosti korištenja FIA-e za prikupljanje podataka, izdati potrebna uputstva, dizajnirati obrasce podataka i uspostaviti Registar dospjelih neizmirenih obaveza sa FIA-om</p> <p>Vremenski raspored za identifikaciju i poravnanje s jasnom referencom na definiciju dospjelih neizmirenih obaveza</p> <p>Izvještavanje o dospjelim neizmirenim obavezama: FMF treba izraditi detaljnije upute i izmijeniti Obrazac 7 (izraditi ekvivalent za vanbudžetske korisnike)</p> <p>Resorna ministarstva trebaju zahtijevati od svih vanbudžetskih korisnika da prijave dospjele neizmirene obaveze nadležnim ministarstvima radi obrade od strane tog ministarstva</p> <p>Vlade trebaju zahtijevati od svih ministarstava da prikupljaju podatke za svoje entitete</p> <p>Izrada plana za poravnanje neizmirenih obaveza<sup>31</sup></p> |
| OECD/<br>SIGMA: | <p>Ministarstva finansija bi trebala da uz pomoć međunarodnih organizacija da uspostave sistem za monitoring dospjelih neizmirenih obaveza (uključujući, gdje je to primjereno, neizmirenih obaveza vanbudžetskih fondova i DP-a), da objave sveobuhvatne podatke o neizmirenim obavezama i da nastoje da smanje prekomjerni nivo tih neizmirenih obaveza<sup>32</sup></p>   |

**Kontekst/ pozadina**

Neizmirene obaveze nižih nivoa vlasti predstavljaju značajan fiskalni rizik za svaku vladu /općinu / fond pojedinačno, a i za fiskalnu stabilnost unutar FBiH.

<sup>30</sup> Project Revenue Administration and Public Financial Management Reform in Southeast Europe documents (Logical Framework with outcomes and milestones) (2018)

<sup>31</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart 2018.)

<sup>32</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA – 2017)

FMF već duži niz godina pokušava da napravi presjek stanja i dobije tačne informacije od nižih nivoa vlasti i vanbudžetskih fondova. Međutim, format za prikupljanje podataka o neizmirenim obavezama čini taj proces komplikovanim za korisnike pošto ne mogu povući informacije iz IT sistema, nego ih moraju ručno obračunavati. To dovodi do grešaka i čak nepopunjavanja podataka od strane nekih korisnika.

Kroz uređivanje formata za prikupljanje podataka i njegovo oslanjanje na podatke koji su stvarno dostupni bi se započeo proces prikupljanja pouzdanih podataka.

Pored toga, FMF će pripremiti i Smjernice za korisnike javnih sredstava o tome kako upravljati postojećim neizmirenim obavezama i zaustaviti stvaranje novih.

**Aktivnost: IV.2.1 Izmjene izvještavanja o neizmirenim obavezama**

Obrazac za neizmirene obaveze u Pravilniku o izvještavanju je potrebno izmijeniti da bi se podaci mogli automatski povlačiti iz IT sistema korisnika. Potrebno je napraviti analizu kako i koje podatke je moguće dobiti iz sistema kojeg koriste razni korisnici javnih sredstava unutar FBiH i na osnovu preporuka obaviti izmjene Pravilnika. Nakon objave Pravilnika, potrebno je provesti sveobuhvatnu obuku za sve korisnike.

**Aktivnost: IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti i napraviti izvještaj**

Nakon implementacije Aktivnosti 1, FMF će početi prikupljati podatke od korisnika javnih sredstava i javnih preduzeća o zaostalim obavezama. U drugoj polovini 2023. planira se izrada analize i prvog izvještaja o neizmirenim obavezama unutar FBiH.

**Aktivnost: IV.2.3 Pružiti podršku korisnicima javnih sredstava u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza**

Izrada smjernica za sve korisnike javnih sredstava (i javna preduzeća?) kojima će se dati sugestije i upute za evidenciju, upravljanje i smanjenje neizmirenih obaveza. Također, smjernice će uključiti i načine kako se može spriječiti dalje akumuliranje i kreiranje novih neizmirenih obaveza.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2024.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Redovno izvještavanje o neizmirenim obavezama<br>Korisnici smanjuju obim neizmirenih obaveza (period 2024 – 2025.), smanjuje se za 5% godišnje |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna TP<br>Novo zapošljavanje<br>Softver   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne rashode   |
| <b>Rizici:</b>                             | Nedobijanje tehničke podrške<br>Neodobranje novog zapošljavanja u FMF  |

**Mjera: IV.3. Upravljanje gotovinom**

**Cilj mjere**

Poboljšanje procesa upravljanja gotovinom na nivou Federacije i nižih nivoa vlasti

**Referenca na nalaze procjena**

|      |   |
|------|---|
| MMF: | Usvajanje Smjernica za upravljanje gotovinom<br>Poboljšanje prognoze novčanog toka<br>Usvojiti sveobuhvatniji okvir za upravljanje saldnom gotovine <sup>33</sup> |
|------|---|

**Kontekst/ pozadina**

Zakon o investiranju javnih sredstava je usvojen 2004. godine i imao je jednu izmjenu 2008. godine, te sa Pravilnikom o investiranju raspoloživih novčanih sredstava, postupku, sadržaju i rokovima izvještavanja o izvršenim investicijama ne može da odgovori potrebama za investiranjem javnih sredstava. Pored toga, postoje problemi u primjeni Zakona što dovodi do toga da kantoni i općine rijetko koriste ovaj Zakon i ne investiraju javna sredstva.

**Aktivnost: IV.3.1 Ažuriranje / izrada /izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava**

Kroz ovu aktivnost, Federalno ministarstvo finansija će nakon izvršenog istraživanja savremenih trendova u oblasti investiranja raditi na izradi novog Zakona o investiranju javnih sredstava i donijeti podzakonske akte. Nakon usvajanja će osigurati podršku i obuku za niže nivoe vlasti da bi se povećala efikasnost korištenja javnih sredstava.

**Aktivnost: IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE**

Izrada kvartalnih planova novčanih tokova (prikazano po mjesecima) je kompleksan i zahtjevan proces koji koristi informacije iz različitih izvora: krajnje stanje JRT-a za prethodni period, predviđanje svi prihoda i primitaka na JRT, predviđanje svih rashoda i izdataka, predviđanje servisiranja dugova, projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i kretanje ključnih makroekonomskih parametara što zahtijeva povezanost sa ostalim sektorima. Tako izrađen plan novčanih tokova u skladu sa Zakonom o Trezoru dostavlja se na razmatranje i odobravanje Odboru za likvidnost budžeta. Odobreni planovi novčanih tokova služe kao osnova za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka budžetskih korisnika. Planovi se rade u Excel tabelama i nemoguće je u kratkom periodu prikazati što realnije podatke iz navedenih izvora. Iako su napravljeni napori da se doradi aplikacija, rezultat su bili samo pomoćni izvještaji, a i dalje se radi u Excel-u.

---

<sup>33</sup> Jačanje upravljanja gotovinom u Federalnom ministarstvu finansija (misija MMF-a - FBiH – novembar 2019.)

Optimalno rješenje je potpuna implementacija Cash flow modula radi izrade realnih novčanih tokova uz usvajanje i implementaciju procedura za pripremanje projekcija gotovinskog toka. Također, da bi se aktivnost provela neophodno je poboljšati koordinaciju sa ostalim sektorima unutar Federalnog ministarstva finansija i ostalih budžetskih korisnika.

**Aktivnost: IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava**

Unutar ove aktivnost provodimo podaktivnosti čiji je cilj povećanje zaštite javnih sredstava. Smatramo da je potrebna dodatna zaštita i to želimo da uradimo tako što se neće otvarati računi kod komercijalnih banaka bez zaloga. Također, svaki sljedeći javni poziv za otvaranje računa će imati zalog kao vid zaštite javnih sredstava. Vid dodatne zaštite je i otvaranje računa kod Centralne banke, te će se u narednom periodu nastaviti napori za procedure otvaranja istog.

**Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Povećan priliv od kamate od investiranja (na nivou Federacije)<br>Upotreba Uputstva za upravljanje gotovinom pri projekciji gotovinskog toka |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna TP<br>Troškovi obuke  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za trezor   |
| <b>Rizici:</b>                             | Parlament ne usvaja izmjene zakona<br>Nedostatak sredstava za provođenje obuke<br>Nedostatak donatorske podrške                              |

**Mjera: IV.4. Jačanje upravljanja dugom**

**Cilj mjere**

Poboljšanje procesa upravljanja dugom

**Referenca na nalaze procjena**

|         |  |
|---------|--|
| EU:     | Izveštavanje o podacima iz javnog sektora u skladu s Evropskim sistemom nacionalnih i regionalnih računa (ESA 2010) i dalje je vrlo ograničeno, a usklađenost osnovnog statističkog okvira sa zahtjevima i definicijama ESA 2010 i dalje je vrlo niska <sup>34</sup>   |
| MMF:    | FMF treba uvesti kodove u kontni plan koji će omogućiti identifikaciju kreditora iz javnog sektora <sup>35</sup>   |
| WB:     | Državni nivo, dva entiteta i Brčko Distrikt koriste neovisne, stare Access baze podataka za snimanje i praćenje inostranog duga. Unutrašnji dug se bilježi u Excel datoteke. Upravljanje rizikom i analize su vrlo siromašne.  |
| Ostalo: | USAID: Implementacija kompjuterizovanih informacionih sistema za upravljanje može pomoći zemljama minimizirati rizike u okviru svojih portfolija dugovanja i ostvariti uštede kroz manje plaćanje servisiranja duga pomažući vladama da svedu dug na normalnu visinu kroz analizu utjecaja rasterećenja duga i restrukturiranje. |

**Kontekst/ pozadina**

Upravljanje dugom u FBiH je značajno napredovalo u zadnjoj dekadi. Međutim, i dalje postoji niz poboljšanja u procesu upravljanja dugom koji se kroz ovu mjeru planiraju implementirati. Dva osnovna problema Sektora za dug FMF-a su nedostatak kapaciteta i u smislu kadra i u smislu IT rješenja za upravljanje dugom.

**Aktivnost: IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama**

USAID FAR Projekt je izradio studiju sa preporukama za nabavku softvera za upravljanje dugom. Najbolja cijena za nabavku i održavanje po procjeni je UNCTAD DMFAS. Pored toga, iz analize se vidi da se najbolja cijena postiže ako nabavku traže sva tri potencijalna korisnika zajedno. Uslijed toga, prvi korak ove aktivnosti je traženje saradnje za zajednički nastup prema donatorima za traženje sredstava.

**Aktivnost: IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010**

Ulazak BiH u Evropsku uniju je bio jedan od prioriteta svake Vlade FBiH. Taj cilj podrazumijeva i niz obaveza u procesu pridruživanja i izvještavanja

<sup>34</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

<sup>35</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart 2018.)

o finansijama vlade, i jedan je od značajnih redovnih izvještaja. BiH već ima obavezu izvještavanja, ali to izvještavanje je neujednačeno i način prikupljanja podataka ne dozvoljava da se podaci prikažu sa povjerenjem u njihovu tačnost.

Da bi se poboljšalo izvještavanje, potrebno je identifikovati probleme u procesu izvještavanja, kontnim planovima i obuhvatom podataka. Kroz ovu aktivnost se provodi detaljna analiza problema i daje Mapa puta za njenu implementaciju.

**Aktivnost: IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom**

Kroz ovu aktivnost se poboljšavaju redovne aktivnosti Sektora za dug, i pošto je više podaktivnosti koje ne zahtijevaju višegodišnje planove, spojene su u jednu aktivnost. Glavni preduslov za ova poboljšanja u radu sektora je novo zapošljavanje, pošto Sektor trenutno radi sa manje od 50% potrebnog kapaciteta.

Prva je traženje podrške od CBBH za obuku u procjeni rizika prilikom izdavanja garancija, kroz koju bi se zaposlenici Sektora za dug obučilo i počelo ih primjenjivati.

Drugi prioritet je proširivanje obuhvata izvještavanja o dugu uključivanjem javnih preduzeća, vanbudžetskih fondova i drugih subjekata koji trenutno ne izvještavaju o dugu.

Na kraju, Sektor planira da napravi bolji pravni okvir za mjenice unutar FBiH.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | IT sistem implementiran<br>Početak vjerodostojnog izvještavanja u ESA 2010 formatu<br>Garancije se izdaju nakon procjene rizika u skladu sa novim pravilima |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna je TP<br>Novo zapošljavanje<br>Obuka korisnika   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za upravljanje dugom   |
| <b>Rizici:</b>                             | Nedobijanje tehničke podrške<br>Neodobravanje novog zapošljavanja u FMF<br>Nemogućnost dogovora sa RS i BiH Ministarstvima finansija                        |



**Mjera: IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje****Cilj mjere**

Unaprijediti efikasnost računovodstva i korištenja javnih sredstava

**Referenca na nalaze procjena**

|                 |   |
|-----------------|---|
| URI<br>F BiH    | Preporuka revizije - nastaviti aktivnosti koje se odnose na praćenje i implementaciju razvojno-investicijskih projekata   |
| MMF:            | FMF treba pojačati kontrolu preuzetih obaveza - posebno kontrole višegodišnjih preuzetih obaveza za sve javne investicijske projekte, bez obzira na veličinu <sup>36</sup>        |
| OECD/<br>SIGMA: | Ministarstva finansija u FBiH i RS bi trebala objavljivati kvartalne izvještaje lokalnih vlasti (npr. kantona i općina u FBiH, te općina u RS) nakon što ih zaprime <sup>37</sup> |

**Kontekst/ pozadina**

Federalno ministarstvo finansija bi trebalo da uradi analizu trenutnog zakonodavstva, te da angažuje stručnjaka za izradu GAAP analize i izradu mape puta, jer sve ovo predstavlja jedan dugotrajan i zahtjevan proces. Potrebno je uraditi i softverske izmjene da bi se prilagodilo novim standardima.

Trenutno se u Sektoru za trezor vode posebni računi za razvojno-investicijske projekte koji se realizuju preko podračuna, a nisu u okviru JRT-a. Radi se o računima koji se vode na nivou države i samim tim ne ulaze u JRT Federacije BiH.

Ministarstvo finansija trenutno ne objavljuje informacije o dobitnicima grantova i ugovora koji se dodjeljuju iz budžeta FBiH. Pojedinačna ministarstva objavljuju ove informacije, ali nema jednog mjesta gdje se to može istražiti. Također objava ovih informacija nije ujednačena i često građani ne znaju kako da se informišu.

**Aktivnost: IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBiH**

U Federalnom ministarstvu finansija trenutno se ne primjenjuju MRS JS. Ovi standardi predstavljaju kompleksan proces koji čak u razvijenim zemljama zahtijeva duži vremenski period za primjenu. Ministarstvo finansija ima u cilju da počne proces primjene, i kao prvi korak u tom procesu jeste izrada GAAP analize za koju su već osigurana donatorska sredstva. Iz ovog procesa očekujemo da dobijemo jasne preporuke u vezi sa izmjenama koje treba uraditi, a koje se odnose na zakonski okvir i računovodstvene politike koje se jednostavno mogu dovesti u saglasnost sa standardima. Nakon toga bi se počelo raditi na usaglašavanju komplikovanijih standarda kao i koji su preduslovi u smislu zakonskih i softverskih izmjena. Također treba osigurati i donatorska sredstva koja će podržati za dalja usaglašavanja u zahtjevnijim procedurama.

<sup>36</sup> Procjena upravljanja javnim investicijama (PIMA) (misija MMF-a - FBiH – februar 2018.)

<sup>37</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA - 2017)

**Aktivnost: IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a**

U FBiH razvojno investicijski projekti koji se vode iz donatorskih sredstava se najčešće ne uključuju u budžet, i vode se na posebnim namjenskim računima koji se ne nalaze u okviru JRT. Pored toga, donatori daju često donacije u opremi raznim korisnicima budžeta unutar FBiH. To uzrokuje niz problema korisnicima na koje Ured za reviziju institucija u FBiH ukazuje već duže vrijeme.

Kao prvi korak ka rješenju, planira se razmjena iskustava sa Hrvatskom da se vidi na koji način su pristupili rješavanju ovog problema.

To iskustvo planiramo prilagoditi kontekstu situacije unutar FBiH i BiH i izraditi Uputstvo kojim će se regulirati kako voditi ove projekte i kako informaciju o njima bilježiti i prikazivati u FBiH.

**Aktivnost: IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)**

Ministarstvo finansija trenutno ne objavljuje informacije o dobitnicima grantova i ugovora koji se dodjeljuju iz budžeta FBiH. Pojedinačna ministarstva objavljuju ove informacije, ali nema jednog mjesta gdje se to može istražiti. Također objava ovih informacija nije ujednačena i često građani ne znaju kako da se informišu. Kroz ovu aktivnost ministarstvo bi trebalo objediniti sve informacije na jednom mjestu vezano za dobitnike grantova i ugovora kako bi građani imali uvid u iste.

**Aktivnost: IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja**

FMF je odgovoran za kvartalno izvještavanje za konsolidovanu Federaciju uključujući 119 korisnika javnih sredstava i javnih preduzeća. Trenutni sistem prikupljanja izvještaja od korisnika se provodi kroz Excel tabele i papirne izvještaje. To dovodi do čestog kašnjenja u procesu izvještavanja. Informatizacija tog procesa je cilj ove aktivnosti.

**Implementacija**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Godina završetka:</b> | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>  | FMF usvaja i implementira Mapu puta<br>Primjena Uputstva o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBiH<br>Podaci o dodijeljenim javnim sredstava (dobitnicima grantova i transfera) objavljeni na web stranici su dostupni javnosti<br>FBiH Kvartalni izvještaji se brže sastavljaju i objavljuju |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna TP<br>Sredstva za implementaciju Mape puta   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za budžet i javne rashode<br>Sektor za trezor  |
| <b>Rizici:</b>                             | Parlament ne usvaja izmjene zakona<br>Nedostatak sredstava<br>Nedostatak donatorske podrške<br>Neprimjenjivost primjera iz inostranstva<br>Neusvajanje uputstva<br>Ne odobravaju se sredstva<br>Korisnici ne koriste novi sistem<br>Neodobravanje novog zapošljavanja u FMF-u |

**Mjera: IV.6. Unapređenje IT sistema trezora**

**Cilj mjere**

Osigurati bolji rad trezorske aplikacije, kao i tačnost podataka različitih izvještaja.

**Referenca na nalaze procjena**

|             |   |
|-------------|---|
| URI<br>FBiH | Revizija je preporučila doradu svih slojeva ISFU-a (trezorska aplikacija) |
|-------------|---|

**Kontekst/ pozadina**

Trezorski sistem je implementiran prije 20 godina, i prije godinu dana FMF je započeo sa doradom sistema. Pored toga, potrebno je vršiti stalne nadogradnje sistema, prateći dobre prakse za IT aplikacije. Revizija FBiH već duži period ukazuje na ovu potrebu i ova aktivnost se uključuje u Strategiju s ciljem rješavanja tog problema. Trenutno, Federalno ministarstvo finansija ne vrši kontinuiranu nadogradnju aplikacije i ne raspolaže sa politikama za nadogradnju trezorske aplikacije, na što revizija upozorava već duži period.

**Aktivnost: IV.6.1 Dorada sistema trezora**

Započeta je nadogradnja sistema trezora u februaru 2019. godine, tačnije ISFU aplikacije, jer je trenutna aplikacija zastarjela, nije davala potpuno tačne izvještaje kao ni podatke vezane za dobavljače, tako da ima niz potreba za nadogradnju aplikacije. U narednom periodu radit će se na uvođenju novih modula, tačnije modula potraživanja i osnovnih sredstava, trenutno nisu potrebni dodatni troškovi, jer su sredstva za doradu sistema već planirana budžetom. Također radit će se i na edukaciji svih budžetskih korisnika za nove module.

Također će se obaviti ažuriranje modula dobavljača kroz uvezivanje sa FIA registrom radi vjerodostojnosti podataka o dobavljačima.

**Aktivnost: IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema**

Federalno ministarstvo finansija trenutno ne radi kontinuirano ažuriranje aplikacije, nego radi ad hoc ažuriranje. Eksterna revizija napominje da se trebaju uvesti politike za nadogradnju aplikacije, i u tom cilju će se izraditi i usvojiti politike za nadogradnju kako bi se omogućila stabilnost i sigurnost sistema. Kroz ovu aktivnost vršit će se prihvatanje i odabir zakrpa za primjenu, njihova verifikacija na testu i primjena na produkciji uz ugovor o funkcionalnom održavanju istih.

**Implementacija**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Godina završetka:</b> | 2021. / kontinuirano (2025.)  |
| <b>Rezultati mjere:</b>  | Budžetski korisnici koriste nove module (modul potraživanja i osnovnih sredstava)<br>Izrada i usvajanje politika za nadogradnju sistema i redovno kvartalno ažuriranje aplikacije |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP nije potrebna<br>Održavanje – 20 000 KM  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Sektor za trezor  |
| <b>Rizici:</b>                             | Neodobranja sredstava u budžetu<br>Kašnjenje od strane izvođača<br>Proizvod nezadovoljavajuće kvalitete |

## Stub: V. SISTEM INTERNIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU FBiH

Ovaj stub je preuzet iz nacрта Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola 2021 – 2027.

### Cilj stuba

Sveobuhvatni cilj je da se kroz funkcionalan i djelotvoran sistem PIFC ublaže ključni rizici u poslovanju i unaprijedi rad organizacija javnog sektora u FBiH.

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima<sup>38</sup>:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Mjera:</b> | <b>V.1 Unaprjeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole</b> |
| Aktivnost:    | V.1.1: Interne kontrole usmjeriti na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama                         |
| Aktivnost:    | V.1.2: Interne kontrole usmjeriti na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje  |
| Aktivnost:    | V.1.3 Interne kontrole usmjeriti na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora                                 |
| Aktivnost:    | V.1.4 Pojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate   |
| Aktivnost:    | V.1.5 Unaprijediti upravljanje rizicima javnih preduzeća  |
| <b>Mjera:</b> | <b>V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost</b>   |
| Aktivnost:    | V.2.1 Internu reviziju uspostaviti u skladu sa važećim propisima i međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije          |
| Aktivnost:    | V.2.2 Funkciju interne revizije adekvatno pozicionirati   |
| Aktivnost:    | V.2.3 Pojačati kadrovske kapacitete interne revizije  |
| Aktivnost:    | V.2.4 Internu reviziju usmjeriti na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima   |
|               | V.2.5 Harmonizirati regulativu i praksu interne revizije u javnim preduzećima   |
| <b>Mjera:</b> | <b>V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC</b>   |
| Aktivnost:    | V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka  |
| Aktivnost:    | V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ   |
| Aktivnost:    | V.3.3 Pojačati analitički i koordinacioni kapacitet CHJ   |

<sup>38</sup>Uz napomenu da su mjere i aktivnosti iz Strategije UJF u Strategiji razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Federaciji BiH 2021-2027. označene kao strateški ciljevi i operativni ciljevi

**Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba**

| <b>Rezultati stuba</b>  | <b>Indikatori rezultata stuba</b>   |
|---|---|
| <p><b>V.A</b></p> <p>Unaprijeđeno upravljanje rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole</p>      | <p><b>V.A.1</b></p> <p>Ažurirane Smjernice za upravljanje rizicima i informatizirani i unaprijeđeni registri rizika</p>                                 |
| <p><b>V.B</b></p> <p>Bolja pokrivenost javnog sektora Federacije funkcijom unutarnje revizije</p>                                     | <p><b>V.B.1</b></p> <p>Broj provedenih unutarnjih revizija u područjima visokog rizika i finansijski značajnih stavki proračuna/finansijskog plana;</p> |
| <p><b>V.C</b></p> <p>Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom</p> | <p><b>V.C.1</b></p> <p>Izrađene metodologije za pregled kvalitete FUK i provjeru kvalitete rada unutarnje revizije u javnom sektoru u FBiH</p>          |

**Mjera: V.1. Unaprjeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole**

### **Cilj mjere**

Strateški cilj razvoja finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u periodu 2021-2027. je usmjeriti FUK na najznačajnije rizike u ključnim procesima iz budžetskog ciklusa i dr.

### **Referenca na nalaze procjena**

|      |  |
|------|--|
| MMF: | FMF treba razviti postupke zasnovane na riziku za verifikaciju dospjelih neizmirenih obaveza u skladu sa prijedlogom, za upotrebu od strane interne revizije i budžetskih inspektora <sup>39</sup> |
|------|--|

### **Kontekst/ pozadina**

U javnom sektoru u Federaciji, uočen je napredak u razvoju FUK i nastojanja organizacija javnog sektora da unaprijede svoje sisteme internih kontrola u skladu sa zahtjevima važećih propisa i Standarda interne kontrole, međutim s obzirom na kompleksnost organizacija i resora, taj napredak se odvija sporo. Korisnici nemaju dovoljno iskustva u sistematičnom upravljanju rizicima i uočen je nedostatak informacija o uzrocima i mogućim posljedicama rizika, bez kojih nije moguće identifikovati ni ključne kontrolne mehanizme za njihovo sprječavanje ni korektivno djelovati u slučaju da se rizik ostvari. Navedeno ukazuje na značajan prostor da se unaprijedi utvrđivanje, analiziranje i procjenjivanje rizika kao preduslova za svrsishodne i efektivne kontrole, posebno kod upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obavezama, srednjoročnog planiranja i programskog budžetiranja, te efikasnosti poslovnih procesa organizacija.

Također, upravljačka odgovornost u javnom sektoru je nedovoljno razvijena. Na području Federacije BiH zakonom su uvedeni alati za razvoj upravljačke odgovornosti (npr. Izjava o fiskalnoj odgovornosti, samoprocjena sistema FUK-GI FUK), međutim u praksi nije u dovoljnoj mjeri prepoznat njihov značaj, jer se posmatraju kao dodatni administrativni poslovi, a ne kao upravljački alat koji može dati razumno uvjerenje u dobro funkcioniranje sistema internih kontrola ili preporuke za unapređenja, što su preduslovi za veći stepen delegiranja ovlaštenja u praksi.

### **Aktivnost: V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama**

Ova aktivnost odnosi se na procjenu rizika i unaprjeđenje kontrola u procesima prikupljanja prihoda, stvaranje rashoda, te upravljanje imovinom i obavezama. S tim u vezi, potrebno je pojačati računovodstvenu

---

<sup>39</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart 2018.)



metodologiju, koju treba pratiti dalja automatizacija i integracija podataka, evidencija i izvještaja i ova mjera za rezultat treba imati povećanje kapaciteta za finansijske analize i unaprjeđivanje kvaliteta finansijskog izvještavanja. Cilj aktivnosti je stavljanje internih kontrola u funkciju pružanja pravovremenih, potpunih i tačnih podataka za upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama na institucionalnom nivou, koji će poslužiti ministarstvima finansija i službama za finansije za upravljanje fiskalnim rizicima i osiguranje ukupne održivosti javnih finansija.

***Aktivnost: V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje***

Ova mjera podrazumijeva razvoj interne kontrole usmjerene na rizike vezane za projekcije u okviru srednjoročnog planiranja i rizike u odnosu na povezivanje ciljeva i resursa kroz programsko budžetiranje. Usvajanje obavezujućeg srednjoročnog budžetskog okvira zahtijeva kontrole nad višegodišnjom potrošnjom i osiguravanje finansijske održivosti strategija, politika i srednjoročnih planova. Obavezujući format programskog budžeta zahtijeva kontrole nad kvalitetom nefinansijskih inputa i učinkovitost prilikom ostvarivanja ciljeva u odnosu na korištene resurse.

Obje grupe rizika zahtijevaju pojačane kontrole i integraciju podataka o investicionim projektima, kapitalnim troškovima i zaduživanjima. Ova mjera obuhvata ex ante procjenu finansijskog utjecaja novog zakonodavstva i vladinih odluka, a kontrole su potrebne u procesima prikupljanja podataka i analiza, kako bi se omogućilo donošenje odluka o preraspodjeli sredstava prema prioritetima. Upravljanje učinkom budžetskih programa također zahtijeva kontrole nad rezultatima i ishodima na osnovu relevantnih i pouzdanih nefinansijskih informacija i unaprijeđenog kapaciteta za monitoring i evaluaciju na nivou ministarstava finansija i pojedinačnih organizacija.

***Aktivnost: V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora***

Ova mjera zahtijeva unapređenje kontrola na nivou poslovnih procesa povezanih sa troškovima, kvalitetom, pravovremenošću, dostupnošću i raspoloživošću javnih usluga građanima, privrednim subjektima i drugim organizacijama javnog sektora. U okviru ove mjere potrebno je raditi na standardizaciji i automatizaciji procedura radi osiguranja jednoobraznog postupanja i ujednačenog kvaliteta javne usluge na osnovu procjene rizika na nivou sektora i poslovnih procesa.

***Aktivnost: V.1.4 Pojačavanje upravljačke odgovornost za ciljeve i rezultate***

Ova mjera se odnosi na izradu i primjenu upravljačkih alata kojima se podržava delegiranje ovlaštenja, odgovornosti i resursa u odlučivanju i djelovanju. S tim u vezi, potrebno je provesti dalje analize prepreka za razvoj upravljačke odgovornosti, adekvatnost organizacionih struktura, uloge i zadatke rukovodilaca u ključnim procesima, te zahtjeve u odnosu na sadržaj, tačnost i pravovremenost izvještavanja o strateškim, operativnim i finansijskim rezultatima, te u skladu sa dobijenim podacima izraditi

Smjernice za upravljačku odgovornost u organizacijama javnog sektora u FBiH. Također, potrebno je i dalje jačati koordinacijsku ulogu jedinica za finansije u organizacijama javnog sektora u FBiH, a na osnovu prethodno provedene analize organizacionog statusa, kapaciteta, uloga i zadataka jedinica za finansije.

Za dalji razvoj upravljačke odgovornosti, bit će potrebno unaprijediti interne procedure jasnim uputstvima o suštinskim kontrolama koje treba provoditi rukovodstvo i pojačati alate kojima se prati njihova djelotvornost. Analize trebaju osigurati preporuke za uvezivanje i jačanje postojećih internih modaliteta za praćenje djelotvornosti kontrola (samoprocjena FUK, izjava o fiskalnoj odgovornosti i interna revizija) i preporuka eksterne revizije za njihova poboljšanja.

**Aktivnost: V.1.5 Unaprijeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća**

U javnom sektoru FBiH razvijen je regulatorni okvir za FUK u skladu sa kojim je potrebno harmonizirati važeći Zakon o javnim preduzećima. S obzirom da se trenutno Zakon o FUK ne odnosi na javna preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne uprave (općina/grad), potrebno je u što skorijem roku donijeti izmjene i/ili dopune Zakona o FUK, kako bi njegovim odredbama bila obuhvaćena sva javna preduzeća u FBiH.

Naime, uspostavljanje funkcije za upravljanje rizicima trebalo bi biti obavezno za sva javna preduzeća, uključujući i ona koja na nivou jedinica lokalne uprave isporučuju društveno značajne usluge kao što su npr. komunalne usluge, a upravljanje rizicima u tim preduzećima trebalo bi obuhvatiti i finansijske i operativne rizike.

Nadalje, potrebno je razviti sistem izvještavanja koji omogućava pravovremene informacije za praćenje likvidnosti, finansijske zaduženosti, stabilnosti i uspješnosti javnih preduzeća. Ova mjera stoga uključuje razvoj seta ključnih finansijskih pokazatelja stabilnosti, aktivnosti i uspješnosti javnih preduzeća za osnivače i resorna ministarstva, a s vremenom bit će potrebno razvijati i modalitete za postavljanje određenih ciljanih vrijednosti finansijskih pokazatelja koja se očekuju od javnih preduzeća.

**Implementacija**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Godina završetka:</b> | 2027.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>  | <p>Unaprijeđene kontrole u upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obavezama</p> <p>Unaprijeđene kontrole za višegodišnje i programsko planiranje, ciljeve i rezultate</p> <p>Brže, dostupnije i transparentnije javne usluge i povećano zadovoljstvo korisnika;</p> <p>Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva organizacije</p> <p>Blagovremene i tačne informacije o pokazateljima finansijske uspješnosti</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP Potrebna  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | CHJ  |
| <b>Rizici:</b>                             | <p>Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast)</p> <p>Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast)</p> <p>Adekvatnost broja i obučenosti kadrova</p> <p>Neadekvatna koordinacija/saradnja uključenih aktera</p> |

**Mjera: V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost**

**Cilj mjere**

Strateški cilj razvoja interne revizije je unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost u skladu sa međunarodnim standardima.

**Referenca na nalaze procjena**

|                 |  |
|-----------------|--|
| EU:             | Jedinice za internu reviziju (JIR) i dalje nemaju dovoljan broj zaposlenih, a u mnogim od njih popunjenost slobodnih radnih mjesta iznosi svega 50%. Većina internih revizora je certificirana, ali njihova dodatna vrijednost kao doprinos djelotvornoj praksi i dalje je niska na svim nivoima vlasti. <sup>40</sup> |
| OECD/<br>SIGMA: | Centralne harmonizacijske jedinice bi trebalo da potiču jedinice za internu reviziju da poduzmu kontrolu kvaliteta svog revizorskog rada, počevši s periodičnim pregledom funkcioniranja jedinica za internu reviziju. <sup>41</sup>   |

**Kontekst/ pozadina**

Zakon o internoj reviziji donesen je 2008. godine, a razvoj započeo 2013. donošenjem regulatornog i metodološkog okvira, kojim su u cilju jačanja funkcije interne revizije, razrađeni kriteriji za uspostavu JIR, a od internih revizora zatraženo posjedovanje specijalističkog certifikata, stručnost i relevantno radno iskustvo. Propisi zahtijevaju da, u cilju nezavisnosti rada, jedinice interne revizije budu formirane kao osnovne organizacione jedinice čiji rukovodilac za svoj rad odgovara direktno rukovodiocu organizacije (izuzetno, u javnim preduzećima funkcija direktora odjela za internu reviziju je eksternalizirana, odnosno direktor odjela nije zaposlenik javnog preduzeća u kojem obnaša dužnost i bira se na mandat, a za svoj rad odgovara odboru za reviziju tog javnog preduzeća).

Zakonom o internoj reviziji propisana je uspostava tzv. „zajedničkih jedinica za internu reviziju“ koje se osnivaju u Federalnom ministarstvu finansija i u kantonalnim ministarstvima finansija, a koje imaju najširi obuhvat jer reviziju vrše za sva ministarstva, uprave, agencije, javne ustanove i korisnike budžeta koja ne ispunjavaju kriterije za uspostavu interne revizije.

U odnosu na prethodni strateški period (2015-2018) ostvaren je određen napredak u broju sistematiziranih JIR (preko 85% korisnika ima sistematizovanu JIR), ali i dalje je prisutna praksa da se pravilnikom o sistematizaciji samo formalno uspostavlja jedinica, a da se za utvrđena radna mjesta internih revizora ne pokreću aktivnosti na njihovom popunjavanju. Također je i dalje izražen problem JIR u kojima je zaposlen samo jedan interni revizor (kod oko 40% obveznika sa uspostavljenom JIR), što otežava primjenu

<sup>40</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

<sup>41</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA – 2017)

Metodologije rada interne revizije i Međunarodnih standarda. Također, pored mjera koje je inicirao FMF i dosadašnjih zaključaka Vlade Federacije, pitanja pozicioniranja profesije interne revizije i adekvatne plaće internog revizora kao ključnih preduslova za rad interne revizije su i dalje ostala neriješena.

***Aktivnost: V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne standarde za profesionalnu praksu interne revizije***

Aktivnosti na osiguravanju usklađenosti s međunarodnim standardima trebaju obuhvatiti izradu nove Metodologije rada interne revizije, razvoj provjere kvaliteta od strane JIR i CHJ FMF, te uređenje osnovnih kriterija i elemenata za nezavisnu vanjsku ocjenu kvaliteta od strane trećih lica. Mjera također podrazumijeva dalju obuku i usavršavanje revizorskog kadra, uključujući kontinuirani profesionalni razvoj.

Neophodna je i dalja standardizacija postupaka interne revizije kroz automatizaciju, te korištenje softverskih alata za reviziju.

***Aktivnost: V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana***

Adekvatno pozicioniranje funkcije podrazumijeva uspostavljanje JIR u skladu sa propisima iz oblasti interne revizije, te jednoobrazne opise poslova i uslova za zapošljavanje rukovodioca JIR i internih revizora, što su neophodni preduslovi za osiguranje nezavisnosti interne revizije u organizaciji i ispunjavanje međunarodnih standarda interne revizije. Imajući u vidu da se za obavljanje poslova interne revizije zahtijeva specijalistički certifikat i specijalistička znanja, pored poštivanja mišljenja CHJ na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, potrebno je provesti izmjene regulative iz područja radno-pravnih odnosa u cilju jednoobraznosti pozicioniranja radnog mjesta rukovodioca JIR i internog revizora, opisa njihovih poslova i plaće, kako bi se spriječio odliv internih revizora iz organizacija javnog sektora, te povećao nivo nezavisnosti funkcije interne revizije, a time i dodavanje vrijednosti organizaciji u kojoj je interna revizija uspostavljena.

***Aktivnost: V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su pojačani***

Ova mjera podrazumijeva kadrovsko popunjavanje upražnjenih sistematiziranih pozicija u JIR, a naročito u zajedničkim JIR koje imaju širok obuhvat revidiranja i veliki broj korisnika, te jačanje stručnosti zaposlenih u JIR kroz specijalističke obuke, pilot revizije i razmjenu praksi sa drugim JIR. CHJ u periodu koji pokriva ova Strategija će provoditi dalje analize rada postojećih JIR i u skladu sa rezultatima analiza davati prijedloge za racionalnije modele korištenja ograničenih revizorskih resursa, te planirati specijalističke edukacije u cilju jačanja profesionalnih kapaciteta interne revizije.

***Aktivnost: V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima***

Potrebno je unaprijediti kapacitet za identifikaciju i procjenu rizika koja će usmjeriti resurse interne revizije na visokorizične oblasti i poslovne procese, uz osiguravanje usklađenosti sa ciljevima rukovodstva. Revizorski

angažmani trebaju ići dalje od revizija usklađenosti, kako bi se pružio uvid u operativni učinak relevantnih organizacija i procesa. Ova mjera također podrazumijeva sistematično praćenje utjecaja implementacije preporuka interne revizije, potkrijepljenih finansijskim parametrima gdje god je to moguće.

**Aktivnost: V.2.5 Harmonizirani su regulativa i prakse interne revizije u javnim preduzećima**

Cilj ove mjere je uskladiti regulativu i praksu interne revizije u javnim preduzećima sa zahtjevima regulatornog okvira za oblast interne revizije u javnom sektoru, uzimajući u obzir specifične pravne okvire, te organizacione strukture i linije izvještavanja u javnim preduzećima kao i principe korporativnog upravljanja uspostavljene u odgovarajućem zakonodavstvu. U tu svrhu, neophodno je provesti analize postojećih zakona, podzakonskih akata i metodologija u cilju formuliranja prijedloga za njihove izmjene i dopune, te ažurirati postojeću Metodologiju rada interne revizije, kako bi bila primjenjiva za javna preduzeća.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2027.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Unaprijeđen kvalitet rada interne revizije u skladu sa metodologijom za IR<br>Usklađen status internih revizora na svim nivoima FBiH<br>Bolja pokrivenost javnog sektora Federacije funkcijom interne revizije<br>Interna revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od strateškog značaja za organizacije u javnom sektoru u FBiH<br>Interna revizija normirana u skladu sa metodološkim okvirom |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP Potrebna   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | CHJ   |
| <b>Rizici:</b>                             | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast)<br>Dostupnost / održivost obuke<br>Ostali faktori rizika (restriktivna politika novog zapošljavanja, nedostatak sankcija za nepoštivanje važećih propisa).   |

**Mjera: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC**

**Cilj mjere**

Strateški cilj za period 2020-2025. je unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC. Ovaj cilj zahtijeva prikupljanje informacija o funkcioniranju interne kontrole i njenih efekata u odnosu na svrhu i ciljeve, kao i podršku akterima u donošenju odluka na osnovu analiza ključnih slabosti, nedostataka i rizika.

**Referenca na nalaze procjena**

|      |  |
|------|--|
| EU:  | CJH treba da započne s provođenjem provjera kvaliteta interne kontrole i interne revizije. Njihove kapacitete je potrebno pojačati kako bi bolje ispunjavale svoje zadatke.<br>U narednoj godini Bosna i Hercegovina treba da:<br>→usvoji sveobuhvatan zajednički okvir za unutrašnju finansijsku kontrolu u javnom sektoru (PIFC) i upravljačku odgovornost;<br>→poboljša kvalitet okvira za nadgledanje PIFC-a i primjenu preporuka iz izvještaja o PIFC-u među svim budžetskim korisnicima; <sup>42</sup> |
| MMF: | FMF CHJ i Sektor za budžet da pojačaju zahtjeve za izvještavanje i nadzor nad implementacijom FUK-a u pojedinim institucijama te primjenjuju alternativne mehanizme izvršenja <sup>43</sup>  |

**Kontekst/ pozadina**

Organizacije javnog sektora u obavezi su da sačinjavaju i dostavljaju CHJ FMF godišnje izvještaje o funkcioniranju sistema FUK i godišnje izvještaje o radu interne revizije, na osnovu kojih CHJ sačinjava konsolidovane godišnje izvještaje za Vladu Federacije. Svrha konsolidovanih izvještaja jeste da se stekne uvid u trenutni stepen razvoja FUK i interne revizije u javnom sektoru u FBiH i blagovremeno informiše Vlada FBiH kao i javnost u FBiH o obavljenim aktivnostima iz oblasti PIFC, ostvarenom napretku i pravcu budućeg razvoja, mogućim rješenjima u cilju unaprjeđenja postojećeg sistema PIFC u FBiH, te dostignutom nivou usklađenosti propisa sa pravnom stečevinom EU.

Konsolidovani izvještaji su primarno bazirani na rezultatima samoprocjene sistema FUK-a i interne revizije i usmjereni na prezentaciju statističkih, kvantitativnih pokazatelja, uz koje CHJ FMF nakon provedene analize predlaže preporuke za poboljšanje sistema. Broj korisnika koji dostavljaju godišnje izvještaje svake godine raste i manuelni unos podataka iz dostavljenih izvještaja oduzima vrijeme potrebno za provođenje analiza dobijenih podataka. Povećanje broja korisnika i dostavljenih izvještaja dovelo je do potrebe automatizacije cijelog procesa kako se poboljšao analitički aspekt i pojednostavio i ubrzao proces dostave podataka.

<sup>42</sup> Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

<sup>43</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart/ožujak 2018)

Također, dalje unaprjeđenje razvoja FUK i interne revizije zahtijeva kreiranje i implementaciju okvira za provjeru kvalitete sistema FUK i rada interne revizije. Pravni osnov za navedeno postoji, međutim potrebno je izraditi podzakonske i metodološke akte i započeti praktičnu primjenu.

***Aktivnost: V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka***

CHJ FMF ima nadležnost i obavezu da prati i izvještava o razvoju PIFC-a u javnom sektoru FBiH. Godišnje izvještavanje treba biti automatizovano da bi se izbjegla ručna obrada podataka. Automatizacijom će se ostvariti uštede vremena koje se može iskoristiti za kvalitativne analize. Naime, CHJ FMF treba analizirati podatke koji se bave sistemima internih kontrola i ukazuju na određene slabosti, kako bi dala preporuke za sistemsku unaprjeđenja i u skladu sa tim planirala vlastite aktivnosti i mjere, u saradnji sa ostalim nadležnim organizacijama.

***Aktivnost: V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ***

Ova mjera zahtijeva izradu metodologije za procjenu kvaliteta sistema PIFC-a (i FUK i interne revizije), kako bi se procijenio postignuti napredak u razvoju i provođenju sistema PIFC-a. Nalazi se trebaju koristiti za unaprjeđenje metodologije, razvoj programa obuke i koordiniranje popratnih aktivnosti. Vršanjem provjera, CHJ FMF može osnažiti svoju koordinacionu i harmonizacijsku ulogu i pružiti informacije Vladi FBiH i vanjskim akterima, kao što su nadležna tijela Evropske komisije.

***Aktivnost: V.3.3 Pojačan analitički i koordinacioni kapacitet CHJ***

Da bi u potpunosti izvršavala svoj mandat u cilju razvoja sistema PIFC-a u Federaciji BiH, CHJ FMF treba unaprijeđene kapacitete za analizu i koordinaciju. Pod pojmom analitičkog kapaciteta podrazumijeva se sposobnost CHJ FMF da utvrdi potrebe za podacima, obrađuje i analizira informacije iz više izvora za potrebe planiranja i realizacije aktivnosti vezanih za unaprjeđenje PIFC. Koordinacioni kapacitet je ključan preduslov da bi CHJ FMF sa drugim akterima harmonizirala aktivnosti na razvoju sistema PIFC-a, uključujući sve nivoe vlasti u FBiH, kako bi se ostvario zajednički cilj. Navedeni kapaciteti trebaju se osigurati kroz ciljanu obuku i strukturirane planove za razvoj karijere zaposlenika CHJ FMF, bolju razmjenu podataka, koordinativne sastanke sa relevantnim akterima, te uspostavu i održavanje zajednica praktičara za FUK i IR. U narednom periodu naročito će biti potrebno dalje razvijati saradnju CHJ sa sektorima unutar FMF u čijoj su nadležnosti budžetske politike, planiranje i izvršavanje budžeta, te inspekcijski nadzor. Navedeno se također odnosi i na daljnji razvoj saradnje CHJ FMF sa navedenim akterima relevantnim za ostale nivoe vlasti (kantone i JLU).

Pored navedenog, ključno je i dalje razvijati kvalitetnu saradnju sa ostalim dvjema centralnim harmonizacijskim jedinicama (nivo institucija BiH i Republike Srpske) kroz Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica u BiH, putem kojeg se omogućava harmonizacija regulative i



prakse u cijeloj BiH, te provode zajedničke konferencije za interne revizore i zaposlenike FUK-a.

### **Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | <b>2027.</b>  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | <p>Informatizovano godišnje i periodično izvještavanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka</p> <p>Sistem PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim sa dobrom međunarodnom praksom</p> <p>Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritizaciju daljeg razvoja PIFC</p> |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP Potrebna   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | CHJ   |
| <b>Rizici:</b>                             | <p>Nedovoljna finansijska sredstva</p> <p>Dostupnost / održivost obuke</p> <p>Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih tehnologija</p> <p>Neadekvatna koordinacija/saradnja uključenih aktera</p>   |

**Mjera: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije**

**Cilj mjere**

Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije

**Referenca na nalaze procjena**

|      |  |
|------|--|
| MMF: | Ministarstva finansija trebaju pojačati budžetsku inspekciju i osiguraju vertikalnu koordinaciju (razjašnjenje metodologije) <sup>44</sup> |
|------|--|

**Kontekst/ pozadina**

Uvođenje budžetske inspekcije je planirano u prošloj Strategiji reforme UJF FBiH 2017 – 2020., i ona je u proteklom periodu uspostavljena. S obzirom da je to nova organizaciona jedinica, potrebno je kadrovski popuniti inspekciju na nivou FBiH i dati joj odgovarajuće ovlasti da može provoditi svoje aktivnosti. Pored toga, ovu funkciju je potrebno uspostaviti u kantonima.

**Aktivnost: V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH**

Budžetska inspekcija je nova organizaciona jedinica unutar FMF i potrebno je dalje zapošljavanje da bi mogla na adekvatan način vršiti svoju osnovnu funkciju. Treba imati u vidu da inspekcija ne provjerava samo budžetske korisnike FBiH, nego ima ovlasti da pregleda sve korisnike sredstava dodijeljenih po raznim osnovama iz budžeta FBiH.

**Aktivnost: V.4.2. Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima**

Kroz ovu aktivnost će se utvrditi koji kantoni imaju već uspostavljenu budžetsku inspekciju, a kojima je potrebna podrška za uspostavu ove funkcije i provesti uspostavljanje budžetske inspekcije.

**Aktivnost: V.4.3. Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlašćivanje budžetske inspekcije**

Trenutno budžetska inspekcija nema ovlasti koje imaju druge inspekcije i potrebno je izraditi i usvojiti izmjene zakonskog okvira da bi se budžetskoj inspekciji omogućila potrebna ovlaštenja.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Budžetska inspekcija ima potrebne ovlasti<br>Kantonalne budžetske inspekcije su uspostavljene<br>Povećan kapacitet budžetske inspekcije |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | TP Potrebna<br>Potrebno je novo zapošljavanje   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Budžetska inspekcija FMF  |

<sup>44</sup> Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart 2018.)

**Rizici:**

Ne odobrava se novo zapošljavanje  
Nezainteresovanost kantona  
Nedonošenje Zakona

## Stub: VI. EKSTERNA REVIZIJA

### Cilj stuba

Osiguranje nezavisnog eksternog nadzora nad javnim finansijama u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, s ciljem transparentnijeg i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Cilj ovog stuba bit će postignut sljedećim mjerama i aktivnostima:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Mjera:</b> | <b>VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi</b>   |
| Aktivnost:    | VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnost uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH   |
| Aktivnost:    | VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju  |
| Aktivnost:    | VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona) |
| <b>Mjera:</b> | <b>VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti</b>   |
| Aktivnost:    | VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa   |
| Aktivnost:    | VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija  |
| <b>Mjera:</b> | <b>VI.3. Nastaviti jačati učinak revizije obavljanjem visoko kvalitetnih revizija, primjenom INTOSAI Okvira profesionalnih objava</b>  |
| Aktivnost:    | VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava  |
| Aktivnost:    | VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta, kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI standardima   |
| Aktivnost:    | VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru   |
| Aktivnost:    | VI.3.4 Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa   |

|  |  |
|--|--|
|  | vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao utjecaj revizije |
|--|--|

***Ključni rezultati stuba i indikatori rezultata stuba***

| <b>Rezultati stuba</b>  | <b>Indikatori rezultata stuba</b>   |
|---|---|
| <b>VI.A Ustavom uspostavljena nezavisna VRI i poštivanje funkcionalne, operative i finansijske nezavisnosti u praksi.</b> | VI.A.a Usvojene izmjene Ustava FBiH koje uvrštavaju Ured za reviziju institucija u FBiH |
| <b>VI.B Povećan učinak eksterne revizije</b>  | VI.Ba Povećan obim revizija   |
|   | VI.B.b. Povećan broj implementiranih preporuka  |

**Mjera: VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi**

**Cilj mjere**

Osigurana ustavna, funkcionalna, operativna i finansijska nezavisnost Ureda za reviziju institucija u FBiH

**Referenca na nalaze procjena**

|        |   |
|--------|---|
| EU:    | <p>S obzirom na ustavni i pravni okvir, iako ne postoji ustavno uporište niti za jednu od vrhovnih institucija za reviziju, njihova funkcionalna, operativna i finansijska nezavisnost na svim nivoima vlasti regulirana je posebnim zakonima, koji su usklađeni sa Okvirom profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI). U praksi su primijećeni slučajevi uplitanja izvršne vlasti u budžete vrhovnih institucija za reviziju.<sup>45</sup></p> <p>Treba osigurati budžetsku nezavisnost državnih institucija za reviziju na svim nivoima vlasti.<sup>46</sup></p>   |
| SIGMA: | <p>Preporuke Tima za profesionalnu ocjenu rada u pogledu nezavisnosti su:</p> <p>Kada se bude radila revizija ustavnog ustrojstva Bosne i Hercegovine, preporučujemo da se u obim te revizije uvrsti i pitanje eksterne revizije u javnom sektoru. Ovim bi se trebalo obuhvatiti ne samo pitanje uspostavljanja ureda za reviziju, već i neka suštinska pitanja kao što su funkcija i zadaci eksterne revizije, te osnovni uslovi za imenovanje i rukovođenje uredima za reviziju, te zaštititi nezavisnost Ureda za reviziju od strane Vrhovnog suda.</p> <p>Izvršna vlast treba da poštuje zahtjeve utvrđene u zakonima o VRI u pogledu finansijske neovisnosti, a ovi zahtjevi trebaju biti i efektivno implementirani. Svi uredi za reviziju trebaju moći koristiti i upravljati svojim budžetima kako oni smatraju da je odgovarajuće, bez ikakvog uplitanja, ili zahtjeva za odobrenje od strane njihovih odgovarajućih ministarstava finansija (MF). Konkretno, trebalo bi smanjiti mogućnost Federalnog ministarstva finansija da vrši direktna prilagođavanja budžeta VRI FBiH. Svi uredi za reviziju treba da se uključe sa svojim MF i relevantnim parlamentarnim komisijama kako bi pojačali ova načela i osigurali njihovo provođenje, te izradili strategije za</p> |

<sup>45</sup> Analitički izvještaj u prilog dokumentu Saopćenje Komisije Evropskom Parlamentu i Vijeću - Mišljenje Komisije o zahtjevu BiH za članstvo u EU, 29.5.2019. godine; [http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor\\_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA](http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA)

<sup>46</sup> PREPORUKE EU Četvrti sastanak pododbora EU i Bosne i Hercegovine (BiH) o ekonomskim i finansijskim pitanjima i statistici Brisel, 19./20. novembar 2019.

|         |   |
|---------|---|
|         | uključivanje ostalih aktera (stakeholdera) kako bi ih u tome podržali. <sup>47</sup>  |
| Ostalo: | INTOSAI Međunarodni okvir profesionalnih objava (INTOSAI polazišna načela, INTOSAI - P 1: Limska deklaracija; INTOSAI osnovna načela, INTOSAI - P 10: Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija) |

### **Kontekst/ pozadina**

Ured za reviziju institucija u FBiH nije uvršten u Ustav FBiH kako je to predviđeno INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava, a posebno Limskom i Meksičkom Deklaracijom. Limskom deklaracijom, između ostalog, utvrđeno je da: vrhovne revizione institucije mogu postići svoje ciljeve objektivno i efikasno samo ako su nezavisne od subjekta revizije i zaštićene od vanjskog utjecaja; da će se uspostavljanje vrhovnih revizionih institucija i potrební stepen njihove nezavisnosti ustanoviti ustavom, a detalji definirati zakonom; nezavisnost članova (osobe koje imaju pravo donositi odluke u ime VRI) će garantovati ustav, te da će VRI biti osigurano dovoljno finansijskih sredstava da im omogući izvršavanje njihovih zadataka. Funkcionalna, operativna i finansijska nezavisnost definirana je u Zakonu o reviziji institucija u FBiH. U skladu sa ovim Zakonom, godišnji budžet Ureda za reviziju institucija u FBiH odobrava Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju, dok Federalno ministarstvo finansija treba da isti, nakon odobrenja, uključi u Budžet Federacije BiH. Aktivnosti koje je Ured poduzimao u ranijem periodu imale su pozitivne rezultate u smislu neuplitanja izvršne vlasti u rad i budžet Ureda, što je potrebno održati uz kontinuirano isticanje značaja nezavisnosti u radu Ureda.

Zakon o reviziji institucija u FBiH daje pravo generalnom revizoru da donese godišnji plan revizije koji se dostavlja Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju kao informacija, a Parlament FBiH ili Komisija odgovorna za reviziju mogu zahtijevati da Ured izvrši specijalnu reviziju (uz obavezu osiguranja finansijskih sredstava za takve revizije).

### **Aktivnost: VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnost uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH**

U ranijem periodu pokrenuta je inicijativa prema nadležnim tijelima u FBiH da se Ured za reviziju institucija u FBiH uvrsti u Ustav FBiH. Ured za reviziju institucija u FBiH će nastaviti praćenje realizacije pokrenute inicijative i procedure uvrštavanja VRI FBiH u Ustav FBiH kroz kontinuiranu komunikaciju sa zakonodavnim organima. Pored navedenog, Ured će kontinuirano poduzimati aktivnosti kako bi se podigla svijest i istaknula važnost ovog pitanja.

---

<sup>47</sup> Bosna i Hercegovina, SIGMA - Profesionalna ocjena rada (Peer Review) vrhovnih revizijskih institucija, 2020. godina

**Aktivnost: VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju**

U ranijem periodu pokrenuta je inicijativa prema nadležnim tijelima u FBiH da se Ured za reviziju institucija u FBiH uvrsti u Ustav FBiH. Ured za reviziju institucija u FBiH će nastaviti praćenje realizacije pokrenute inicijative i procedure uvrštavanja VRI FBiH u Ustav FBiH kroz kontinuiranu komunikaciju sa zakonodavnim organima, te prema procjeni ponovno poduzeti aktivnosti.

**Aktivnost: VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona)**

Iako Ured za reviziju institucija u FBiH nije uvršten u Ustav FBiH, njegova nezavisnost definirana je Zakonom o reviziji institucija u FBiH, kao lex specialis zakonom, kojim je utvrđeno da je Ured nezavisan i da ne podliježe upravljanju ili kontroli bilo koje druge osobe ili institucije. Ured za reviziju institucija u FBiH će poduzimati aktivnosti s ciljem isticanja važnosti funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti. Ove aktivnosti podrazumijevaju održavanje radnih sastanaka sa interesnim stranama kao što su predstavnici zakonodavne vlasti, predstavnici izvršne vlasti, te druge interesne strane kao što su organizacije civilnog društva i drugi. Pored navedenog, Ured će kontinuirano poduzimati aktivnosti na povećanju svijesti šire javnosti o nadležnostima i ulozi VRI u procesu povećanja odgovornosti, transparentnosti i efikasnosti javne uprave u FBiH.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Organizaciona, upravljačka i finansijska nezavisnost VRI održana (bez uplitanja u nezavisnost Ureda za reviziju)<br>Ured za reviziju institucija u FBiH uvršten je u Ustav FBiH |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Tehnička pomoć nije potrebna<br>Nema dodatnih troškova  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Ured za reviziju institucija u FBiH   |



**Rizici:**

U periodu na koji se odnosi Strategija neće se vršiti izmjene Ustava FBiH  
Odsustvo političke volje za uvrštavanje Ureda kao ustavne kategorije  
Nedovoljna svijest o značaju osiguranja nezavisnosti VRI ustavom  
Utjecaj izvršne vlasti na visinu odobrenog budžeta  
Utjecaj koji ima za posljedicu ugrožavanje nezavisnosti rada Ureda  
Odbijanje obavljanja revizija od strane subjekata za reviziju

**Mjera: VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti**

**Cilj mjere**

Pojačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH

**Referenca na nalaze procjena**

|         |   |
|---------|---|
| EU:     | "Potrebno je pojačati institucionalni kapacitet vrhovnih revizorskih institucija na svim nivoima vlasti. Federacija BiH se suočava sa posebnim izazovom kada je u pitanju osiguranje pokrivenosti eksterne revizije u kantonima. Profesionalni razvoj revizora zasniva se na planovima obuke revizora koje je donijela svaka revizorska institucija i na smjernicama Koordinacionog odbora institucija za reviziju. Sve institucije za reviziju, osim one u Brčko Distriktu, provode svoje strateške planove razvoja." <sup>48</sup>  |
| SIGMA:  | <p>Uredi za reviziju trebaju izraditi politiku profesionalnog razvoja sa fokusom na stručno usavršavanje zaposlenih (revizorski i nerevizorski kadar).</p> <p>Uredi za reviziju trebaju izraditi plan obuke i razvoja zaposlenika na osnovu sveobuhvatne procjene potreba onoga što institucija želi postići, kako to želi uraditi, koje kompetencije zaposlenici imaju i trebaju, razvojne potrebe svakog zaposlenika, uključujući razvoj rukovođenja/menadžmenta, IT, etiku, i meke vještine.<sup>49</sup></p> <p>"VRI FBiH i VRI RS trebaju analizirati načine povećanja obuhvata njihovog mandata, uzimajući u obzir njihove ograničene resurse. Ponovno razmatranje potrebe za godišnjim revizijama postojećih obaveznih predmeta, trebalo bi da čini dio ove analize."<sup>50</sup></p> |
| Ostalo: | INTOSAI Okvir profesionalnih objava   |

**Kontekst/ pozadina**

INTOSAI principi i standardi zahtijevaju da "VRI treba da se zalažu za stalni profesionalni razvoj koji doprinosi kvalitetu pojedinca, tima i organizacije" i treba da teže ka izvrsnosti i kvalitetu u svojim uslugama. Ured za reviziju nema dovoljne kapacitete za pokrivanje širokog obima eksterne revizije. Navedeno se potvrđuje činjenicom da prema uspostavljenom Registru subjekata za reviziju, zakonska nadležnost obuhvata više od 2.100 subjekata za reviziju (uključujući budžetske i vanbudžetske korisnike FBiH, kantona i lokalne samouprave i javna preduzeća), dok

<sup>48</sup> Analitički izvještaj u prilog dokumentu Saopćenje Komisije Evropskom Parlamentu i Vijeću - Mišljenje Komisije o zahtjevu BiH za članstvo u EU, 29.5.2019. godine; [http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor\\_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA](http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA)

<sup>49</sup> Bosna i Hercegovina, SIGMA - Profesionalna ocjena rada (Peer Review) vrhovnih revizijskih institucija, 2020. godina

<sup>50</sup> Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA – 2017)

je u Uredu za reviziju zaposleno 59 revizora. Sa rastućim brojem zaposlenih, potrebno je i osigurati adekvatan smještaj, kao i ostale tehničke uslove za rad. Ured za reviziju institucija u FBiH nema u upotrebi specijalizirani softver za potrebe obavljanja revizije. Adekvatna softverska podrška u cjelokupnom revizorskom procesu ubrzava postupak obavljanja revizije, a naročito u slučaju kad je obim revizije velik, odnosno kada je potrebno prikupiti i analizirati velik broj relevantnih podataka i dokumenata. Uvođenje softverske podrške u proces revizije osiguralo bi efikasnije provođenje revizija i primjenu metodologije u skladu sa standardima.

**Aktivnost: VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa**

Za povećanje obima revizija iz nadležnosti VRI, između ostalog, neophodno je povećati i broj stručnog revizorskog kadra. Kako bi se povećala informisanost o objavljenim konkursima kao i učinkovitost procesa zapošljavanja, Ured će koristiti društvene mreže, prilagoditi svoju web stranicu posebno za oblast zapošljavanja, te nastojati razviti saradnju sa akademskom zajednicom i potencijalnim budućim revizorskim kadrom. Stručno usavršavanje i edukacija novog kadra, te postojećeg kadra, bit će fokusirana na primjenu INTOSAI Okvira, međunarodnih računovodstvenih standarda i domaće regulative, te učešće revizora na seminarima i gostujućim predavanjima. Za adekvatan razvoj ljudskih resursa, bit će neophodan i odgovarajući prostor za rad, što će Ured u narednom periodu nastojati osigurati.

**Aktivnost: VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija**

Ured će u narednom periodu poduzeti aktivnosti kako bi se identifikovale najbolje prakse u primjeni specijaliziranih softvera za upravljanje procesom revizije u vrhovnim revizionim institucijama zemalja iz regije/okruženja, poduzeti aktivnosti na osiguranju donatorskih sredstava za ovu namjenu, inicirati i realizirati postupak njegovog razvoja/nabavke, educirati zaposlene za njegovu primjenu i staviti ga u upotrebu.

**Implementacija**

|  |   |
|--|---|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2025.   |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Povećan broj zaposlenih sa novim kompetencijama i vještinama<br>Ostvarivanje mandata eksterne revizije - povećanje obima finansijskih revizija i revizije učinka iz nadležnosti VRI |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna je tehnička pomoć<br>Novo zapošljavanje  |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Ured za reviziju institucija u FBiH   |

**Rizici:**

Nisu odobrena dovoljna budžetska sredstva za nova zapošljavanja

Na javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta se ne prijavljuje dovoljan broj stručnog kadra

Nedovoljan prostor za povećan broj zaposlenih

Smanjena mogućnost prisustva međunarodnim i drugim edukacijama zbog različitih ograničenja (potrebno vrijeme, ograničenja uzrokovana virusom COVID-19 i sl.)

Nisu osigurana dovoljna sredstva (budžet/donatorska) za nabavku opreme i softvera

Neizvjesnost dužine perioda potrebnog za izradu i testiranje softvera

Nedovoljna edukacija za novi softver

**Mjera: VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama**

**Cilj mjere**

Povećati učinak sistema eksterne revizije u procesu poboljšanja upravljanja javnim finansijama uz primjenu standarda koji osiguravaju revizije visokog kvaliteta

**Referenca na nalaze procjena**

|        |   |
|--------|---|
| EU:    | <p>Preporuka: osigurati pravovremeno i sistemsko provođenje preporuka eksterne revizije na državnom i entitetskom nivou, kao i u Brčko Distriktu.<sup>51</sup></p> <p>Komisija je ohrabрила parlament i izvršnu vlast da ispoštuju preporuke VRI.<sup>52</sup></p> <p>Komisija potiče blagovremenu i sistematsku provedbu preporuka u pogledu eksterne revizije na državnom i entitetskom nivou, te u Brčko Distriktu.</p>  |
| SIGMA: | <p>Uvažavamo da su resursi Ureda za reviziju ograničeni i da su intervencije osiguranja i kontrole kvaliteta skupe, međutim Uredi bi trebali razmotriti izradu srednjoročne strategije osiguranja i kontrole kvalitete, prepoznavajući važnost kontrola traženih ISSAI standardima i u isto vrijeme predviđajući postepenu provedbu (korak po korak). Ovdje se treba početi sa minimalnim mjerama osiguranja i kontrole kvaliteta potrebnim za oslovljavanje najrizičnijih područja, a koje se pravilno provode kako bi se poboljšao kvalitet i izbjeglo izlaganje zaposlenih stresu.</p> <p>Uredi za reviziju trebaju dokumentovati i arhivirati intervencije kontrole kvaliteta kako bi osigurali revizijski trag i olakšali „učenje iz greški“; educiranje i obučavanje zaposlenih o koristima adekvatne kontrole kvaliteta treba se posmatrati kao preduslov aktivnosti.</p> <p>Uredi za reviziju trebaju razmotriti prilike za saradnički rad na osiguranju kvaliteta i čak je utvrditi kao zajedničku funkciju. Uredi za reviziju su u jedinstvenoj poziciji da provedu takav pristup.</p> <p>U međuvremenu, uredi za reviziju bi trebali razmisliti o tome da s relevantnom parlamentarnom komisijom/odborom pregovaraju o mogućnosti da ta komisija utvrdi rokove za subjekte revizije da planove aktivnosti i izvještaje o aktivnosti dostave neposredno</p> |

<sup>51</sup> Analitički izvještaj u prilog dokumentu Saopćenje Komisije Evropskom Parlamentu i Vijeću - Mišljenje Komisije o zahtjevu BiH za članstvo u EU, 29.5.2019. godine; [http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor\\_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA](http://dei.gov.ba/dei/direkcija/sektor_strategija/Upitnik/misljenje/default.aspx?id=21811&langTag=bs-BA)

<sup>52</sup> PREPORUKE I OPERATIVNI ZAKLJUČCI EU; Treći sastanak pododbora u okviru SSP-a između EU i Bosne i Hercegovine (BiH) o ekonomskim i finansijskim pitanjima i statistici Mostar, 15. i 16. novembar 2018. godine

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>nakon objave izvještaja o reviziji, kao i rokove za davanje povratnih informacija na planove aktivnosti i izvještaje o aktivnosti.</p> <p>Uredi za reviziju trebaju osigurati praćenje realizacije 100% preporuka finansijske revizije/revizije usklađenosti i materijalne revizije – čak i po cijenu smanjenja broja revizija; mišljenja smo da nema svrhe ulagati u nove revizije ako se ne može osigurati provođenje preporuka iz ranijih revizija.</p> <p>Uredi za reviziju trebaju razmotriti uvođenje zahtjeva za subjekte revizije da dostavljaju redovne izvještaje o provođenju od strane subjekata revizije, i davanja ilustrativnijeg pregleda neprovođenja preporuka po subjektima revizije na internet stranicama VRI-a.<sup>53</sup></p> |
| Ostalo: | INTOSAI Okvir profesionalnih objava   |

### **Kontekst/ pozadina**

Rad Ureda za reviziju institucija u FBiH zasnovan je na provođenju revizije u skladu sa INTOSAI okvirom revizije. Usmjeren je ka stvaranju nove vrijednosti u javnom sektoru u FBiH, kroz poticanje efikasne i efektivne upotrebe javnih resursa, te stalnom unapređenju sistema transparentnog finansijskog upravljanja i povećanju javne odgovornosti za upravljanje javnim sredstvima. Jačanje odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti javne uprave kroz provođenje revizorskih preporuka glavna je dodatna vrijednost i utjecaj iz revizije. INTOSAI P-10 i ISSAI 100 navode važnost naknadne kontrole u radu VRI. Ured za reviziju institucija u FBiH je u prethodnom periodu uspostavio registar preporuka kojeg je potrebno kontinuirano ažurirati. Zbog ograničenih kapaciteta i široke nadležnosti Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, naknadna kontrola u finansijskoj reviziji vrši se samo za one subjekte revizije koji su uvršteni u Godišnji plan revizija (kroz praćenje postupanja po preporukama koje su date u ranijem periodu). Za razliku od finansijske revizije, date preporuke kroz obavljene revizije učinka se prate kroz revizije u svrhu praćenja postupanja po preporukama iz prijašnjih izvještaja (follow-up revizije). Značajnu ulogu u osiguranju postupanja po preporukama revizora ima zakonodavna vlast, odnosno parlament, skupštine kantona i općinska/gradska vijeća. Važnu ulogu imaju i druga tijela, kao što su tužilaštva, Centralna harmonizacijska jedinica, organizacije civilnog društva, mediji i druge interesne strane. INTOSAI načela zahtijevaju od VRI da komuniciraju o svojim ulogama, odgovornostima i rezultatima svog rada. VRI trebaju blagovremeno i široko komunicirati svoje aktivnosti i rezultate revizije putem medija, internet stranica i drugih sredstava kako bi olakšale komunikaciju sa građanima.

<sup>53</sup> Bosna i Hercegovina, SIGMA - Profesionalna ocjena rada (Peer Review) vrhovnih revizijskih institucija, 2020. godina

***Aktivnost: VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava***

Rad Ureda za reviziju institucija u FBiH zasnovan na provođenju revizije u skladu sa INTOSAI standardima i smjernicama, čije izmjene i dopune je potrebno kontinuirano pratiti i blagovremeno primjenjivati u procesu revizije. U prethodnom periodu angažovane su osobe za prijevod standarda, a određeni standardi su preuzeti iz susjednih zemalja. Ističe se da je u prethodnom periodu bilo značajnih izmjena ISSAI standarda, u skladu s kojima je Ured usklađivao metodologiju i način izvještavanja

***Aktivnost: VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta, kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI standardima***

U skladu sa ISSAI 40, VRI je dužna uspostaviti politike i procedure namijenjene osiguranju razumnog uvjerenja da se njene revizije i ostale aktivnosti obavljaju u skladu sa relevantnim standardima i važećim zakonskim i regulatornim zahtjevima kao i adekvatne mjere nadzora u ovom procesu. Ured za reviziju institucija u FBiH je u prethodnom periodu donio određene procedure koje se odnose na kontrolu kvaliteta. U narednom periodu vršit će se usklađivanje i ažuriranje postojeće metodologije i procedura u skladu sa ISSAI standardima, te provoditi mjere i aktivnosti koje su relevantne za postizanje visokog nivoa kvaliteta revizija. Dokumentovanjem i arhiviranjem kontrole kvaliteta Ured za reviziju institucija u FBiH će osigurati kontinuirano učenje iz iskustva što će rezultirati smanjenim brojem uočenih nepravilnosti.

***Aktivnost: VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru***

Ured za reviziju institucija u FBiH će nastaviti sa praćenjem postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima kroz obavljanje revizija koje su uključene u godišnje planove. S obzirom na širok obim nadležnosti, Ured će razmotriti uvođenje drugih metoda, u skladu sa međunarodnim standardima i raspoloživim kapacitetima, koje bi rezultirale povećanjem broja ocijenjenih preporuka. Jedna od mogućnosti je provođenje revizija praćenja postupanja po preporukama kako za revizije učinka, tako i za finansijske revizije koje se ne obavljaju svake godine.

***Aktivnost: VI.3.4 Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao utjecaj revizije***

Ured za reviziju će putem kontinuirane saradnje i komunikacije sa zakonodavnim organima i drugim interesnim stranama isticati njihovu ulogu u osiguranju postupanja po preporukama revizora. Kontinuirano će se raditi na unapređenju izvještaja o reviziji kako bi oni bili razumljiviji široj javnosti. U skladu sa raspoloživim kapacitetima, Ured za reviziju će uvesti praksu

izdavanja tematskih izvještaja koji će biti javno objavljeni i dostupni kao vodič subjektima revizije za dalja poboljšanja.

### **Implementacija**

|  |  |
|--|--|
| <b>Godina završetka:</b>                   | 2024.  |
| <b>Rezultati mjere:</b>                    | Revizije obavljene u skladu sa ISSAI standarda, čime je osiguran kvalitet revizija<br>Povećana Implementacija preporuka VRI  |
| <b>Tehnička pomoć i procjena troškova:</b> | Potrebna je tehnička pomoć<br>Novo zapošljavanje   |
| <b>Vodeći koordinator:</b>                 | Ured za reviziju institucija u FBiH  |
| <b>Rizici:</b>                             | Standardi i njihove izmjene se blagovremeno ne prevode na BHS ili se prevode sa određenim kašnjenjem<br>Nedovoljna kadrovska popunjenost sektora za razvoj metodologije i upravljanje kvalitetom<br>Nedostatak edukacije iz oblasti kontrole kvalitete<br>Veliki broj subjekata u nadležnosti Ureda za reviziju<br>Nedovoljne aktivnosti od strane Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju<br>Odsustvo volje zakonodavne vlasti za uvođenjem novih procedura u postupku praćenja postupanja po preporukama<br>Nedovoljna svijest interesnih strana o značaju jačanja odgovornosti i transparentnosti javne uprave kroz postupanje po preporukama<br>Nedovoljni kapaciteti Ureda za uvođenje novih praksi - izvještaja |



### **Poglavlje III: Upravljanje i koordinacija**

Svaki učesnik u implementaciji ove Strategije će biti odgovoran za provođenje svog dijela aktivnosti. Koordinaciju aktivnosti u koje je uključeno više sektora FMF-a će voditi sekretar FMF-a.

#### **Akcioni planovi i izvještaji o implementaciji**

Akcioni plan za implementaciju ove Strategije je sastavni dio ovog dokumenta (Prilog 1) i kao takav služiti će kao osnov za implementaciju strategije. 2022. godine će se uraditi evaluacija napretka i prema njoj će se izraditi ažurirani Akcioni plan.

Izvještaji o implementaciji strategije će se izrađivati svake godine do kraja mjeseca jula. Svaki učesnik u implementaciji ima obavezu da sekretaru FMF-a proslijedi svoj dio izvještaja do kraja mjeseca juna. Sekretar FMF-a će sastavljati izvještaj koji će se predati na odobrenje ministru/ministrici finansija FBiH i zatim poslati na Vladu FBiH na usvajanje.

Izvještaji će se slati Parlamentu FBiH nakon usvajanja na Vladi FBiH.

#### **Poglavlje IV.: Procijenjeni troškovi i financiranje strategije reforme UJF**

Strategija razmatra troškove implementacije po sljedećim kategorijama troškova:

- Troškovi nabavke roba i radova,
- Troškovi nabavke konsultantskih usluga i
- Troškovi novog zapošljavanja za realizaciju predviđenih mjera.

Jedan dio mjera i aktivnosti će se financirati iz budžeta FBiH i kantona, a drugi dio iz sredstava tehničke pomoći međunarodnih razvojnih partnera.

U svakoj mjeri je navedeno da li su potrebni dodatni troškovi za njenu implementaciju.

Mjere i aktivnosti strateškog karaktera koje se realiziraju u okviru redovnih aktivnosti nadležnih institucija (kao što je izrada propisa, zakonom propisano redovno izvještavanje i slično) nisu razmatrane kao dodatni troškovi provođenja Strategije

**Poglavlje V.: Rizici i plan ublažavanja**

Pojedinačni rizici identifikovani tokom analize problema i planiranja mjera/aktivnosti za njihovo prevladavanje, grupirani su u sljedeće kategorije:

- Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast)
- Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast)
- Nedovoljna finansijska sredstva
- Adekvatnost broja i obučenosti kadrova
- Dostupnost / održivost obuke
- Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih tehnologija
- Pravovremena dostupnost tehničke pomoći
- Neadekvatna koordinacija/saradnja uključenih aktera
- Ostali faktori rizika

| Faktori rizika / Mjere   | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast) | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast) | Nedovoljna finansijska sredstva | Adekvatnost broja i obučenosti kadrova | Dostupnost / održivost obuke | Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih tehnologija | Pravovremena dostupnost / adekvatnost tehničke pomoći | Neadekvatna koordinacija / saradnja uključenih aktera | Ostali faktori rizika |
|--|--|--|---------------------------------|--|------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| Mjera I.1 Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila   |  | ↑  | ↑                               | ↑                                      | ↑                            |  | ↑   |   |                       |
| Mjera I.2 Unapređenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH                  |  |  | ↑                               | ↑                                      |                              |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti) |  | ↑  | ↑                               | ↑                                      | ↑                            |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera I.4. Nadzor nad javnim preduzećima   |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   |   |                       |

|  |  |  |                                 |  |                              |  |   |   |                       |
|--|--|--|---------------------------------|--|------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| Mjera II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda   |  | ↑  | ↑                               | ↑                                      | ↑                            | ↑  | ↑   | ↑   | ↑                     |
| Mjera II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći administrativnom saradnjom |  |  | ↑                               | ↑                                      |                              | ↑  |   |   |                       |
| Faktori rizika / Mjere   | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast) | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast) | Nedovoljna finansijska sredstva | Adekvatnost broja i obučenosti kadrova | Dostupnost / održivost obuke | Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih tehnologija | Pravovremena dostupnost / adekvatnost tehničke pomoći | Neadekvatna koordinacija / saradnja uključenih aktera | Ostali faktori rizika |
| Mjera II.3. Suzbijanje sive ekonomije  |  |  | ↑                               | ↑                                      |                              |  | ↑   |   |                       |
| Mjera II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera                                  |  |  | ↑                               | ↑                                      |                              |  | ↑   |   |                       |
| Mjera III.1. Pravni okvir  |  | ↑  |                                 |  |                              |  |   |   |                       |
| Mjera III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a   |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete  |  | ↑  |                                 | ↑                                      |                              |  |   | ↑   |                       |
| Mjera III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu  |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera III.5. Pобоljšanje softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona                 |  |  | ↑                               | ↑                                      |                              |  | ↑   |   |                       |

|  |  |  |                                 |  |                              |  |   |   |                       |
|--|--|--|---------------------------------|--|------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| Mjera III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija                                 |  | ↑  |                                 |  | ↑                            |  |   | ↑   |                       |
| Mjera III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                             |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera IV.1. Jačanje kontrole preuzimanja obaveza   |  |  | ↑                               |  |                              |  | ↑   |   |                       |
| Mjera IV.2. Rješavanje zaostalih neizmirenih obaveza   |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   |   |                       |
| Mjera IV.3. Upravljanje gotovinom  |  | ↑  |                                 |  | ↑                            |  | ↑   |   |                       |
| Faktori rizika / Mjere   | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast) | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast) | Nedovoljna finansijska sredstva | Adekvatnost broja i obučenosti kadrova | Dostupnost / održivost obuke | Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih tehnologija | Pravovremena dostupnost / adekvatnost tehničke pomoći | Neadekvatna koordinacija / saradnja uključenih aktera | Ostali faktori rizika |
| Mjera IV.4. Jačanje upravljanja dugom  |  |  |                                 | ↑                                      |                              |  | ↑   | ↑   |                       |
| Mjera IV.5. Računovodstvo i izvještavanje  | ↑  | ↑  | ↑                               | ↑                                      |                              |  | ↑   |   | ↑                     |
| Mjera IV.6. Unapređenje IT sistema trezora   |  |  | ↑                               |  |                              | ↑  |   |   | ↑                     |
| Mjera V.1. Unaprjeđenje upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole | ↑  | ↑  |                                 | ↑                                      |                              |  |   | ↑   |                       |
| Mjera V.2. Unaprijeđena operativna funkcija  | ↑  |  |                                 |  | ↑                            |  |   |   | ↑                     |

|   |  |  |                                 |  |                              |  |   |   |                       |
|---|--|--|---------------------------------|--|------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost  |  |  |                                 |  |                              |  |   |   |                       |
| Mjera V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC  |  |  | ↑                               |  | ↑                            | ↑  |   | ↑   |                       |
| Mjera V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije  | ↑  |  |                                 | ↑                                      |                              |  |   | ↑   |                       |
| Mjera VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi   | ↑  | ↑  |                                 |  |                              |  |   |   | ↑                     |
| Mjera VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti |  |  | ↑                               | ↑                                      | ↑                            | ↑  | ↑   |   | ↑                     |
| Faktori rizika / Mjere  | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (izvršna vlast) | Kašnjenje sa zakonskim izmjenama (zakonodavna vlast) | Nedovoljna finansijska sredstva | Adekvatnost broja i obučenosti kadrova | Dostupnost / održivost obuke | Nabavka/razvoj i vještine u segmentu informacionih | Pravovremena dostupnost / adekvatnost tehničke pomoći | Neadekvatna koordinacija / saradnja uključenih aktera | Ostali faktori rizika |
| Mjera VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama   | ↑  | ↑  |                                 | ↑                                      | ↑                            |  |   | ↑   | ↑                     |

Analiza rizika ukazuje da je dio rizika moguće prevenirati adekvatnim planiranjem i pravovremenim djelovanjem nadležnih institucija na otklanjanju problema tokom implementacije. Kontrole za ublažavanje rizika razmatrane su naspram poznatih rizika u vrijeme pisanja Strategije i direktno ugrađene u pojedinačne mjere i aktivnosti. Istovremeno, potrebno je kroz sistem praćenja i izvještavanja procjenjivati da li su se javili novi rizici, da li su postojeće kontrolne mjere za njihovo ublažavanje i dalje djelotvorne i da li je potrebno koordinirati dodatne aktivnosti između uključenih aktera (institucija, pojedinačnih organizacionih jedinica, donatora i pružalaca tehničke pomoći) da bi se aktivnosti provele i ostvarili zacrtani ciljevi i rezultati.

**Dodatak 1: Akcioni plan**



## FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti      | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|-------------------------|---|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                         |   |      | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                         |   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug, Budžet</b>      | <b>I. FISKALNI OKVIR</b>  | 4    | 8    | 4  | 5   | 6  | 6    | 5  | 5   | 5  | 3    | 3  | 3   | 3  | 2    | 2  | 2   | 2  | 2    | 2  | 2   | 2  |
| <b>Dug</b>              | <b>I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila</b>  | 1    | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| <b>Dug</b>              | I.1.1. Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>              | I.1.1.1. Usvajanje novog Zakona o dugu zaduživanju i garancijama FBiH   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>              | I.1.1.2. Predstavljanje pravila korisnicima   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>              | I.1.1.3. Podrška korisnicima u primjeni novih pravila   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet i Prihodi</b> | <b>I.2. Unapređenje izrade projekcija prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH</b>  | 1    | 4    | 2  | 3   | 3  | 3    | 3  | 3   | 2  | 2    | 2  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1. Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprjeđenja prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1.1. Provođenje procedure prijema novog zaposlenika u radni odnos i obuka za rad  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1.2. Provođenje obuka za rad u aplikaciji   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1.3. Jačanje saradnje sa institucijama BiH/FBiH koje su nadležne za izradu makroekonomskih projekcija (FZZPR, DEP)  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1.4. Jačanje saradnje sa institucijama koje su nadležne za objavu statističkih podataka potrebnih za izradu makroekonomskih projekcija (FZS, BHAS i drug)   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.2.1.5. Izrada i objava polugodišnjih makroekonomskih projekcija   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.2. Unapređenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.2.1. Osmisliti i izraditi Mapu puta u procesu izrade projekcija sa rokovima, ulogama i odgovornostima   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.2.2. Izrada izmjena Zakona o budžetima u skladu sa Mapom puta   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.2.3. Izrada uputstva/podzakonskog akta nakon usvajanja Zakona o budžetima   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.3. Unapređenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.3.1. Identificirati ekonomske pokazatelje neophodne za projiciranje javnih prihoda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.3.2. Osigurati dostupnost ekonomskih pokazatelja za projekcije prihoda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.3.3. Izraditi ekonometrijske modele za projekcije prihoda   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.3.4. Edukacija svih učesnika o upotrebi modela za projekcije prihoda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.4. Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.4.1. Izrada idejnog projekata za bazu podataka o projekcijama prihoda koji će uzeti sve učesnike  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.4.2. Izrada softvera  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.4.3. Implementirati softver rješenje  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | I.2.4.4. Educirati učesnike o primjeni softvera   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | <b>I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti)</b>   | 1    | 2    | 0  | 0   | 1  | 2    | 2  | 2   | 2  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  |
| <b>Budžet</b>           | I.3.1. Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.1.1. Novo zapošljavanje   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.1.2. Obuka kadra uz pomoć tehničke podrške  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.1.3. Tehnička podrška kantonima i Savezu općina i gradova za unapređenje njihovog rada  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.1.4. Tehnička podrška održavanju sjednica tijela  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2. Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2.1. Pregled dobrih praksi i situaciona analiza koji će dati preporuke koja fiskalna pravila treba uvesti   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2.2. Izrada izmjena zakona  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2.3. Izrada podzakonskih akata  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2.4. Provođenje obuke   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>           | I.3.2.5. Podrška nižim nivoima vlasti u implementaciji  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Ured Premijera</b>   | <b>I.4. Nadzor nad javnim preduzećima</b>   | 1    | 1    | 1  | 1   | 1  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| <b>Ured Premijera</b>   | I.4.1. Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Ured Premijera</b>   | I.4.1.1. Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | <b>II. JAVNI PRIHODI</b>  | 11   | 13   | 15 | 17  | 22 | 22   | 23 | 24  | 23 | 23   | 24 | 24  | 22 | 19   | 19 | 18  | 9  | 9    | 7  | 6   |    |
| <b>Prihodi</b>          | <b>II.1. Unapređenje pravnog okvira javnih prihoda</b>  | 1    | 3    | 3  | 3   | 3  | 5    | 5  | 5   | 6  | 5    | 5  | 6   | 6  | 6    | 5  | 5   | 4  | 2    | 2  | 2   |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1. Smanjenje fiskalnog opterećenja rada  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1.1. Usvojiti nova zakonska rješenja: Zakon o porezu na dohodak u FBiH i Zakon o doprinosima FBiH  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1.2. Izraditi i objaviti nove pravilnike: Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH i Pravilnik o primjeni Zakona o doprinosima FBiH  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1.3. Izgraditi i prilagoditi IT sistem u Poreznoj upravi FBiH za implementaciju poreznih prijava iz Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH i Pr                                     |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1.4. Educirati porezne obveznike o primjeni novih propisa o porezu na dohodak i doprinosu  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>          | II.1.1.5. Analizirati fiskalno opterećenje rada i pratiti primjenu propisa  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 |  | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|--------------------|---|------|--|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                    |   |      |  | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                    |   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH</b>  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.1 Izraditi novi Zakon o oporezivanju imovine FBiH  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.2 Provesti javnu raspravu o tekstu Zakona o oporezivanju imovine FBiH  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.3 Izrada konačnog teksta i usvajanje Zakona o oporezivanju imovine FBiH  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.4 Izraditi i objaviti novi pravilnik o primjeni Zakona o oporezivanju imovine FBiH   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.5 Izgraditi i prilagoditi IT sistem u Poreznoj upravi FBiH za implementaciju poreznih prijava iz Pravilnika o primjeni Zakona o oporezivanju imovine FBiH i posjedovanja imovine |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.6 Educirati porezne obveznike o primjeni novih propisa o oporezivanju imovine  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.2.7 Analizirati fiskalno opterećenje i pratiti primjenu propisa  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.1.3 Harmonizirati Zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima</b>  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.1 Analizirati postojeći Zakon o igrama na sreću u odnosu na regulativu EU i međunarodnu praksu   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.2 Izraditi izmjene i dopune Zakona o igrama na sreću u skladu sa rezultatima analize   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.3 Provesti javnu raspravu o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.4 Izrada konačnog teksta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.5 Usvajanje teksta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.5 Izrađeni i objavljeni podzakonski akti s osnova Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.5 Izgraditi i prilagoditi IT sistem u Poreznoj upravi FBiH za implementaciju novih zakonskih rješenja  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.3.5 Educirati porezne obveznike o primjeni novih propisa   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji</b>  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.1 Analizirati PU FBiH s TADAT metodologijom  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.2 Izraditi prijedlog teksta Zakona o Poreznoj upravi FBiH i Općeg poreznog zakona  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.3 Javne konsultacije o tekstu Zakona o Poreznoj upravi FBiH i Općeg poreznog zakona  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.4 Izrada konačnog teksta Zakona o Poreznoj upravi FBiH i Općeg poreznog zakona   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.5 Usvajanje teksta Zakona o Poreznoj upravi FBiH i Općeg poreznog zakona   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.6 Izrada i objava pozakonjskih propisa za Zakon o Poreznoj upravi FBiH i Općeg poreznog zakona   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.4.7 Implementacija pravnog okvira  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH</b>  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.1 Klasifikacijska analiza prikupljenih i raspoređenih javnih prihoda važećeg sistema u FBiH  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.2 Funkcionalna analiza budžetskih rashoda u periodu primjene propisa od svih nivoa vlasti  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.3 Analiza ustavnih nadležnosti svih nivoa vlasti i prijenosa nadležnosti   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.4 Izrada prijedloga modela raspodjele u skladu sa ustavnim i zakonskim nadležnostima po nivou vlasti   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.5 Analiza dostavljenih inicijativa za izmjene modela raspodjele javnih prihoda   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.6 Izrada prijedloga za rješavanje veze između otplate duga i raspodjele prihoda  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.7 Izrada prijedloga modela raspodjele  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.8 Javne konsultacije svih učesnika o prijedlozima modela raspodjele  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.9 Utvrđivanje konačnog prijedloga modela raspodjele  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.10 Izrada i priprema teksta Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.11 Javne konsultacije o tekstu Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.12 Utvrđivanje i izrada usaglašenog teksta Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.13 Usvajanje teksta Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.14 Izrada i objava podzakonskih akata po osnovu Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.1.5.15 Analizirati efekte primjene zakona  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom</b>   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD</b>   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.1.1 Prikupljanje podataka i informacija o mjerama Globalnog foruma OECD  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.1.2 Izrada Akcionog plana za implementaciju mjera  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.1.3 Usvojen Akcioni plan za implementaciju mjera GF OECD   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.1.4 Implementacija Akcionog plana za implementaciju mjera GF   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Prihodi</b>     | <b>II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS-a</b>   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.2.1 Prikupljanje podataka i informacija o akcijama BEPS-a  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.2.2 Izrada Akcionog plana za implementaciju akcija BEPS-a  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.2.3 Usvojen Akcioni plan za implementaciju akcija BEPS-a   |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Prihodi            | II.2.2.4 Implementacija Akcionog plana za implementaciju akcija BEPS-a  |      |  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 |    | 2021 |    |   |    | 2022 |    |   |    | 2023 |    |   |    | 2024 |    |   |    | 2025 |    |   |  |
|--------------------|---|------|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|---|--|
|                    |   | I    | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV |   |  |
|                    |   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.3.1 Prikupljanje podataka i informacija o digitalizaciji poslovnih procesa   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.3.2 Analiziranje pravnog okvira i predlaganje mjera  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.3.3 Izrada i usvajanje pravnog okvira za podršku rasta digitalizaciji ekonomije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.4.1 Izraditi i objaviti nove pravilnike o razmjeni informacija u skladu sa ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja    |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.4.2 Definirati set podataka koji su potrebni kroz izmjene pravnog okvira   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.4.3 Analizirati informacionu strukturu potrebnu za razmjenu podataka   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.2.4.4 Razviti softversko rješenje koje omogućava automatsku razmjenu podataka i izvještavanje po istom                           |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | <b>II.3. Suzbijanje sive ekonomije</b>  | 0    | 2  | 2    | 3  | 5 | 4  | 4    | 5  | 5 | 5  | 5    | 5  | 5 | 3  | 3    | 3  | 3 | 3  | 3    | 1  | 1 |  |
| Prihodi            | II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.1.1 Analizirati uzroke i posljedice sive ekonomije sa aspekta pravne regulative  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.1.2 Izraditi Akcioni plan za borbu protiv sive ekonomije   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.1.3 Pratiti implementaciju Akcionog plana  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.2.1 Identificirati potrebne inpute i analizirati postojeće i potrebe inpute  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.2.2 Izraditi matematički model procjene sive ekonomije   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.2.3 Edukacija zaposlenika za korištenje formule  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.2.4 Analizirati učešće sive ekonomije u ukupnoj ekonomiji  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3.1 Formirati Koordinacioni odbor od svih inspeksijskih organa u FBIH  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3.2 Izraditi smjernice za inspeksijski nadzor i set podataka koji će se razmjenjivati s fokusom na rizike                      |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3.3 Izraditi IT sistem za razmjenu podataka o nadzoru  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3.4 Izraditi srednjoročni Plan djelovanja  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.3.5 Implementirati Plan djelovanja   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4.1 Identifikovanje svrhe i ciljeva edukacije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4.2 Izrada idejnih rješenja o organizacionom djelovanju  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4.3 Razvijanje marketing strategije kojom se postiže cilj  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4.4 Implementacija marketing strategije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.4.5 Analiza efekata edukacije  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.5.1 Definirati set podataka koji su potrebni i izvore  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.5.2 Razviti softversko rješenje koje omogućava unos i izvještavanje po istom   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću Federalnog ministarstva finansija   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.3.6.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću Federalnog ministarstva finansija |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | <b>II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera</b>  | 0    | 6  | 6    | 6  | 6 | 9  | 9    | 9  | 9 | 9  | 9    | 9  | 9 | 7  | 7    | 7  | 7 | 2  | 2    | 2  | 1 |  |
| Prihodi            | II.4.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.1.1 Izraditi i objaviti nove podzakonske propise o poreznim prijavama  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.1.2 Izgraditi i prilagoditi IT sistem u Poreznoj upravi FBIH za dostavljanje elektronskih poreznih prijava                     |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.1.3 Educirati porezne obveznike o primjeni novih propisa o poreznim prijavama  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBIH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.2.1 Analizirati trenutnu organizaciju PU FBIH s aspekta prednosti i slabosti u procesima                                       |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.2.2 Izraditi i predložiti reorganizaciju PU FBIH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.2.3 Izraditi i usvojiti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji PU FBIH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |
| Prihodi            | II.4.2.4 Implementirati pravilnik o unutrašnjoj organizaciji PU FBIH  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |  |

FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera | Aktivnost<br>Podaktivnost   | 2020 |    | 2021 |    |   |    | 2022 |    |   |    | 2023 |    |   |    | 2024 |    |   |    | 2025 |    |  |  |
|--------------------|---------------|---|------|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|---|----|------|----|--|--|
|                    |               |   | I    | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV | I | II | III  | IV |  |  |
|                    |               |   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda</b>  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.1 Analizirati postojeće načine plaćanje javnih prihoda   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.2 Osmisliti i predložiti jednostavniji način plaćanja javnih prihoda   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.3 Provesti konsultacije o jednostavnijem načinu plaćanja javnih prihoda  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.4 Izraditi akcioni plan o implementaciji jednostavnijeg načina plaćanja javnih prihoda   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.5 Izraditi smjernice i uputstva o jednostavnijem načinu plaćanja javnih prihoda  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.6 Pripremiti i izraditi softversko rješenje implementacije   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.7 Izraditi i objaviti propise o uplati javnih prihoda  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.8 Implementirati softversko rješenje kod svih učesnika   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.3.9 Educirati učesnike o pojednostavljenju plaćanja  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada</b>  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.4.1 Pripremiti idejni projekat za softversko rješenje  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.4.2 Izraditi softversko rješenje   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.4.3 Implementirati softversko rješenje kod svih učesnika   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.4.4 Educirati učesnike o upotrebi softvera   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF</b>   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.5.1 Pripremiti idejni projekat za softversko rješenje  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.5.2 Izraditi softversko rješenje   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.5.3 Implementirati softversko rješenje   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.5.4 Educirati učesnike o primjeni softvera   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću</b>   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.6.1 Pripremiti idejni projekat za softversko rješenje  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.6.2 Izraditi softversko rješenje   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.6.3 Implementirati softversko rješenje   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.6.4 Educirati učesnike o primjeni softvera   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda</b>  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.7.1 Analizirati cjelokupan proces naplate javnih prihoda u PU FBiH i identifikovati slabosti i prepreke te predložiti rješenja.  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.7.2 Definirati aktivnosti koje su potrebne da se proces naplate javnih prihoda prati od same prijave koju dostavlja porezni obveznik, do kraja procesa prinudne naplate    |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.7.3 Unaprijediti /uvezati softverska rješenja radi bolje naplate poreznih obaveza. Npr. uvezati podnošenje prijava, izdavanje naloga za plaćanje i proces prinudne naplate |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.8 Smanjiti postojeći porezni dug</b>  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.1 Identifikovanje strukture poreznog duga u Poreznoj upravi FBiH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.2 Analiza stanja i strukture poreznog duga u FBiH  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.3 Izrada prijedloga smanjenja poreznog duga u FBiH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.4 Javne konsultacije o prijedlozima rješenja smanjenja poreznog duga u FBiH  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.5 Izrada pravnog okvira za rješenja smanjenja poreznog duga u FBiH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.8.6 Implementacija pravnog okvira za rješenja smanjenja poreznog duga u FBiH   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| <b>Prihodi</b>     |               | <b>II.3.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBiH</b>   |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.9.1 Analizirati cjelokupan proces registracije u PU FBiH i identifikovati slabosti i prepreke te predložiti rješenja.  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.9.2 Definirati aktivnosti koje su potrebne da se proces registracije radi pojednostavljenja  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.9.3 Izrada pravnog okvira  |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |
| Prihodi            |               | II.3.9.4 Unaprijediti /uvezati softverska rješenja radi bolje naplate poreznih obaveza. Npr. uvezati podnošenje prijava, izdavanje naloga za plaćanje i proces prinudne naplate |      |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |   |    |      |    |  |  |

**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

| Nosilac aktivnosti | Stup        | Mjera Aktivnost   | Podaktivnost | 2020 |    |     |    | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |   |   |   |   |
|--------------------|-------------|---|--------------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|---|---|---|
|                    |             |   |              | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |   |   |   |   |
|                    |             |   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      | <b>III.</b> | <b>PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE</b>  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.1. Pravni okvir</b>  |              | 7    | 10 | 11  | 17 | 14   | 8  | 9   | 6  | 4    | 5  | 3   | 5  | 5    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.1.1. Izmijeniti zakon o budžetima</b>  |              | 1    | 1  | 1   | 2  | 1    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Budžet</b>      |             | III.1.1.1. Izraditi izmjene zakona o budžetima (programska struktura, fiskalna pravila, budžetski kalendar, objava kvartalnih izvještaja) |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.1.1.2. Usvajanje izmjena Zakona o budžetima   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.1.1.3. Izrada i usvajanje podzakonskih akata  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a</b>   |              | 1    | 1  | 1   | 2  | 1    | 1  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.2.1. Unapređenje obuhvata konsolidiranih rashoda svih nivoa vlasti u DOB</b>   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.1.1. Utrđivanje zakonske obaveze za dostavljanje DOB-a od strane nižih/svih nivoa vlasti  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.1.2. Analiza izvršenja budžeta i utvrđivanje eventualnih odstupanja u odnosu na prethodne projekcije                                |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.1.3. Uključivanje novih informacija u DOB FBiH  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.2.2. Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova)</b>  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.2.1. Izrada smjernica za pripremu i usvajanje DOB-a   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.2.2. Provođenje obuka   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.2.3. Uključivanje finansijskih planova vanbudžetskih fondova u DOB i podataka o općinama  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.2.3. Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu</b>   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.3.1. Izrada smjernica za korisnike u smislu adekvatne pripreme prijedloga budžeta u n+2 formatu                                     |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.3.2. Provođenje obuka   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.3.3. Niži nivoi vlasti doručuju svoja softverska rješenja   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.2.3.4. Izrada budžeta u n+2 formatu   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete</b>  |              |      |    |     |    |      |    |     |    | 1    | 1  | 1   | 1  | 3    | 2  | 1   | 1  | 2    | 1  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.3.1. Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH</b>  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.1.1. Izmjena relevantne zakonske regulative   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.1.2. Izmjena podzakonskih i internih akata vanbudžetskih fondova  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.1.3. Provođenje obuka   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.1.4. Usklađivanje IT rješenja u cilju omogućavanja poslovanja putem budžeta   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.3.2. Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete</b>                   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.2.1. Izmjena relevantne zakonske regulative   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.2.2. Izmjena podzakonskih i internih akata vanbudžetskih fondova i drugih korisnika   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.2.3. Provođenje obuka   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.3.2.4. Usklađivanje IT rješenja u cilju omogućavanja poslovanja putem budžeta   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu</b>  |              | 2    | 5  | 6   | 8  | 6    | 5  | 5   | 2  | 0    | 1  | 1   | 1  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.1. Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija</b>                         |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.1.1. Zapošljavanje novih zaposlenika  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.2. Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja</b>   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.2.1. Analiza zakonskog okvira   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.2.2. Izrada preporuka za izmjene podzakonskih akata   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.2.3. Izrada podzakonskih akata  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.2.4. Usvajanje podzakonskih akata   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.3. Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike</b>                                 |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.3.1. Izrada metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.3.2. Mapiranje programa u Srednjoročnom planu rada sa budžetskim programima za budžetske korisnike                                  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.4. Priprema i implementacija akcionih planova za definiranje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja uslug</b> |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.4.1. Pomaganje budžetskim korisnicima u redefiniciji njihovih budžetskih programa   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.4.2. Izrada akcionih planova za srednjoročni plan rada  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.4.3. Implementacija akcionih planova  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.5. Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata</b>    |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.5.1. Izbor pilot budžetskih korisnika   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.5.2. Obuka budžetskih korisnika kroz radionice  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.5.3. Obuka zaposlenika FMF-a (train the trainer)  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | <b>III.4.6. Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje</b>   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.6.1. Izrada metodologije za definiranje i periodičnu procjenu indikatora učinka   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.6.2. Analiza trenutne situacije   |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.6.3. Razvoj mape puta koja daje sljedeće korake u pogledu definiranja i monitoringa indikatora učinka                               |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |
| <b>Budžet</b>      |             | III.4.6.4. Implementacija, uključujući analizu indikatora i izrada pasoša indikatora  |              |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |   |   |   |   |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost   | 2020 | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|--------------------|--|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                    |  |      | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                    |  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.7.1 Analiza potreba za obukom o strateškom/srednjoročnom planiranju i njegovoj vezi s PB                                     |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.7.2 Obuke o programskom budžetiranju na nivou FBIH   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.7.3 Obuke o programskom budžetiranju na nivou kantona  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou JLS za programsko budžetiranje   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.8.1 Izrada plana za uvođenje programskog budžeta na nivou JLS  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.4.8.2 Organizacija i provođenje radionica o konceptima programskog budžeta za JLS  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet i trezor    | III.5. Poboľjšanje softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBIH i kantona                                       | 2    | 1    | 1  | 1   | 3  |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet i trezor    | III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom softvera za budžet i trezorskog sistema  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet i trezor    | III.5.1.1 Analiza potreba za nadogradnjom u kontekstu planiranih reformi i izmjena Zakona o budžetima                              |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet i trezor    | III.5.1.2 Izrada preporuka za nadogradnju IT sistema za pripremu budžeta i trezora   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2 Nadogradnja softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBIH i kantona |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2.1 Nadogradnja e-budžet sistema dodavanjem modula za plaće  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2.2 Nadogradnja sistema prateći preporuke iz analize   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2.3 Implementacija na nivou FBIH   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2.4 Implementacija na nivou kantona  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet             | III.5.2.5 Edukacija korisnika na nivou FBIH i u svim kantonima   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija   | 1    | 2    | 2  | 4   | 3  | 2    | 2  | 2   | 2  | 2    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| Dug                | III.6.1 Poboľjšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBIH                                      |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.1.1 Dubinska analiza procesa i pravnog okvira za javne investicije na nivou FBIH, kantona i općina unutar FBIH               |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.1.2 Izrada preporuka za izmjene postojećih zakona i podzakonskih akata i izradu novih na svim nivoima vlasti                 |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.1.3 Izrada tipičnih primjera podzakonskih akata za kantone i općine  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.1.4 Podrška korisnicima u adaptaciji primjera podzakonskih akata i izradi izmjena zakonskog okvira                           |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.1.5 Usvajanje novih i izmjena postojećih propisa   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2.1 Izrada plana obuka za razne segmente procesa vezanih za javne investicije za korisnike unutar FBIH                       |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2.2 Razvijanje materijala za trening, priručnika, vodiča za korisnike, smjernica i kurseva za samobrazovanje                 |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2.3 Provođenje programa obuka za korisnike   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2.4 Certificiranje korisnika koji uspješno završe obuku  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.2.5 Umrežavanje korisnika / projekt menadžera kroz forum profesionalaca (practitioner's forums)                              |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.3.1 Analiza PIMIS IT sistema i izrada preporuka za otklanjanje nedostataka i unaprjeđenje sistema                            |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.3.2 Izrada dokumentacije za nabavku novog ili doradu postojećeg sistema  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.3.3 Praćenje implementacije novog / dorade postojećeg softvera i provođenje testiranja njegovog funkcioniranja               |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Dug                | III.6.3.4 Praćenje obuke korisnika od strane providera softvera  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| FMF                | III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije   | 0    | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 1   | 1  |
| FMF                | III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                              |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| FMF                | III.7.1.1 Provođenje analize trenutnih kapaciteta i struktura  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| FMF                | III.7.1.2 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                            |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti   | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 |   | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|----------------------|---|------|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                      |   |      |   | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                      |   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet, i Dug</b> | <b>IV. IZVRŠENJE BUDŽETA</b>  |      |   | 3    | 4  | 5   | 8  | 6    | 5  | 4   | 3  | 8    | 8  | 10  | 10 | 11   | 12 | 12  | 14 | 7    | 4  | 3   | 3  |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.1. Kontrola obaveza</b>   | 0    | 0 | 0    | 0  | 2   | 3  | 2    | 2  | 1   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke)</b>                    |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.1.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.1.1.2 Praćenje korištenja modula narudžbenice  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.1.2.1 Kupovina i dodjela licenci za radnu stanicu  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.1.2.2 Edukacija budžetskih korisnika kojima je dodijeljena licenca   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | <b>IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza</b>   | 0    | 0 | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 0  | 1    | 1  | 1   | 1  | 3    | 3  | 4   | 6  | 0    | 0  | 0   | 0  |
| <b>Budžet</b>        | <b>IV.2.1 Izmjena obrasca 7 - Obrazac neizmirenih obaveza</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.1.1 Izrada metodologije za prikupljanje informacija radi omogućavanja prikupljanja podataka u informatičkom sistemu                  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.1.2 Izrada analize i preporuka za promjene   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.1.3 Izrada i objava novog obrasca  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.1.4 Obuka korisnika  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | <b>IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.2.1 Praćenje neizmirenih obaveza u novom formatu   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.2.2 Izrada prvog izvještaja o neizmirenim obavezama unutar FBIH  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.2.3 Objava izvještaja  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | <b>IV.2.3 Pružiti podršku nižim nivoima vlasti i fondovima u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih ob</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.3.1 Izrada smjernica   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžet</b>        | IV.2.3.2 Prezentacija smjernica korisnicima i obuka   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.3. Upravljanje gotovinom</b>  | 0    | 0 | 0    | 1  | 1   | 1  | 1    | 0  | 0   | 1  | 1    | 2  | 2   | 2  | 2    | 2  | 2   | 2  | 3    | 1  | 0   | 0  |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.3.1 Ažuriranje / izrada /izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.1.1 Istraživanje savremenih trendova u ovoj oblasti  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.1.2 Rad na izradi zakona   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.1.3 Usvajanje zakona   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.1.4 Izrada podzakonskih akata  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.1.5 Obuka i podrška nižim nivoima vlasti   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE</b>                                     |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.2.1 Izrada Uputstva za upravljanje gotovinom   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.2.2 Poboľšanje koordinacije između zaposlenih koji rade na predviđanju budućih novčanih tokova                                       |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.2.3 Provođenje edukacije za budžetske korisnike  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | <b>IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.3.1 Izbor banaka i zaštita računa otvorenih kod komercijalnih banaka putem zaloga  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>        | IV.3.3.2 Nastaviti napore vezane za procedure otvaranja računa kod CB radi zaštite javnih sredstava                                       |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | <b>IV.4. Jačanje upravljanja dugom</b>  | 0    | 0 | 0    | 0  | 0   | 0  | 0    | 0  | 0   | 1  | 1    | 2  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 2  | 2    | 1  | 1   | 1  |
| <b>Dug</b>           | <b>IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBIH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama</b>               |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.1.1 Zaključiti dogovor sa RS i BiH Institucijama oko izbora softvera za upravljanje dugom  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.1.2 Traženje donatorske podrške  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.1.3 Nabavka softvera   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.1.4 Implementacija softvera i održavanje obuke   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.1.5 Razmatranje troškova uvođenja softvera na nivou kantona  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | <b>IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010</b>                    |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.2.1 Provođenje analize trenutnog stanja i koraka potrebnih da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010                   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.2.2 Izrada mape puta   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.2.3 Osiguranje donatorske podrške za implementaciju mape puta  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.2.4 Implementacija mape puta   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | <b>IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.3.1 Obuka za Sektor o procjeni rizika prilikom izdavanja garancija   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.3.2 Primjena novih metoda procjene rizika  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.3.3 Donijeti pravilnike o obavezama izvještavanja o stanju duga javnih preduzeća, vanbudžetskih fondova, agencija i drugih subjekata |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Dug</b>           | IV.4.3.4 Regulirati korištenje mjenica  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti     | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost   | 2020 |    | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|------------------------|--|------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                        |  | I    | II | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                        |  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor i Budžet</b> | <b>IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje</b>   |      | 1  | 2    | 2  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 4  | 4    | 4  | 4   | 4  | 5    | 4  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBiH  |      | 1  | 2    | 2  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 4  | 4    | 4  | 4   | 4  | 5    | 4  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.1 Analiza trenutnog zakonodavstva   |      | 1  | 2    | 2  | 2   | 1  | 1    | 1  | 1   | 4  | 4    | 4  | 4   | 4  | 5    | 4  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.2 Izrada GAAP analize   |      |    | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.3 Izrada mape puta za uvođenje MRS-a JS   |      |    | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.4 Prevođenje IPSAS standarda  |      |    | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.5 Početak primjene mape puta - aktivnosti prve faze   |      |    | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.5.1.6 Primjena mape puta - aktivnosti druge faze  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.1.7 Primjena mape puta - aktivnosti treće faze  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske           |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.2.1 Razmjena iskustava sa RH  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.2.2 Izrada i usvajanje uputstva   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.2.3 Analiza stanja i uslova praćenja projekata na višegodišnjem nivou   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.2.4 Edukacije korisnika   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.3.1 Izrada tehničke specifikacije za softver - IT odjel   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.3.2 Nabavka / izrada softvera za izradu baze podataka   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.3.3 Izrada posebne stranice na internet stranici FMF-a  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.5.3.4 Kampanja informisanja javnosti o transparentnom pristupu podacima   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4.1 Izrada softverskog rješenja za informatizaciju izvještavanja  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4.2 Izmjene pravilnika (puno ime)   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4.3 Obuka korisnika za korištenje softvera i o pravilniku   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4.4 Sastavljanje baze podataka o izvršenju budžeta svih nivoa vlasti, uključujući pojedinačno općine i pojedinačno vanbudžetske fondove |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Budžet                 | IV.5.4.5   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Trezor</b>          | <b>IV.6. Unapređenje IT sistema trezora</b>  | 1    | 2  | 2    | 2  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.1 Dorada sistema trezora  | 1    | 2  | 2    | 2  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.1.1 Implementacija modula potraživanja i uvezivanja sa Glavnom knjigom Trezora  | 1    | 2  | 2    | 2  | 3   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.1.2 Analiza zahtjeva i definicija budućeg modula osnovnih sredstava   |      | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.1.3 Testiranje novog modula, edukacija budžetskih korisnika   |      | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.1.4 Uvezivanje sa FIA registrom za ažuriranje modula dobavljača - jednokratno po potrebi  |      | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   | 1  | 1    | 1  | 1   |    |
| Trezor                 | IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.6.2.1 Izrada i usvajanje politika za nadogradnju sistema trezora  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.6.2.2 Izbor i potpisivanje ugovora o održavanju   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Trezor                 | IV.6.2.3 Kvartalno ažuriranje dostupnih patchova ili verzija trezorske aplikacije  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |



## FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 |    | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|--------------------|---|------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                    |   |      |    | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                    |   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | <b>V. SISTEM INTERNIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU FBiH</b>   |      |    | 27   | 28 | 34  | 25 | 23   | 32 | 21  | 21 | 23   | 23 | 22  | 22 | 24   | 24 | 20  | 20 | 22   | 22 | 22  | 22 |
| <b>CHJ</b>         | <b>V.1. Unaprjeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontro</b>                                      |      |    | 12   | 10 | 11  | 6  | 6    | 16 | 4   | 4  | 6    | 6  | 8   | 8  | 8    | 8  | 6   | 6  | 6    | 6  | 6   | 6  |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.1 Ažuriranje Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH i standardizacija procesa upravljanja rizicima   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.2 Razvoj i instalacija softvera za registre rizika, uključujući obuku korisnika za korištenje softvera  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.3 Procjena rizika i prijedlozi sistemskih kontrola u najznačajnijim procesima u organizaciji  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.4 Praćenje ažuriranja internih procedura korisnika sa rezultatima procjene rizika   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.5 Pružanje podrške nivou kantona i JLU u jačanju sistema internih kontrola za bolje upravljanje sredstvima transfera i subvencija   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.6 Unaprjeđenje regulatornog osnova i aplikativnih kontrola nad informacijama i podacima u ISFU za upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama                    |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.1.7 Uvođenje kontrole nad stvaranjem višegodišnjih obaveza kroz izmjene Zakona o budžetima u FBiH   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.2.1 Ugraditi upravljanje rizicima u regulativu za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.2.2 Procjena rizika u odnosu na ciljeve iz srednjoročnih planova, ciljeve i pokazatelje uspješnosti iz budžetskih programa (pilot institucije)                                |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.2.3 Internim aktima urediti uloge, ovlasti i odgovornosti aktera u realizaciji budžetskih programa (pilot institucije)  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.2.4 Ugraditi upravljanje rizicima u instrukciju za kapitalna ulaganja   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.1 Procjena rizika u odnosu na efikasnost poslovnih procesa u smislu odnosa cijene, brzine i dostupnosti usluga i kvaliteta izlaznih rezultata                               |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.2 Standardizacija procedura i optimizacija poslovnih procesa za pružanje usluga – analiza troškova, ukidanje nepotrebnih ili duplih k                                       |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.3 Razvijati aplikativne kontrole u softverskim rješenjima budžetskih korisnika kao podršku digitalizacije poslovanja i razvoju e-uprave                                     |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.4 Pojačavanje upravljačke odgovornosti za ciljeve i rezultate   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.1 Izraditi Smjernice za upravljačku odgovornost u javnom sektoru u Federaciji BiH   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.2 Analizirati pravne i organizacione pretpostavke, uključenošću, uloge i zadatke rukovodilaca i predložiti mjere za primjenu upravljačke odgovornosti                       |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.3 Analizirati organizacioni status, kapacitete, uloge i zadatke jedinica za finansije i predložiti mjere za jačanje koordinacijske uloge u razvoju FU                       |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.4 Izraditi uputstva o saradnji rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i organizacione jedinice za finansije, međusobnim oba                                       |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.5 Unaprjeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.1 Priprema posebnih pitanja za javna preduzeća u okviru upitnika za samoprocjenu FUK  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.2 Izrada ključnih pokazatelja uspješnosti za praćenje fiskalnih rizika koji proizlaze iz javnih preduzeća   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.3 Integracija upitnika za FUK i ključnih pokazatelja uspješnosti javnih preduzeća u softver za izvještavanje o FUK  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.1.3.4 Obuka na radnom mjestu za pilot javna preduzeća u oblasti upravljanja rizicima  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | <b>V.2. Unaprjeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost</b>  | 0    | 5  | 7    | 9  | 6   | 4  | 4    | 4  | 4   | 4  | 4    | 3  | 3   | 3  | 3    | 3  | 3   | 3  | 3    | 3  | 3   | 3  |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne standarde za profesionalnu praksu   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1.1 Izrada nove Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1.2 Izrada novog Priručnika za procjenu rizika i planiranje interne revizije u skladu sa međunarodnim standardima   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1.3 Izrada Priručnika o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju internih revizora za javni sektor   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1.4 Obuka i stručno usavršavanje internih revizora  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.1.5 Razvoj i instalacija softvera za upravljanje internom revizijom, uključujući obuku korisnika za korištenje softvera, u svrhu standardiz                                   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.2.1 Sačiniti izmjene i dopune Priručnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.2.2 Izmijeniti regulative iz područja radno-pravnih odnosa vezano za radna mjesta rukovodioca JIR i internih revizora. □  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su pojačani   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.3.1 Popunjavanje upražnjenih sistematizovanih radnih mjesta internih revizora   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.3.1 Usmjeriti internu reviziju na područja visokog rizika (registri rizika rukovodstva i nezavisna procjena JIR) i davanje preporuka za rješ                                  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.3.2 Izraditi metodologiju za praćenje utjecaja i kvantifikaciju efekata implementiranih preporuka interne revizije  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.5 Harmonizovani su regulativa i praksa interne revizije u javnim preduzećima  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.2.3.1 Unaprjeđenje praktične primjene metodologije rada u javnim preduzećima  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | <b>V.3. Unaprjeđiti praćenje efektivnosti sistema PIFC</b>  | 0    | 10 | 11   | 14 | 13  | 13 | 12   | 13 | 13  | 13 | 13   | 11 | 11  | 13 | 13   | 11 | 11  | 13 | 13   | 13 | 13  |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1.1 Revidirati pitanja iz upitnika o samoprocjeni i obrazac za godišnje izvještavanje o FUK i internoj reviziji   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1.2 Razvoj i instalacija softvera za izvještavanje o FUK i IR, uključujući obuku korisnika za korištenje softvera   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1.3 Primjena softvera za izvještavanje o FUK i IR   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1.4 Osigurati prošireno izvještavanje za FUK i internu reviziju koristeći rezultate samoprocjene, nalaze interne i eksterne revizije, rezultate obavljenih pregleda kvalitete |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.1.5 Analizirati mogućnosti kombinovanja FUK upitnika i upitnika za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2.1 Razviti metodologiju za provjeru kvaliteta FUK na temelju dobre prakse EU   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2.2 Razviti metodologiju za provjeru kvaliteta rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2.3 Provođenje pregleda kvaliteta FUK (uzorak organizacija)   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2.4 Provođenje pregleda kvaliteta JIR (uzorak organizacija)   |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>CHJ</b>         | V.3.2.5 Razviti predušlove za eksternu procjenu kvaliteta od strane nezavisnih trećih strana  |      |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

## FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti  | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost  | 2020 |   | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|---------------------|---|------|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                     |   |      |   | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                     |   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3 Pojačanje analitički i koordinacijski kapacitet CHJ   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.1 Razvoj stručnih kapaciteta zaposlenika CHJ iz oblasti PIFC (specijalistička znanja)   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.2 Redovna razmjena informacija sa Uredom za reviziju institucija u FBiH   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.3 Redovna razmjena informacija sa kantonalnim MF  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.4 Redovna razmjena informacija sa Agencijom za javne nabavke BiH i razvoj obuka za osobe zadužene za FUK i internu reviziju   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.5 Redovni sastanci KO CHJ BiH   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.6 Jačanje kapaciteta koordinatora za FUK i redovna razmjena informacija i saradnja sa koordinatorima za FUK   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| CHJ                 | V.3.3.7 Redovna razmjena informacija i saradnja sa rukovodiocima za JIR   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | <b>V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije</b>   | 0    | 0 | 0    | 2  | 2   | 2  | 2    | 4  | 4   | 4  | 4    | 2  | 2   | 4  | 4    | 2  | 2   | 4  | 4    | 4  | 4   |    |
| <b>Budžetska I.</b> | <b>V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.1.1. Kadrovske popunjavanje budžetske inspekcije FBiH   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.1.2. Obuka novih zaposlenika  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | <b>V.4.2. Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.2.1. Analiza stanja u kantonima   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.2.2. Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.1.2. Obuka novih zaposlenika  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | <b>V.4.3. Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlaštavanje budžetske inspekcije</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.3.1. Izrada izmjena Zakona o krivičnim postupcima   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Budžetska I.</b> | V.4.1.2. Usvajanje izmjena Zakona   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI. EKSTERNA REVIZIJA</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima i poštovati u praksi</b>   | 0    | 7 | 7    | 7  | 7   | 7  | 7    | 7  | 7   | 7  | 7    | 7  | 7   | 7  | 7    | 7  | 7   | 7  | 7    | 7  | 7   | 7  |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnosti uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.1.1 Putem KOO, Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju i ostalih organa, poduzimati aktivnosti na podizanju svijesti o važnosti ustavne nezavisnosti  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.1.2 Putem medijskih kanala podizati svijest i isticati važnost uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.2.1 Kontinuirano praćenje napretka pokrenute inicijative za uvrštavanje Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.2.2 Ponovno upućivanje inicijative Ustavnim komisijama   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona)</b> |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.3.1 Održavanje radnih sastanaka sa interesnim stranama   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.3.2 Objavljivanje edukativnih i informativnih sadržaja s ciljem informisanja šire javnosti o nadležnostima i ulozi VRI i značaja održavanja njegove nezavisnosti   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.1.3.3 Putem Koordinacionog odbora nastaviti sa strateškim naporima da se utječe na zakonodavnu i izvršnu vlast i druge interesne grupe s ciljem jačanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti i razvoja VRI u BiH  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti</b>  | 0    | 2 | 2    | 2  | 2   | 3  | 3    | 3  | 3   | 2  | 4    | 4  | 4   | 4  | 4    | 3  | 4   | 13 | 3    | 3  | 3   |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa</b>   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.1.1 Donijeti strateški plan povećanja stručnog revizorskog kadra u Uredu za reviziju   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.1.2 Raspisivanje javnog konkursa i popunjavanje upražnjenih radnih mjesta  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.1.3 Donijeti sveobuhvatan strateški plan stručnog usavršavanja i edukacije stručnog revizorskog i nerevizorskog kadra kako bi se osigurala primjena ISSAI standarda u cjelokupnom procesu revizije te proširile kompetencije iz drugih oblasti (IT, javne nabavke, zaštita okoliša i dr.)                        |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.1.4 Organizovati interne edukacije   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.1.5 Osigurati učešće zaposlenika na domaćim, regionalnim i međunarodnim profesionalnim edukacijama   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | <b>VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija</b>  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.1 Identificirati najbolje prakse u primjeni specijaliziranih softvera za obavljanje revizije u VRI u zemljama iz regije  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.2 Sačiniti projektni prijedlog prema međunarodnim organizacijama s ciljem osiguranja sredstava za nabavku softverskog sustava za upravljanje procesom revizije   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.3 Inicirati postupak razvoja/nabavke softverskog sistema za upravljanje procesom revizije  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.4 Provesti proceduru nabavke softverskog sistema za upravljanje procesom revizije  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.5 Educirati kadar o primjeni softvera  |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| <b>Revizija</b>     | VI.2.2.6 Staviti softver u upotrebu   |      |   |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| Nosilac aktivnosti | Stup<br>Mjera<br>Aktivnost<br>Podaktivnost   | 2020 | 2021 |    |     |    | 2022 |    |     |    | 2023 |    |     |    | 2024 |    |     |    | 2025 |    |     |    |
|--------------------|--|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
|                    |  |      | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV | I    | II | III | IV |
|                    |  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | <b>VI.3. Nastaviti jačati učinak revizije obavljanjem visoko kvalitetnih revizija, primjenom INTOSAI Okvira profesionalnih objava</b>  | 3    | 8    | 8  | 8   | 8  | 11   | 11 | 11  | 11 | 11   | 11 | 11  | 11 | 11   | 11 | 11  | 11 | 11   | 11 | 11  | 11 |
| Revizija           | <b>VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava</b>   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.1.1 Aktivnosti u saradnji sa KO kako bi se osigurali pravovremeni prevod i dostupnost ISSAI standarda i smjernica   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.1.2 Usklađivanje metodologije i vodiča za obavljanje finansijske revizije i revizije usklađenosti sa ISSAI standardima  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.1.3 Usklađivanje metodologije i vodiča za obavljanje revizije učinka sa ISSAI standardima   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.1.4 Educiranje i informisanje revizorskog kadra o zahtjevima izmijenjenih ISSAI standarda   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | <b>VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI standardima</b>   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.2.1 Usklađivanje metodologije za obavljanje kontrole kvaliteta i osiguranja kvaliteta sa izmjenama ISSAI standarda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.2.2 Izrada planskih dokumenata za provođenje kontrole kvaliteta i osiguranja kvaliteta (strateški, godišnji planovi)  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.2.3 Provođenje kontrole kvaliteta revizija kroz vršenje pregleda uz izveštavanje o rezultatima ovih pregleda  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.2.4 Vršenje nadzora (monitoringa) s ciljem osiguranja kvalitete na nivou VRI i na nivou pojedinačne revizije  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | <b>VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru</b>  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.3.1 Preispitivanje mogućnosti uvođenja novih načina provjere postupanja po preporukama (naročito za finansijsku reviziju)   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.3.2 Povećati broj follow up revizija i izraditi metodologiju za obavljanje follow up revizije za finansijske revizije koje se ne obavljaju svake godine   |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.3.3 Donošenje procedura za praćenje postupanja po preporukama (finansijska revizija i revizija učinka)  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.3.3.4 Donošenje registra datih preporuka za finansijske revizije koje se ne obavljaju u kontinuitetu  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | <b>VI.3.4. Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao utjecaj revizije</b>  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.2.3.1 Istimati ulogu zakonodavnih organa u osiguranju postupanja po preporukama (kroz održavanje tematskih sastanaka, povećanog prisustva predstavnika Ureda za reviziju FBIH na raspravama o finansijskim revizijama na svim nivoima vlasti, objava saopćenja za javnost i drugog informativnog sadržaja i slično) |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.2.3.2 Unapređenje izvještaja o reviziji s ciljem ostvarenja bolje komunikacije s medijima i širom javnošću  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |
| Revizija           | VI.2.3.3 Izdavanje izvještaja sa fokusom na posebne oblasti npr. zdravstvo ili grupe subjekata npr. općine, s ciljem boljeg informisanja i obiedinjavanja nalaza, infografike i drugi alati  |      |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |      |    |     |    |

**Dodatak 2: Logički okvir**

## FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

### STUB: I. FISKALNI OKVIR

| Rezultat stuba   | Indikator  | Izvor podataka   | Polazna vrijednost        | Ciljana vrijednost 2021        | Ciljana vrijednost 2022        | Ciljana vrijednost 2023        | Ciljana vrijednost 2024        | Ciljana vrijednost 2025        |                           |
|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| I.A Poboļšano planiranje prihoda   | I.A.a Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda   | Federalno Ministarstvo finansija   | 2020 2,7                  | 2.5                            | 2                              | 1.5                            | 1                              | 0.5                            |                           |
| I.B Usvajaju se ili poboljšavaju fiskalna pravila  | I.B.a Nivo duga ne prelazi utvrđene granice  | Izveštaji o dugu, godišnji i kvartalni   | 0                         | Javni dug ne prelazi 60% GDP   | Javni dug ne prelazi 60% GDP   | Javni dug ne prelazi 60% GDP   | Javni dug ne prelazi 60% GDP   | Javni dug ne prelazi 60% GDP   |                           |
| <b>MJERA: I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila</b>  |  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|  | <b>Aktivnost</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|  | I.1.1. Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora   | I.1.A.a Javni dug je ispod 60% GDP-a   | 2020 - 27,64%             | 29,68%                         | 29,81%                         | 28,71%                         | 28,71%                         | 28,71%                         | Dug                       |
| <b>MJERA: I.2. Unapređenje izrade projekcija prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH</b>          |  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|  | <b>Aktivnost</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|  | I.2.1 Pojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprjeđenja prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara  | I.2.A.a Objava makroekonomskih projekcija  | 2020 - 1                  | 1                              | 2                              | 2                              | 2                              | 2                              | Budžet                    |
|  | I.2.2 Unaprjeđenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda   | I.2.B.a Procentualno smanjenje razlika između projekcija i izvršenja prihoda   | 2020 2,7                  | 2.5                            | 2                              | 1.5                            | 1                              | 0.5                            | Prihodi                   |
|  | I.2.3 Unaprjeđenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda  | I.2.C.a Podaci/inputi se dva puta objavljuju na web stranici Federalnog zavoda za statistiku i/III Federalnog ministarstva finansija | 0                         | 0                              | 2                              | 2                              | 2                              | 2                              | Prihodi                   |
|  | I.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda   | I.2.D.a Broj dostupnih izvještaja  | 0                         | 0                              | 0                              | 0                              | 0                              | 12                             | Prihodi                   |
| <b>MJERA: I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti)</b> |  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|  | <b>Aktivnost</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|  | I.3.1 Pojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade | I.3.A.a Tijelo se sastaje 4 puta godišnje  | 0                         | 0                              | 1                              | 2                              | 4                              | 4                              | Budžet                    |
|  | I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti  | I.3.B.a Usvojen novi Zakon o budžetima i objavljen u SN FBiH   |                           | v                              |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |

## FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

### STUP: II. JAVNI PRIHODI

| Rezultat stupa                | Indikator                      | Izvor podataka                             | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| II.A Povećanje javnih prihoda | II.A.a Kretanje javnih prihoda | Izračun FMF na osnovu izvještaja korisnika | 7.199,8 mil. KM    | 7.276,8 mil. KM         | 7.621,0 mil. KM         | 7.932,0 mil. KM         | 8.273,0 mil. KM         | 8.628,8 mil. KM         |
|                               |                                |  |                    | 1,07%                   | 4,73%                   | 4,08%                   | 4,30%                   | 4,30%                   |

#### MJERA: II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda

| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada                                       | II.1.A.a Smanjen porezni klin  | 36.42              | 35.22                   | 35.22                   | 35.22                   | 35.22                   | 35.22                   | Prihodi            |
| II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH | II.1.B. Novi Zakon o oporezivanju imovine je objavljen u Službenim novinama Federacije BiH |                    |                         |                         | v                       |                         |                         | Prihodi            |
| II.1.3 Harmonizirati Zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima   | II.1.C.a Objava Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću                     |                    |                         |                         |                         | v                       |                         | Prihodi            |
|   | II.1.C.b Donošenje podzakonskih akata  |                    |                         |                         |                         | v                       |                         |                    |
| II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji                             | II.1.D.a Objava Zakona o Poreznoj upravi FBiH  |                    |                         |                         |                         |                         | v                       | Prihodi            |
|   | II.1.D.b Objava Općeg poreznog zakona  |                    |                         |                         |                         |                         | v                       |                    |
| II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH                   | II.1.E.a Usvajanje Zakona o javnim prihodima, pripadnosti i raspodjeli                     |                    |                         |                         |                         |                         | v                       | Prihodi            |
|   | II.1.E.Izrada i objava podzakonskih akata  |                    |                         |                         |                         |                         | v                       |                    |

#### MJERA: II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom

| Aktivnost  | Indikator   | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
|--|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD | II.2.A.a Procenat implementacije akcionog plana za harmonizaciju OECD         | 0                  | 0                       | 0.1                     | 0.3                     | 0.4                     | 0.5                     | Prihodi            |
| II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS a               | II.2.B.a Procenat implementacije akcionog plana za harmonizaciju              | 0                  | 0                       | 0.1                     | 0.3                     | 0.4                     | 0.5                     | Prihodi            |
| II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije       | II.2.C.a Procenat implementacije za uspostavu digitalizacije ekonomije        | 0                  | 0                       | 0.1                     | 0.2                     | 0.3                     | 0.4                     | Prihodi            |
| II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama                | II.2.D.a Prvi izvještaj o razmjeni podataka sa drugim poreznim jurisdikcijama |                    |                         |                         |                         |                         | v                       | Prihodi            |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| MJERA: II.3. Suzbijanje sive ekonomije  |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         |                    |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
| II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije  | II.3.A.a Implementacija akcionog plana za borbu protiv sive ekonomije                                  |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
|   | II.3.B.a Kretanje koeficijenta raspodjele prihoda od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa         | 2020 62,59%        | 0.631                   | 0.636                   | 0.641                   | 0.644                   | 0.6442                  |                    |
| II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije   |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         | Prihodi            |
| II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije  |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         | Prihodi            |
| II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa   | II.3.C.a Kretanje stepena povećanja koeficijenta raspodjele prihoda sa Jedinstvenog računa             | 0                  | 0                       | 0                       | 0.003                   | 0.004                   | 0.005                   | Prihodi            |
| II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL  |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         | Prihodi            |
| II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za poreznu politiku, javne prihode i igre na sreću Federalnog ministarstva finansija | II.3.D.a Kretanje broja novozaposlenih državnih službenika   | 10                 | 2                       | 1                       | 1                       | 1                       | 1                       | Prihodi            |
| MJERA: II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera  |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         |                    |
| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
| II.3.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku  | II.4.A.a Softversko rješenje u primjeni  |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
| II.3.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBIH   | II.4.B.1 Procentualno smanjen broj prijava od strane građana   | 0                  | 0.2                     | 0.3                     | 0.4                     | 0.1                     | 0                       | Prihodi            |
| II.3.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda   | II.4.C.a Broj uplatnica za uplatu javnih prihoda   | 8                  | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 1                       | Prihodi            |
| II.3.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada   | II.4.D.a Uspostavljen elektronski način vođenja jedinstvenog registra taksi i naknada u Federaciji BiH |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
| II.3.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF  | II.4.E.a Uspostavljen sistem elektronskog upravljanja predmetima                                       |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
| II.3.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću  | II.4.F.a Uspostavljen sistem elektronskog upravljanja predmetima                                       |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
| II.3.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda   | II.4.G.a Procentualno povećanje javnih prihoda   | 2020-1 2,28%       | 0.025                   | 0.031                   | 0.034                   | 0.04                    | 0.043                   | Prihodi            |
| II.3.8 Smanjiti postojeći porezni dug   | II.4.H.a Izrada pravnog okvira za smanjenje poreznog duga  |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |
| II.3.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBIH  | II.4.I.a Izrada pravnog okvira za proces registracije  |                    |                         |                         |                         |                         | √                       | Prihodi            |

**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

**STUP: III. PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE**

| Rezultat stupa  | Indikator   | Izvor podataka  | Polazna vrijednost        | Ciljana vrijednost 2021        | Ciljana vrijednost 2022        | Ciljana vrijednost 2023        | Ciljana vrijednost 2024        | Ciljana vrijednost 2025        |                           |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| III.A Veza politika i budžeta je pojačana   | III.A.a Budžet FBiH se priprema, usvaja i objavljuje u programskom formatu                                      | Službene novine FBiH  | 0                         | 0                              | 0                              | 1                              | 1                              | 1                              |                           |
| <b>MJERA: III.1. Pravni okvir</b>   |   |   |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|   | <b>Aktivnost</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|   | III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima  | III.1.A.a Zakon o budžetima je objavljen u Službenim novinama FBiH                                |                           | v                              |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| <b>MJERA: III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a</b>                          |   |   |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|   | <b>Aktivnost</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|   | III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidiranih rashoda svih nivoa vlasti u DOB                                     | III.2.A.a DOB objavljen na internet stranici FMF-a sadrži informaciju povučenu iz DOB-ova kantona | 0                         | 0                              | 1                              | 1                              | 1                              | 1                              | Budžet                    |
|   | III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova)                        | III.2.B.a DOB-ovi svih 10 kantona uključuju informaciju o općinama i fondovima                    | 0                         | 0                              | 0                              | 0                              | 5                              | 10                             | Budžet                    |
|   | III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu   |   |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| <b>MJERA: III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete</b> |   |   |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|   | <b>Aktivnost</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
|   | III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH                      | III.3.A.a Usvojeni budžet FBiH uključuje fond kao budžetskog korisnika                            | 0                         | 0                              | 0                              | 0                              | 1                              | 0                              | align="center">Budžet     |
|   |   | III.3.B.a Usvojeni budžet FBiH uključuje fond kao budžetskog korisnika                            | 0                         | 0                              | 0                              | 0                              | 1                              | 0                              |                           |
|   | III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete | III.3.C.a Usvojeni budžeti kantona uključuju fondove i direkcije za ceste kao budžetske korisnike | 0                         | 0                              | 0                              | 0                              | 0                              | 5 kantona                      | Budžet                    |



**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

| <b>MJERA: III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu</b>   |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|---|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Aktivnost</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
| III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija   | III.5.A.a Budžet FBiH u programskom formatu je objavljen u Službenim novinama FBiH | 0                         | 0                              | 0                              | 1                              | 1                              | 1                              | Budžet                    |
| III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja   |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike   |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.4 Priprema i implementacija akcionih planova za definiranje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja usluga                      |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihove konačne obrade |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje   |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou JLS za programsko budžetiranje  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |
| <b>MJERA: III.5. Pобоljšanje softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona</b>  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
| <b>Aktivnost</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
| III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom softvera za budžet i trezorskog sistema   | III.4.A.a Sektor za budžet povlači zahtjeve korisnika iz novog sistema             | 0                         | 0                              | v                              |                                |                                |                                | Budžet i trezor           |
|   | III.4.A.b Sva kantonalna MF koriste novi sistem prilikom izrade budžeta            | 0                         | 0                              | v                              |                                |                                |                                |                           |
| III.5.2 Nadogradnja softvera za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBiH i kantona                      |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Budžet                    |

F BiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| MJERA: III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija                    |   |                    |                         |                         |                         |                         |                         |                    |  |
|--|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| Aktivnost  | Indikator   | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |  |
| III.6.1 Poboljšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBiH          | III.6.A.a Broj projekata kandidovanih kroz PIMIS sistem | 57                 | 53                      | 56                      | 59                      | 61                      | 64                      | Dug                |  |
|  | III.6.B.a Vrijednost kandidovanih projekata             | 8.534.710.000      | 7.383.120.000           | 7.583.120.000           | 7.783.120.000           | 8.083.120.000           | 8.383.120.000           |                    |  |
| III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija                | III.6.D.a Softver pušten u funkciju                     | 0                  | 0                       | √                       | 0                       | 0                       | 0                       | Dug                |  |
| III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema  | III.6.D.a Softver pušten u funkciju                     | 0                  | 0                       | √                       | 0                       | 0                       | 0                       | Dug                |  |
| MJERA: III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                |   |                    |                         |                         |                         |                         |                         |                    |  |
| Aktivnost  | Indikator   | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |  |
| III.7.1. Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije | III.7.A.a FMF usvaja Mapu puta                          | 0                  | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 1                       | FMF                |  |

STUP: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA

| Rezultat stupa   | Indikator  | Izvor podataka                   | Polazna vrijednost           | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 |   |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| IV.A Dospjele neizmirene obaveze su smanjene u FBiH  | IV.A.a Smanjenje akumuliranog deficita   | Izveštaj o neizmirenim obavezama | 0                            | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | smanjenje za 5%         |   |
|  | IV.B Poboļšana efikasnost izvršenja budžeta  |                                  | IV.B.a Uvođenje novih modula | 1                       | 2                       | 0                       | 0                       |                         | 0 |
| IV.B.b Broj budžetskih korisnika koji su elektronski povezani sa trezorom  | Trezorski sistem   | 33                               | 33                           | 42                      | 45                      | 50                      | 52                      |                         |   |
|  | IV.B.b Broj budžetskih korisnika koji su elektronski povezani sa trezorom                    | Trezorski sistem                 | 33                           | 33                      | 42                      | 45                      | 50                      | 52                      |   |
| MJERA: IV.1. Kontrola obaveza  |  |                                  |                              |                         |                         |                         |                         |                         |   |
| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost               | Ciljana vrijednost 2021      | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti      |   |
| IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke)                        | IV.1.A.a Korisnici prošli obuku  |                                  |                              | √                       |                         |                         |                         | Trezor                  |   |
| IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije  | IV.1.B.a Povećan broj budžetskih korisnika koji imaju direktan pristup trezorskoj aplikaciji | 33                               | 33                           | 42                      | 45                      | 50                      | 52                      | Trezor                  |   |
| MJERA: IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza  |  |                                  |                              |                         |                         |                         |                         |                         |   |
| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost               | Ciljana vrijednost 2021      | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti      |   |
| IV.2.1 Izmjena obrasca 7 - Obrazac neizmirenih obaveza   |  |                                  |                              |                         |                         |                         |                         | Budžet                  |   |
| IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti   | IV.2.A.a Izveštaj o neizmirenim obavezama  | 0                                | 0                            | 0                       | 0                       | 1                       | 1                       | Budžet                  |   |
| IV.2.3 Pružiti podršku nižim nivoima vlasti i fondovima u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza | IV.2.B.a Smanjenje akumuliranog deficita (iznos po izvještaju 2024)                          | 0                                | 0                            | 0                       | 0                       | 0                       | smanjenje za 5%         | Budžet                  |   |

FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| <b>MJERA: IV.3. Upravljanje gotovinom</b>  |  |   |                         |                         |                         |                         |                         |                    |  |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost                            | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |  |
| IV.3.1 Ažuriranje / izrada /Izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava   | IV.3.A.a iznos prihoda od kamate od investiranja           | 2019 / 2020 (10 mjeseci 2020 - 145.973,11 KM) | 0.01                    | 0.01                    | 0.02                    | 0.05                    | 0.1                     | Trezor             |  |
| IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE   | IV.3.B.a Usvojeno upustvo za upravljanje gotovinom         |   |                         |                         | √                       |                         |                         | Trezor             |  |
| IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava  |  |   |                         |                         |                         |                         |                         | Trezor             |  |
| <b>MJERA: IV.4. Jačanje upravljanja dugom</b>  |  |   |                         |                         |                         |                         |                         |                    |  |
| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost                            | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |  |
| IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u FBiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama   | IV.4.1.A.a Početak rada u novom softwaru                   |   |                         |                         |                         | √                       |                         | Dug                |  |
| IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010  | IV.4.A.a Ivrještaji o dugu se sastavljaju prateći ESA 2010 | 0   | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 1                       | Dug                |  |
| IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom   | IV.4.C.a Usvojena nova pravila za izdavanje garancija      |   |                         |                         | √                       |                         |                         | Dug                |  |
| <b>MJERA: IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje</b>  |  |   |                         |                         |                         |                         |                         |                    |  |
| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost                            | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |  |
| IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBiH  | IV.5.A.a Stepen implementacije Mape puta                   | 0   | 0                       | 0.1                     | 0.15                    | 0.2                     | 0.25                    | Trezor             |  |
| IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBiH | IV.5.B.a Uputstvo je usvojeno                              |   |                         |                         | √                       |                         |                         | Trezor             |  |
| IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)   | IV.5.C.a Web stranica izrađena i puštena u rad             |   |                         |                         |                         | √                       |                         | Trezor             |  |
| IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja  | IV.5.D.a Datum objave kvartalnih izvještaja                | 60 dana nakon kraja perioda                   | 60 dana                 | 60 dana                 | 60 dana                 | 60 dana                 | 45 dana                 | Budžet             |  |

FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

| MJERA: IV.6. Unapređenje IT sistema trezora   |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         |                    |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
| IV.6.1 Dorada sistema trezora   | IV.6.A.a Uspostava novih modula  | 2020 - 50%         | 1                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | Trezor             |
| IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema | IV.6.B.a Prihvatanje i odabir zakrpa za primjenu, verifikacija na testu i primjena na produkciji | 0                  | 0                       | 0.5                     | 1                       | 1                       | 1                       | Trezor             |

STUP: V. SISTEM INTERNIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU FBiH

| Rezultat stupa  | Indikator   | Izvor podataka                     | Polazna vrijednost   | Ciljana vrijednost 2021                                   | Ciljana vrijednost 2022                                   | Ciljana vrijednost 2023                                   | Ciljana vrijednost 2024                                   | Ciljana vrijednost 2025                                   |
|---|---|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| V.A Unaprijeđeno upravljanje rizicima u ključnim  | V.A.a Ažurirane Smjernice za upravljanje rizicima<br>V.A.b Informatizovani i unaprijeđeni registri rizika                     | Centralna harmonizacijska jedinica | Važeće Smjernice koje je potrebno prilagoditi                | Novo, ažurirane Smjernice                                 | 0   | 0   | 0   | 0   |
| V.B Bolja pokrivenost javnog sektora Federacije funkcijom interne revizije  | V.B.a Broj provedenih internih revizija u područjima visokog rizika i finansijski značajnih stavki budžeta/finansijskog plana | Centralna harmonizacijska jedinica | Interne revizije nisu dovoljno usmjerene na rizična područja | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% |
| V.C Sistem PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim sa dobrom međunarodnom praksom | V.C.a Izrađena metodologije za pregled kvaliteta FUK u javnom sektoru u FBiH  | Centralna harmonizacijska jedinica | u FBiH ne postoji metodologija za pregled kvalitete FUK      | aktivnost realizovana 100%                                | 0   | 0   | 0   | 0   |

| MJERA: V.1. Unaprijeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole |  |  |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                    |                            |
|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost   | Ciljana vrijednost 2021               | Ciljana vrijednost 2022               | Ciljana vrijednost 2023               | Ciljana vrijednost 2024               | Ciljana vrijednost 2025               | Nosilac aktivnosti |                            |
| V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama                         | V.1.A.a Ažurirane Smjernice za upravljanje rizicima  | Važeće Smjernice koje je potrebno prilagoditi  | Novo, ažurirane Smjernice             | P                                     | P                                     | P                                     | P                                     | CHJ                |                            |
|   | V.1.A.b Informatizovani registri rizika  | Registri rizika u pisanoj formi  | Informatizovani registri rizika       | P                                     | P                                     | P                                     | P                                     |                    |                            |
|   | V.1.B.a zaključci Vlade FBiH za jačanje sistemskih kontrola  | Jačanje sistemskih kontrola kod korisnika na nedovoljnom stepenu razvoja   | Zaključak Vlade uz KI FUK             | Zaključak Vlade uz KI FUK             | Zaključak Vlade uz KI FUK             | Zaključak Vlade uz KI FUK             | Zaključak Vlade uz KI FUK             |                    | Zaključak Vlade uz KI FUK  |
|   | V.1.B.b broj ažuriranih internih procedura sa ugrađenim kontrolnim mehanizmima   | Interne procedure ne postoje ili ih treba ažurirati  | 20% korisnika ima ažurirane procedure | 30% korisnika ima ažurirane procedure | 40% korisnika ima ažurirane procedure | 50% korisnika ima ažurirane procedure | 60% korisnika ima ažurirane procedure |                    |                            |
| V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje  | V.1.C.a Uputstvo / metodologija i usvojene odredbe u regulativi (koje zahtijevaju upravljanje rizicima) za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje | Smjernice ne primjenjuju svi korisnici u javnom sektoru  | Smjernice u primjeni kod kantona      | Smjernice u primjeni kod JLU          | P                                     | P                                     | P                                     | CHJ                |                            |
|   | V.1.C.b broj internih akata koji uređuju uloge, ovlasti i odgovornosti aktera u realizaciji budžetskih programa  | Nemaju svi korisnici internih akata uređene uloge, ovlasti i odgovornosti aktera u realizaciji budžetskih programa | aktivnost realizovana 20%             | aktivnost realizovana 30%             | aktivnost realizovana 40%             | aktivnost realizovana 60%             | aktivnost realizovana 80%             |                    | aktivnost realizovana 100% |
|   | V.1.C.c U instrukciju o upravljanju kapitalnim projektima ugrađeno upravljanje rizicima  | Postojeća instrukcija o kapitalnim projektima nema segment upravljanja rizicima                                    | aktivnost realizovana 40%             | aktivnost realizovana 40%             | aktivnost realizovana 80%             | aktivnost realizovana 100%            | P                                     |                    | P                          |
|   | V.1.C.d izrađeni prijedlozi kapitalnih ulaganja sa obrazloženim i kvantifikovanim rizicima i prijedlozima mjera za ublažavanje                               | Postojeća instrukcija o kapitalnim ulaganjima ne sadrže rizike   | aktivnost realizovana 30%             | aktivnost realizovana 30%             | aktivnost realizovana 60%             | aktivnost realizovana 100%            | P                                     |                    | P                          |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

|   |   |  |  |                            |                           |                           |                            |     |
|---|---|--|--|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----|
| <b>V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora</b> | V.1.D.a Registri rizika obuhvataju i efikasnost poslovnih procesa i kvalitet izlaznih rezultata                   | postojeći registri rizika ne obuhvataju efikasnost poslovnih procesa i kvalitet izlaznih rezultata                             | aktivnost realizovana 20%  | aktivnost realizovana 40%  | aktivnost realizovana 60% | aktivnost realizovana 80% | aktivnost realizovana 100% | CHJ |
|   | V.1.D.b broj pojednostavljenih postupaka u realizaciji usluga za porezne obveznike – građane i privredne subjekte | korisnici rade na pojednostavljenju postupaka ali je potrebno povećati taj broj  | aktivnost realizovana 20%  | aktivnost realizovana 40%  | aktivnost realizovana 60% | aktivnost realizovana 80% | aktivnost realizovana 100% |     |
|   | V.1.D.c broj organizacija koje su uspostavile sistem upravljanja kvalitetom                                       | trenutno ne postoji jedinstvena informacija o broju organizacija koje su uvele sistem upravljanja kvalitetom                   | aktivnost realizovana 20%  | aktivnost realizovana 40%  | aktivnost realizovana 60% | aktivnost realizovana 80% | aktivnost realizovana 100% |     |
|   | V.1.D.d broj aplikativnih kontrola koje su prethodno vršene manualno, npr. broj ukinutih papirnatih obrazaca      | trenutno ne postoji jedinstvena informacija o broju aplikativnih kontrola koje su prethodno vršene manualno/u papirnatij formi | aktivnost realizovana 20%  | aktivnost realizovana 40%  | aktivnost realizovana 60% | aktivnost realizovana 80% | aktivnost realizovana 100% |     |
| <b>V.1.4 Pojačavanje upravljačke odgovornosti za ciljeve i rezultate</b>  | V.1.E.a Objavljene Smjernice za upravljačku odgovornost u javnom sektoru u Federaciji BiH                         | na području FBIH ne postoji metodološki akt koji razrađuje temu upravljačke odgovornosti                                       | Smjernice su izrađene, objavljene i u primjeni u javnom sektoru u FBIH | P                          | P                         | P                         | P                          | CHJ |
|   | V.1.E.b izrađena analiza pravnih i organizacionih pretpostavki, uključenosti, uloga i zadataka rukovodilaca       | postoje parcijalne informacije ali ne i analiza istih kao temelj za primjenu upravljačke odgovornosti                          | aktivnost realizovana 50%  | aktivnost realizovana 100% | P                         | P                         | P                          |     |
|   | V.1.E.c izrađena analiza organizacionog statusa, kapaciteta, uloge i zadataka jedinica za finansije               | postoji analiza koja je zastarjela i potrebno je ažurirati u kontekstu novih propisa i okolnosti prakse                        | aktivnost realizovana 50%  | aktivnost realizovana 100% | P                         | P                         | P                          |     |
|   | V.1.E.d predložene sistemske mjere za Vladu FBIH za primjenu upravljačke odgovornosti u okviru KI FUK             | trenutni KI FUK koji razmatra i usvaja vlada ne sadrži mjere u vezi upravljačke odgovornosti                                   | aktivnost realizovana 50%  | aktivnost realizovana 100% | P                         | P                         | P                          |     |
| <b>V.1.5 Unaprjeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća</b>   | V.1.F.a Izrađeni prijedlozi izmjena i dopuna Zakona o javnim preduzećima dostavljeni nadležnom ministarstvu       | sadašnji ZJP nije u skladu sa Zakonom o FUK  | Izrađeni i dostavljeni prijedlozi nadležnom ministarstvu (FMERI)       | P                          | P                         | P                         | P                          | CHJ |
|   | V.1.F.b softver za izvještavanje o FUK koji uključuje upitnik za javna preduzeća                                  | upitnik GI FUK sadrži i pitanja koja nisu primjenjiva za JP  | upitnik GI FUK prilagođen JP   | P                          | P                         | P                         | P                          |     |
|   | V.1.F.c izrađeni ključni pokazatelji uspješnosti za praćenje fiskalnih rizika koji proizlaze iz javnih preduzeća  | trenutno ne postoje jedinstveni ključni pokazatelji uspješnosti za praćenje fiskalnih rizika JP                                | upitnik GI FUK sadrži podatke o ključnim pokazateljima uspješnosti JP  | P                          | P                         | P                         | P                          |     |
|   | V.1.F.d pojačani kapaciteti u javnim preduzećima (broj obučanih zaposlenika)                                      | zaposlenici JP trebaju obuku za korištenje aplikacije PIFC   | obučeni zaposlenici JP (pilot JP) za korištenje aplikacije             | P                          | P                         | P                         | P                          |     |

**MJERA: V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost**

| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost   | Ciljana vrijednost 2021   | Ciljana vrijednost 2022             | Ciljana vrijednost 2023             | Ciljana vrijednost 2024             | Ciljana vrijednost 2025             | Nosilac aktivnosti |                                     |
|---|--|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <b>V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne standarde za profesionalnu praksu interne revizije</b> | V.2.A.a Izrađena nova Metodologija rada za internu reviziju u javnom sektoru u FBIH u skladu sa međunarodnim standardima i zahtjevima prakse                     | na snazi Metodologija iz 2015. koju je potrebno inovirati  | Izrađena i objavljena nova Metodologija rada Interne revizije u skladu sa međunarodnim standardima i potrebama prakse                       | P                                   | P                                   | P                                   | P                                   | CHJ                |                                     |
|   | V.2.A.b Izrađen novi Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBIH u skladu sa međunarodnim standardima i zahtjevima prakse | na snazi Priručnik iz 2014. godine kojije potrebno inovirati   | izrađen i objavljen novi Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u skladu sa međunarodnim standardima i potrebama prakse | P                                   | P                                   | P                                   | P                                   |                    |                                     |
|   | V.2.A.c Izrađen Pravilnik o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju internih revizora  | u javnom sektoru u FBIH ne postoji Pravilnik o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju internih revizora | izrađen i objavljen novi Pravilnik o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju internih revizora  | P                                   | P                                   | P                                   | P                                   |                    |                                     |
|   | V.2.A.d broj obuka i obučanih revizora   | kontinuirana potreba internih revizora za obukama  | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ   | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ |                    | najmanje 2 obuke u organizaciji CHJ |
|   | V.2.Ce Izrađen i instaliran softver za upravljanje internom revizijom  | obavljanje interne revizije u FBIH nije automatizovano   | izrađen i instaliran softver za upravljanje internom revizijom  | P                                   | P                                   | P                                   | P                                   |                    | P                                   |

## FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

|  |  |   |  |   |   |   |   |     |
|--|--|---|--|---|---|---|---|-----|
| V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana                                     | V.2.B.a Ažuriran Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH u skladu sa međunarodnim standardima i zahtjevima prakse                                | Postojeći Pravilnik o uslovima je potrebno ažurirati  | Izrađene i objavljene izmjene i dopuna Pravilnika o uslovima u skladu sa međunarodnim standardima i potrebama prakse | P   | P   | P   | P   | CHJ |
|  | V.2.B.b ažurirana regulativa iz područja radno-pravnih odnosa vezano za radna mjesta rukovodioca JIR i internih revizora i time omogućeno adekvatno pozicioniranje i naknada za rad          | neusklađenost Zakona o plaćama u FBiH sa Zakonom o državnoj službi u FBiH                                 | dostavljena inicijativa nadležnim organima za usklađivanje   |   | P   | P   | P   |     |
| V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su pojačani  | V.2.C.a Broj internih revizora u javnom sektoru u organizacijama javnog sektora FBiH (nosilac aktivnosti-obveznici)  | nedovoljan broj revizora u JIR  | Povećanje broja internih revizora u JIR  | Povećanje za 5  | Povećanje za 5  | Povećanje za 5  | Povećanje za 5  | CHJ |
|  | V.2.C.b Zaključak Vlade FBiH uz KI IR kojim se nalaže obveznicima da povećaju broj internih revizora u svojim JIR  | Uz KI IR CHJ svake godine predlaže zaključak kojim se obavezuju organizacije javnog sektora na postupanje | Zaključak Vlade uz KI IR 2020  | Zaključak Vlade uz KI IR 2021                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2022                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2023                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2024                             |     |
| V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima | V.2.D.a Broj provedenih internih revizija u područjima visokog rizika i finansijski značajnih stavki budžeta/finansijskog plana (nosilac aktivnosti: JIR)                                    | interne revizije nisu dovoljno usmjerene na rizična područja  | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5%  | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | CHJ |
|  | V.2.D.b Izrađena Metodologija za praćenje utjecaja i kvantifikaciju efekata implementiranih preporuka interne revizije   | U Federaciji BiH se rijetko mjeri efekat implementiranih preporuka interne revizije                       | aktivnost realizovana 30%  | aktivnost realizovana 60%                                 | aktivnost realizovana 100%                                | P   | P   |     |
|  | V.2.D.c Zaključak Vlade FBiH uz KI IR kojim se nalaže JIR da usmjere rad na visokorizična područja   | Uz KI IR CHJ svake godine predlaže zaključak kojim se obavezuju organizacije javnog sektora na postupanje | Zaključak Vlade uz KI IR 2020  | Zaključak Vlade uz KI IR 2021                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2022                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2023                             | Zaključak Vlade uz KI IR 2024                             |     |
| V.2.5 Harmonizovani su regulativa i praksa interne revizije u javnim preduzećima               | V.2.E.a Izrađen i nadležnom ministarstvu dostavljen prijedlog izmjena Zakona o javnim preduzećima usklađen sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i međunarodnim standardima | sadašnji ZJP nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji   | Izrađeni i dostavljeni prijedlozi nadležnom ministarstvu (FMERI)   | P   | P   | P   | P   | CHJ |
|  | V.2.E.b interna revizija u javnim preduzećima provodi se na unificiran način u skladu sa metodologijom rada interne revizije što je vidljivo iz GI IR  | Interna revizija u JP se ne obavlja u skladu sa metodologijom rada IR za javni sektor u FBiH              | aktivnost realizovana 50%  | aktivnost realizovana 100%                                | P   | P   | P   |     |
|  | V.2.E.c broj obučeni internih revizora za korištenje softvera za internu reviziju  | interni revizori u JP nisu obučeni za korištenje softvera za upravljanje IR                               | aktivnost realizovana 100%   | P   | P   | P   | P   |     |

### MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC

| Aktivnost  | Indikator  | Polazna vrijednost   | Ciljana vrijednost 2021    | Ciljana vrijednost 2022    | Ciljana vrijednost 2023   | Ciljana vrijednost 2024   | Ciljana vrijednost 2025   | Nosilac aktivnosti |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka | V.3.A.a Instaliran softver za izvještavanje o FUK i internoj reviziji  | izvještavanje za FUK i IR nije automatizovano                                      | aktivnost realizovana 100% | P                          | P                         | P                         | P                         | CHJ                |
|  | V.3.A.b Izmijenjen regulatorni okvir u oblasti javnih internih finansijskih kontrola u vezi s izvještavanjem o FUK i IR  | postojeći regulatorni okvir nije prilagođen automatizovanom izvještavanju FUK i IR | aktivnost realizovana 100% | P                          | P                         | P                         | P                         |                    |
|  | V.3.A.c Konsolidovani izvještaji FUK i interne revizije izrađeni korištenjem softvera  | KI FUK i KI IR rade se na osnovu manualnog unosa i analiza                         | aktivnost realizovana 50%  | aktivnost realizovana 100% | P                         | P                         | P                         |                    |
|  | V.3.A.d Konsolidovani izvještaj za FUK i Konsolidovani izvještaj interne revizije pored rezultata samoprocjene, sadrži rezultate objavljenih pregleda kvaliteta FUK i IR i status mjera za ublažavanje rizika u ključnim procesima | KI FUK i KI IR ne sadrže informacije o provjeri kvaliteta FUK i IR                 | aktivnost realizovana 20%  | aktivnost realizovana 40%  | aktivnost realizovana 50% | aktivnost realizovana 70% | aktivnost realizovana 80% |                    |

**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

|  |   |  |  |   |  |  |  |                           |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------|
| <b>V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ</b> | V.3.B.a Izrađena metodologija za pregled kvaliteta FUK u javnom sektoru u FBiH                    | u FBiH ne postoji metodologija za pregled kvalitete FUK  | aktivnost realizovana 100%                     | P   | P  | P  | P  | CHJ                       |
|  | V.3.B.b Izrađena metodologija za provjeru kvalitete rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH | u FBiH ne postoji metodologija za pregled kvalitete rada interne revizije                      | aktivnost realizovana 100%                     | P   | P  | P  | P  |                           |
|  | V.3.B.c broj izvršenih pregleda kvaliteta FUK od strane CHJ                                       | CHJ trenutno ne vrši pregled kvalitete FUK, izuzev kroz dostavljene godišnje izvještaje za FUK | aktivnost realizovana 50% (priprema)           | najmanje 5 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK |                           |
|  | V.3.B.d broj izvršenih pregleda kvaliteta JIR od strane CHJ                                       | CHJ trenutno ne vrši pregled kvalitete JIR, izuzev kroz dostavljene godišnje izvještaje za IR  | aktivnost realizovana 50% (priprema)           | najmanje 5 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK | najmanje 10 korisnika obuhvaćeno pregledom kvalitete FUK |                           |
|  | V.3.B.e utvrđeni kriteriji za eksternu procjenu kvaliteta rada JIR                                | U FBiH nema utvrđenih kriterija za eksternu procjenu kvalitete IR                              | aktivnost realizovana 100%                     | P   | P  | P  | P  |                           |
| <b>V.3.3 Pojačan analitički i koordinacijski kapacitet CHJ</b>   | V.3.C.a godišnji broj sastanaka sa Uredom za reviziju   | u FBiH CHJ i Ured za reviziju ne organizuju redovne sastanke                                   | održavanje najmanje 1 sastanka godišnje        | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                 | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  | CHJ                       |
|  | V.3.C.b godišnji broj sastanaka sa kantonalnim ministarstvima finansija                           | u FBiH CHJ i kantonalna MF ne organizuju redovne sastanke                                      | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje        | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                 | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  | održavanje najmanje 2 sastanka godišnje                  |                           |
|  | V.3.C.c godišnji broj sastanaka KO CHJ BIH  | redovno se organizuju sastanci KO CHJ  | održavanje najmanje 6 sjednica KO CHJ godišnje | održavanje najmanje 6 sjednica KO CHJ godišnje          | održavanje najmanje 6 sjednica KO CHJ godišnje           | održavanje najmanje 6 sjednica KO CHJ godišnje           | održavanje najmanje 6 sjednica KO CHJ godišnje           |                           |
|  | V.3.C.d broj sastanaka i konsultacija sa koordinatorima iz organizacija javnog sektora            | sastanci CHJ i koordinatora za FUK ne organizuju se redovno                                    | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje       | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 |                           |
|  | V.3.C.e broj sastanaka sa rukovodiocima JIR u organizacijama javnog sektora FBiH                  | sastanci CHJ i rukovodilaca JIR ne organizuju se redovno                                       | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje       | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 | održavanje najmanje 5 sastanaka godišnje                 |                           |
| <b>MJERA: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije</b>   |   |  |  |   |  |  |  |                           |
| <b>Aktivnost</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Polazna vrijednost</b>  | <b>Ciljana vrijednost 2021</b>                 | <b>Ciljana vrijednost 2022</b>                          | <b>Ciljana vrijednost 2023</b>                           | <b>Ciljana vrijednost 2024</b>                           | <b>Ciljana vrijednost 2025</b>                           | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
| V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH   | V.4.A.a Broj zaposlenih budžetske inspekcije  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  | 7  | Budžetska I.              |
| V.4.2. Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima   | V.4.B.a Broj kantona koji imaju uspostavljenu budžetsku inspekciju                                | 0  | 0  | 0   | 0  | 3  | 10   | Budžetska I.              |
| V.4.3. Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlaštavanje budžetske inspekcije                  | V.4.C.a Objavljene izmjene i dopune Zakona o krivičnim postupcima u Službenim novinama FBiH       | 0  | 0  | 0   | 0  | x  | 0  | Budžetska I.              |

FBIH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.

**STUP: VI. EKSTERNA REVIZIJA**

| Rezultat stupa   | Indikator   | Izvor podataka          | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025        |
|--|---|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| VI.A Ustavom uspostavljena nezavisna VRI i poštivanje funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti u praksi | VI.A.a Usvojene izmjene Ustava FBiH koje uvrštavaju Ured za reviziju institucija u Ustav FBiH | Službene novine FBiH    | 0                  | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | Objavljene izmjene Ustava FBiH |
|  | VI.B.a Povećan obim revizija  | Ured za reviziju u FBiH | 93                 | 108                     | 121                     | 134                     | 147                     | 160                            |
| VI.B Povećan učinak vanjske revizije   | VI.B.b. Povećan broj implementiranih preporuka  | Ured za reviziju u FBiH | 23% (2019)         | 0.26                    | 0.29                    | 0.32                    | 0.35                    | 0.38                           |

**MJERA: VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima i poštovati u praksi**

| Aktivnost  | Indikator   | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
|--|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnosti uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH  | VI.1.A.a Usvojene izmjene Ustava FBiH koje uvrštavaju Ured za reviziju institucija u FBiH   |                    |                         |                         |                         |                         | v                       | Revizija           |
| VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju  |   |                    |                         |                         |                         |                         |                         | Revizija           |
| VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona) | VI.1.B.a Nacrt godišnjeg budžeta Ureda za reviziju uvršten u Budžet FBiH onako kako je predložen (i odobren od strane Parlamentarne komisije) | 0                  | x                       | x                       | x                       | x                       | x                       | Revizija           |
|  | VI.1.B.b Godišnji plan revizije donosi generalni revizor, nakon konsultacije sa zamjenikom generalnog revizora                                | 0                  | x                       | x                       | x                       | x                       | x                       |                    |

**MJERA: VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti**

| Aktivnost   | Indikator  | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Nosilac aktivnosti |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa          | VI.2.A.a Povećan broj osoblja sa novim kompetencijama i vještinama | 76 (2019)          | 82                      | 88                      | 94                      | 100                     | 106                     | Revizija           |
|   | VI.2.B.a Povećan broj finansijskih revizija                        | 89 (2019)          | 102                     | 114                     | 126                     | 138                     | 150                     |                    |
|   | VI.2.B.b Povećan broj revizija učinka                              | 4 (2019)           | 6                       | 7                       | 8                       | 9                       | 10                      |                    |
| VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija |  |                    |                         |                         |                         |                         |                         | Revizija           |



**FBiH Strategija reforme UJF 2021 – 2025.**

| <b>MJERA: VI.3. Nastaviti jačati učinak revizije obavljanjem visoko kvalitetnih revizija, primjenom INTOSAI Okvira profesionalnih objava</b>   |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                |                           |
|--|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Aktivnost</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Polazna vrijednost</b> | <b>Ciljana vrijednost 2021</b> | <b>Ciljana vrijednost 2022</b> | <b>Ciljana vrijednost 2023</b> | <b>Ciljana vrijednost 2024</b> | <b>Ciljana vrijednost 2025</b> | <b>Nosilac aktivnosti</b> |
| VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava  | VI.3.A.a Prvođenje kontrole kvalitete izvršenih revizija | 2 (2019)                  | 3                              | 4                              | 5                              | 6                              | 7                              | Revizija                  |
| VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI standardima  |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Revizija                  |
| VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru                     | VI.3.B.a povećana Implementacija preporuka VRI           | 23% (2019)                | 0.26                           | 0.29                           | 0.32                           | 0.35                           | 0.38                           | Revizija                  |
| VI.3.4. Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao utjecaj revizije |  |                           |                                |                                |                                |                                |                                | Revizija                  |

**Dodatak 3 – Pregled preporuka i veza sa strategijom**

| <b>1. Administracija prihoda od projekata i reforma upravljanja javnim finansijama u dokumentima jugoistočne Evrope (Logički okvir sa ishodima i prekretnicama) (2018)<sup>54</sup></b>   |  |
|---|--|
| <b>Preporuka / izazov</b>   | <b>Komentar</b>  |
| ‘-Objavljen je sveobuhvatan spisak svih javnih korporacija na nivou FBiH i BiH institucija  | Prvo se uspostavlja Odjel  |
| - Mehanizam za centralnu analizu i usklađivanje odstupanja u izvršenju kapitalnog budžeta i objašnjenje u budžetskim dokumentima  | Trenutno se prvo radi na poboljšanju kvaliteta pripreme projekata i kapitalnog budžeta         |
| - Metodologija za procjene unaprijed kapitalne potrošnje pripremljena i testirana u ključnim resornim ministarstvima, uključujući budžetske korisnike i nebudžetske korisnike   | Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP) |
| - Procjene unaprijed kapitalne potrošnje pripremljene i testirane u ključnim resornim ministarstvima, uključujući budžetske korisnike i nebudžetske korisnike   | Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP) |
| - Pripremljeni su standardni zahtjevi za ocjenu, odabir i odobrenje projekata u svim glavnim infrastrukturnim sektorima, koji obuhvaćaju tehničku analizu, finansijsku i ekonomsku analizu (analiza troškova i koristi), održivost projekta i procjenu rizika | Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP) |
| ‘ - Uputstva za izvještavanje su razvijena za redovne izvještaje o dospjelim neizmirenim obavezama za sve korisnike budžeta, vanbudžetske fondove i nebudžetske korisnike   | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza  |
| ‘ - Fiskalni izvještaji uključuju podatke o dospjelim neizmirenim obavezama na svim nivoima vlasti  | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza  |
| <b>2. Jačanje nadzora nad javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (misija MMF-a - FBiH – decembar 2019.)<sup>55</sup></b>   |  |
| ‘- Dodijeliti odgovornost za monitoring i procjenu fiskalnih implikacija iz JP-a u okviru FMF-a   | Mjera: Nadzor nad javnim preduzećima   |
| - Početi s analizom i monitoringom fiskalnih rizika iz JP-a i redovno komunicirati o rezultatima procjene i razviti mjere ublažavanja   | Mjera: Nadzor nad javnim preduzećima   |
| - Uključiti podatke o fiskalnim rizicima iz JP-a u budžet/ pregled budžeta i započeti s izradom Izjave o fiskalnom riziku   | Prvo se uspostavlja Odjel  |
| - Osnaživanje FMF-a da zaustavi odluke vezane uz JP koje su nedostupne ili neodržive  | Prvo se uspostavlja Odjel  |

<sup>54</sup> Project Revenue Administration and Public Financial Management Reform in Southeast Europe documents (Logical Framework with outcomes and milestones) (2018)

<sup>55</sup> Strengthening Oversight of Public Enterprises in the Federation of Bosnia and Herzegovina (IMF mission – FBiH – December 2019)

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <p>- Definirati JP u skladu s međunarodnim standardima putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranja radne grupe na nivou entiteta, uključujući predloženu centralnu JP jedinicu, MF, Centralnu banku, statističku instituciju, glavna resorna ministarstva i FIA</li> </ul> <p>•Pregleda klasifikacije JP-a</p>  | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>- Uvesti registar JP-a u Centralnu JP jedinicu</p> <p>- Objaviti spisak na web stranici Centralne JP jedinice</p>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>- Razviti politiku vlasništva JP-a s prečišćenim modelom nadzora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvesti funkciju centralne jedinice za koordinaciju JP-a i razviti kapacitet</li> </ul>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>- Unaprijediti profesionalizam i nezavisnost nadzornih odbora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proširiti kriterije za kvalifikaciju članova</li> <li>• Objavljivanje postupka odabira i imenovanja u svakoj fazi</li> </ul>  | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>- Otkloniti nedostatke u monitoringu performansi JP-a, transparentnosti i objelodanjivanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti okvir za monitoring performansi</li> <li>• Osigurati konzistentnost finansijskih ciljeva JP-a sa srednjoročnim budžetom</li> <li>• Informirati i savjetovati kreatore politika o performansi i pitanjima JP-a</li> <li>• Pripremiti i objaviti zbirne izvještaje o performansama JP-a (godišnji izvještaj o JP)</li> </ul> | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>‘-Riješiti pitanje nepouzdanosti finansijskih podataka putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveobuhvatnog pregleda računovodstvenih pitanja u knjigama JP-a i LM-a</li> <li>• Jačanje kriterija za odabir, nadzor i osiguranje kvaliteta za eksterne revizore</li> </ul>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>‘-Provjeriti stanje dospjelih neizmirenih obaveza u JP-ovima u vlasništvu vlade Federacije na kraju decembra 2019. godine</p>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>;- Uvesti u 2020. godini kvartalno izvještavanje o obavezama prema dobavljačima i dospjelim neizmirenim obavezama za sva JP-a</p>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>‘-Razviti sistematičniji način monitoringa dospjelih neizmirenih obaveza u javnom sektoru, koristeći primjere iz regije</p>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |
| <p>‘-Izraditi plan za podmirivanje ili otpis dospjelih neizmirenih obaveza poreznoj upravi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navesti kriterije i uvjete otpisa (kriteriji performansi)</li> <li>• Izraditi plan otplate neizmirenih socijalnih doprinosa za pojedina JP-a</li> </ul>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><sup>4</sup>-Izmiriti međusobne obaveze javnih preduzeća koristeći podatke iz istraživanja o dospjelim neizmirenim obavezama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovati radnu grupu koja će utvrditi i usaglasiti međusobne dugove i uskladiti podatke sa godišnjim finansijskim izvještajima</li> <li>• Otpisati dugovanja iz knjiga ugovornih strana</li> </ul> | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p>   |
| <p><sup>4</sup>-Riješiti pitanje nepouzdanosti finansijskih podataka kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj mehanizama za provođenje primjene preporuka revizije</li> </ul>   | <p>Prvo se uspostavlja Odjel</p>   |
| <p><b>3. Procjena upravljanja javnim investicijama (PIMA) (misija MMF-a - FBiH – februar 2018.)<sup>56</sup></b></p>   |  |
| <p>- Ministarstvo finansija trebalo bi razviti pristup kako bi se osiguralo da budžetski i nebudžetski korisnici pripreme pouzdanije prognoze za kapitalne izdatke</p>   | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Uspostaviti mehanizam za bolju procjenu srednjoročnih budžetskih implikacija tekućih i odobrenih projekata</p>  | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Poboljšati pouzdanost troškova održavanja i izvještavanje o istim u kapitalnom budžetu</p>  | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Uvođenje standardiziranih zahtjeva i smjernica za ocjenu projekata</p>  | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Osnivanje namjenskog tehničkog tima koji će osigurati da se javni investicijski projekti pravilno ocijene i odaberu prije uključivanja u Program javnih investicija</p>   | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Usklađivanje procesa odabira projekata putem NIC SPP-a i konsolidiranog PIP procesa (Institucije BiH, Federacija)</p>   | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- Poboljšati monitoring realizacije investicijskih projekata i upravljanja imovinom nakon završetka projekta</p>  | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p>  |
| <p>- MF da pojača kontrolu preuzetih obaveza - posebno kontrole višegodišnjih preuzetih obaveza za sve javne investicijske projekte, bez obzira na veličinu</p>  | <p>Mjera: Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)</p> <p>Aktivnost: Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBiH (Projekti koji se implementiraju na BiH nivou)</p> |
| <p><b>4. Upravljanje neizmirenim obavezama (misija MMF-a - FBiH – mart 2018.)<sup>57</sup></b></p>   |  |
| <p>- FMF, zajedno sa Agencijom za statistiku, treba dogovoriti spisak svih subjekata javnog sektora iz kojih će se prikupljati podaci o neizmirenim obavezama</p>  | <p>Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza</p>   |

<sup>56</sup> Public Investment Management Assessment (PIMA) (IMF mission – IBiH, FBiH – February 2018)

<sup>57</sup> Management of Arrears (IMF mission - FBiH – March 2018)

|  |   |
|--|---|
| - FMF i PMO trebaju dati prioritet finalizaciji sveobuhvatnog registra aktivnih DP-a na svim nivoima vlasti  | Prvo se uspostavlja Odjel   |
| - Ministarstva finansija trebaju propisati jedinstvene zahtjeve za dosljedno evidentiranje svih računa i ostalih obaveza u ISFU-u i pažljivo prate upotrebu ovih polja   | Ministarstvo finansija je dovelo svoje obaveze pod kontrolu   |
| - Ministarstva finansija trebaju provesti korištenje postojećih funkcionalnosti ISFU-a (modul preuzetih obaveza) primjenom mjera predviđenih u nacrtu Strategije   | Mjera: Kontrola obaveza   |
| - FMF i PMO trebaju razgovarati o izvodljivosti korištenja FIA-e za prikupljanje podataka, izdati potrebna uputstva, dizajnirati obrasce podataka i uspostaviti Registar dospjelih neizmirenih obaveza sa FIA-om | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| - Vremenski raspored za identifikaciju i poravnanje s jasnom referencom na definiciju dospjelih neizmirenih obaveza  | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| - FMF CHJ treba razviti postupke zasnovane na riziku za verifikaciju dospjelih neizmirenih obaveza u skladu sa prijedlogom, za upotrebu od strane interne revizije i budžetskih inspektora                       | Mjera: Unapređenje upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole       |
| - Izvještavanje o dospjelim neizmirenim obavezama: FMF da izradi detaljnije upute i izmijeni Obrazac 7 (izraditi ekvivalent za vanbudžetske korisnike)   | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| ⁴-Resorna ministarstva trebaju zahtijevati od svih vanbudžetskih korisnika da prijave dospjele neizmirene obaveze nadležnim ministarstvima radi obrade od strane tog ministarstva                                | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| ⁴-Vlade trebaju zahtijevati od svih ministarstava da prikupljaju podatke za svoje entitete   | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| ⁴-Izrada plana za poravnanje neizmirenih obaveza   | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza   |
| ⁴-FMF treba uvesti kodove u kontni plan koji će omogućiti identifikaciju kreditora iz javnog sektora   | Aktivnost: Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010 |
| ⁴-FMF treba pokrenuti raspravu o nadogradnji ISFU-a (hardver i softver) putem Fiskalnog koordinacijskog tijela, s potencijalom da iskoristi iskustvo Srednjobosanskog kantona s nadogradnjom ISFU-a kao pilota   | Planira se dorada ISFU, ali je ovo vrlo specifičan primjer – nacrt strategije ne ide do ovog nivoa detalja.         |
| ⁴-FMF CHJ i Sektor za budžet trebaju pojačati zahtjeve za izvještavanje i nadzor nad implementacijom FMC-a u pojedinim institucijama te primjenjuju alternativne mehanizme izvršenja                             | Mjera: Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC  |
| ⁴-Ministarstva finansija trebaju pojačati budžetsku inspekciju i osiguraju vertikalnu koordinaciju (razjašnjenje metodologije)   | Mjera: Unaprijediti rad budžetske inspekcije  |
| <b>5. Jačanje upravljanja gotovinom u Federalnom ministarstvu finansija (misija MMF-a - FBiH – novembar 2019.)<sup>58</sup></b>  |   |

<sup>58</sup> Strengthening Cash Management at the Federation Ministry of Finance (IMF mission – FBiH – November 2019)

|  |  |
|--|--|
| - Usvajanje Smjernica za upravljanje gotovinom   | Mjera: Upravljanje gotovinom   |
| - Poboljšanje prognoze novčanog toka   | Mjera: Upravljanje gotovinom   |
| - Usvojiti sveobuhvatniji okvir za upravljanje saldom gotovine   | Mjera: Upravljanje gotovinom   |
| <b>6. Izvještaj o praćenju: Principi javne uprave (SIGMA - 2017)<sup>59</sup></b>  |  |
| - MFT i MF u FBiH bi trebali tražiti od Vlade da osnuje nezavisni organ za nadgledanje budžeta; u RS-u bi trebalo osnovati organ koji je zakonski reguliran već 2015. godine   | U ovom momentu je prioritet kadrovsko pojačavanje FMF-a  |
| - Poboljšati prikupljanje ekonomskih podataka za ekonomsko prognoziranje   | Mjera: Unapređenje izrade projekcija prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH  |
| - Ministarstva finansija u FBiH i RS bi trebali objavljivati kvartalne izvještaje lokalnih vlasti (npr. kantona i općina u FBiH, te općina u RS) nakon što ih zaprime.   | Aktivnosti: Informatizacija kvartalnog izvještavanja i Izmijeniti zakon o budžetima (programska struktura, fiskalna pravila, budžetski kalendar, objava kvartalnih izvještaja) |
| - MFT na državnom nivou i ministarstva finansija na nivou entiteta bi trebali pripremati mjesečne i završne podatke i izvještaje na osnovu ESA-e.  | Strategija se bavi preduslovima i prvo pokušava da uredi kvartalno izvještavanje.  |
| - izmjene odgovarajućih zakona o programskom budžetu kako bi se osiguralo više vremena za parlamentarno razmatranje budžeta  | Odbijeno, MF smatra da Parlament ima dovoljno vremena po trenutnom kalendaru.  |
| - zakonodavne izmjene kako bi se svi vanbudžetski fondovi i svi predloženi kapitalni izdaci u potpunosti uvrstili u budžetski proces   | Mjera: Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete  |
| - pružanje procjene realizacije na kraju godine prihoda i rashoda njihovim zakonodavnim tijelima u vrijeme budžeta   | Odbijeno: MF smatra da budžetskim korisnicima trenutno nedostaje kapaciteta za ovu vrstu aktivnosti  |
| - Nadležna tijela koja donose odluke trebala bi uskladiti zakone o JPP / koncesiji s Direktivom EU o koncesijama, a samim tim i jedni sa drugima, te povećati nivo koordinacije između tih vlasti  | Nije uključeno.  |
| - Zakon o javnim nabavkama, zakoni o koncesiji i JPP na svim nivoima uprave moraju se uskladiti kako bi se uklonila preklapanja, nedosljednosti i nesigurnosti   | Nije uključeno.  |
| - Nadležna tijela koja donose odluke trebala bi uspostaviti efikasan sistem pregleda odluka donesenih u postupcima koji se odnose na dodjelu koncesija i JPP-a   | Nije uključeno.  |
| - Ministarstva finansija bi trebala da uz pomoć međunarodnih organizacija uspostave sistem za monitoring dospjelih neizmirenih obaveza (uključujući, gdje je to primjereno, neizmirene obaveza vanbudžetskih fondova i DP-a), da objave sveobuhvatne podatke o neizmirenim obavezama i da nastoje da smanje prekomjerni nivo tih neizmirenih obaveza | Mjera: Rješavanje neizmirenih obaveza  |

<sup>59</sup> Monitoring Report: The Principles of Public Administration (SIGMA – 2017)

|  |   |
|--|---|
| - objaviti mjesečni pregled budžeta u kojem će se uspoređivati stvarni mjesečni rezultati s projiciranim mjesečnim profilom koji se sastavlja na početku svake godine  | MF planira prvo da uredi kvartalno izvještavanje  |
| - MFT na državnom nivou, FMF, MF RS i DF BD trebali bi da osiguraju da budžetske strukture i informacijski sistemi finansijskog upravljanja trezora mogu da podrže potrebu za informacijama na nivou delegiranih nosioca budžeta   | Preduslovi za ovu vrstu praćenja još nisu stvoreni, MF planira da prvo uvede programsko budžetiranje i ojača kapacitete kod budžetskih korisnika  |
| - MFT na državnom nivou, FMF i MF RS bi trebali da osiguraju odgovarajući kadar kako bi centralne harmonizacijske jedinice mogle završiti implementaciju FUK   | Urađeno   |
| - Centralne harmonizacijske jedinice države i oba entiteta bi trebale razviti vještine koje će im omogućiti da nadiđu pravilnike i obuku, da pruže praktičniju pomoć institucijama koje provode FUK  | Provodi se  |
| - MFT na državnom nivou, FMF i MF RS bi trebalo da svaki imenuje jedinicu koja će preuzeti odgovornost za monitoring finansijskog i fizičkog napretka velikih investicionih projekata te organizovati da te jedinice redovno dobijaju potrebne informacije kako bi ispunile svoju ulogu        | Mjera: Unaprijeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)   |
| - Centralne harmonizacijske jedinice bi trebale poticati jedinice za internu reviziju da poduzmu kontrolu kvaliteta svog revizorskog rada, počevši s periodičnim pregledom funkcioniranja jedinica za internu reviziju   | Mjera: Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost Aktivnost: Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ |
| - URŽ/KRŽ treba da uvede formalni mehanizam koordinacije kojim se osigurava jednoobraznost i koherentnost donošenja odluka tri kancelarije.  | Tijelo za koordinaciju se redovno sastaje.  |
| - Vrhovne revizorske institucije i CB trebaju preispitati svoje postupke kontrole i osiguranja kvaliteta i nastojati da efikasnije organiziraju revizorske aktivnosti u cilju postizanja boljih rezultata, uzimajući u obzir ograničene strukturne resurse koji su dostupni za ove aktivnosti. | VRI FBiH trenutno sastavlja nacrt strategije i preporuke SIGMA-e će biti uzete u obzir  |
| - VRI FBiH i VRI RS trebali bi analizirati načine povećanja obuhvata svog mandata, a pri tom uzimajući u obzir svoje ograničene resurse  | VRI FBiH trenutno sastavlja nacrt strategije i preporuke SIGMA-e će biti uzete u obzir  |
| - Vrhovne revizorske institucije bi trebale sistematično, na godišnjoj osnovi, bilježiti preporuke revizije koje su date, prihvaćene i provedene i da potom analiziraju razloge neprihvatanja i neprovođenja preporuka.  | VRI FBiH trenutno sastavlja nacrt strategije i preporuke SIGMA-e će biti uzete u obzir  |
| <b>7. Zajedničke socioekonomske reforme za period 2019 - 2022. godina<sup>60</sup></b>   |   |
| - Posebnu pažnju ćemo posvetiti depolitizaciji i povećanoj efikasnosti preduzeća u javnom vlasništvu   | Prvo se uspostavlja Jedinica  |

<sup>60</sup> Joint Socio-Economic Reforms for the Period 2019-2022 (BIH reform agenda for 2019-2022)

|  |  |
|--|--|
| ‘- svi nivoi će izraditi javno dostupne i harmonizovane registre javnih preduzeća sa ažurnim informacijama o vlasništvu, zaposlenim radnicima i sveobuhvatnim finansijskim izvještajima, uključujući stanje duga preduzeća   | Prvo se uspostavlja Jedinica   |
| ‘- Oba entiteta će unaprijediti postupke imenovanja nadzornih i upravnih tijela u javnim preduzećima   | Prvo se uspostavlja Jedinica   |
| ‘- FBiH će formirati Odjel za centralizovano planiranje i praćenje učinka javnih preduzeća i donijeti Uredbu o transparentnosti, planiranju, kontroli, vanjskoj reviziji i nagrađivanju.   | Mjera: Nadzor nad javnim preduzećima   |
| ‘- Efikasnost javnih preduzeća će, između ostalog, biti unaprijeđena kroz uvođenje OECD principa korporativnog upravljanja   | Prvo se uspostavlja Jedinica   |
| ‘- Nadalje, oba entiteta će revidirati svoj portfolio državnih preduzeća i klasifikovati ih u kontekstu budućih aktivnosti, kako bi se unaprijedio njihov rad, što uključuje sve modalitete restrukturiranja   | Prvo se uspostavlja Jedinica   |
| ‘- Oba entiteta će poduzeti odlučne korake u pravcu smanjenja poreznog opterećenja rada, kako bi potaknuli konkurentnost i omogućili dodatno povećanje plaća.  | Aktivnost: Smanjenje fiskalnog opterećenja rada  |
| ‘- Dva entiteta će uskladiti svoje zakone o porezu na dobit kako bi se dodatno potakle investicije u proizvodnju roba i usluga   | MF smatra da su zakoni trenutno usklađeni  |
| ‘- entiteta će nastaviti sa usklađivanjem svojih poreznih zakonodavstava, uključujući stope oporezivanja dividende.  | Aktivnost: Smanjenje fiskalnog opterećenja rada  |
| ‘- Javna ulaganja će se povećati na osnovu strategije ulaganja   | Preuslovi se stvaraju kroz Mjeru: Unaprijeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)   |
| ‘- FBiH početi raditi na uvođenju cijelog zdravstvenog sektora u trezorski sistem poslovanja   | Mjera: Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete  |
| <b>8. Izvještaj o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu<sup>61</sup></b>   |  |
| “- povećati transparentnost i efikasnost javnog sektora, posebno uspostavljanjem odgovarajućeg institucionalnog i regulatornog okvira za bolje, depolitizirano upravljanje, kao i poboljšanjem efikasnosti i upravljanja javnim preduzećima kako bi se smanjilo opterećenje poreznih obveznika;” | CHU trenutno prati upravljanje rizicima od strane JP i planira aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje upravljanja rizicima javnih preduzeća</li> <li>- Harmonizovani su regulativa i prakse interne revizije u javnim preduzećima</li> </ul> <p>Uspostavlja je jedinica za praćenje JP</p> |
| “ - unaprijediti analitičke kapacitete, kao kapacitete za formuliranje politika širom zemlje i objavljivati potpune, dosljedne i blagovremene sveobuhvatne podatke o općoj vladi;”   | Kroz aktivnost i mjeru se doprinosi ovom cilju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje budžetiranja u programskom formatu</li> <li>- Jačanje upravljanja dugom</li> </ul>  |
| “ -poboljša planiranje javnih ulaganja, sačini jedinstveni spisak prioriteta infrastrukturnih projekata u svim relevantnim sektorima”  | Mjera “Unaprijeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija (uključujući JPP)” djelimično doprinosi ovom cilju:  |

<sup>61</sup> Available at this [link](#)



|   |   |
|---|---|
| <p>ˆ-Država mora poboljšati saradnju između Uprave za indirektno oporezivanje (UIO) i poreznih uprava entiteta i Brčko distrikta, uključujući zajedničke revizije. Bosna i Hercegovina također treba da nastavi proces usklađivanja zakonodavstva o PDV-u s acquisem EU.</p>  | <p>Predviđeno kroz aktivnost: Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama</p>  |
| <p>ˆ-koordinaciju, saradnju i razmjenu podataka između različitih poreznih uprava u zemlji treba dalje poboljšati, uključujući usklađivanje i interoperabilnost elektronskog potpisa u cijeloj zemlji.</p>  | <p>Predviđeno kroz aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmjena informacija s drugim poreznim jurisdikcijama i</li> <li>- Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije</li> </ul> |
| <p>ˆ-Izveštavanje o podacima iz javnog sektora u skladu s Europskim sustavom nacionalnih i regionalnih računa (ESA 2010) i dalje je vrlo ograničeno, a usklađenost osnovnog statističkog okvira sa zahtjevima i definicijama ESA 2010 i dalje je vrlo niska</p>   | <p>Djelimično se adresira kroz aktivnost: Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvješćivanje o dugu u skladu s ESA 2010</p>   |
| <p>ˆ-U narednoj godini Bosna i Hercegovina treba da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→usvoji sveobuhvatan zajednički okvir za unutrašnju finansijsku kontrolu u javnom sektoru (PIFC) i upravljačku odgovornost;</li> <li>→poboljša kvalitet okvira za nadgledanje PIFC-a i primjenu preporuka iz izvještaja o PIFC-u među svim budžetskim korisnicima;</li> <li>→osigura funkcionalnu, finansijsku i operativnu nezavisnost vrhovnih revizorskih institucija (VRI)na svim nivoima vlasti i utjecaj rada VRI kroz komunikacijske strategije 2020.-2025.</li> </ul> | <p>U pogledu jačanja okvira za praćenje PIFC, predviđeno u mjeri: Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC</p>   |
| <p>ˆ-Jedinice za internu reviziju i dalje nemaju dovoljan broj zaposlenih, a u mnogim od njih popunjenost slobodnih radnih mjesta iznosi svega 50%. Većina internih revizora je certifikovana, ali njihova dodatna vrijednost kao doprinos djelotvornoj praksi i dalje je niska na svim nivoima vlasti.</p>   | <p>Mjera: Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost</p>   |
| <p>ˆ-CJH treba da započnu s provođenjem provjera kvaliteta interne kontrole i interne revizije. Njihove kapacitete je potrebno pojačati kako bi bolje ispunjavale svoje zadatke.</p>  | <p>Aktivnost: Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ</p>   |
| <p>ˆ-Ni za jednu od vrhovnih institucija za reviziju ne postoji ustavno uporište,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njihova funkcionalna, operativna i finansijska nezavisnost na svim nivoima vlasti regulirana je posebnim zakonima, koji su uglavnom usklađeni sa standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI).</li> <li>- Potrebno je ojačati institucionalne kapacitete VRI na svim nivoima vlasti.</li> </ul>   | <p>VRI FBiH trenutno sastavlja nacrt strategije i preporuke će biti uzete u obzir</p>   |
| <p>ˆ-Potrebna je bolja koordinacija između administrativnih struktura kao i provedbena pravila kako bi se osiguralo pravilno predviđanje, obračun, prikupljanje, plaćanje i kontrola vlastitih sredstava.</p>   | <p>Mjera: Harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom</p>   |

